



Urząd Pracy
m.st. Warszawy



Warszawa, dnia 07 lutego 2020 r.

Urząd Pracy m. st. Warszawy ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Specjalista ds. rozwoju zawodowego lub Specjalista ds. rozwoju zawodowego – stażysty - 2 etaty w Dziale Rynku Pracy

Główne obowiązki:

- Udzielanie informacji dotyczących organizacji subsydiowanego zatrudnienia, staży dla osób bezrobotnych, bonów stażowych oraz przygotowania zawodowego dorosłych;
- Przygotowanie dokumentów do rozpoczęcia programów związanych z organizacją subsydiowanego zatrudnienia, staży dla osób bezrobotnych, bonów stażowych oraz przygotowania zawodowego dorosłych (wnioski, umowy.);
- Przygotowanie dokumentacji do rozliczenia subsydiowanego zatrudnienia, staży dla osób bezrobotnych, bonów stażowych oraz przygotowania zawodowego dorosłych;
- Nadzór nad prawidłową realizacją zawartych umów;
- Analiza prowadzonych działań pod kątem ich efektywności;
- Dokonywanie odpowiednich zapisów w kartach rejestracyjnych i w systemie komputerowym, w szczególności kwalifikacje do wypłaty stypendiów stażowych, w tym w ramach bonu oraz przygotowania zawodowego, dyspozycje do wypłaty ryczałtów tytułem zwrotu kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania stażu w ramach bonu stażowego, dyspozycje do wypłaty premii w ramach bonu stażowego), ewidencjonowanie faktur;
- Przygotowywanie i wydawanie decyzji związanych z przyznawaniem i utratą stypendium stażowego, w tym ramach bonu stażowego i przygotowywania zawodowego oraz wydawanie innych decyzji związanych z prawami i obowiązkami bezrobotnego w ramach danej formy wsparcia oraz związanych z utratą statusu osoby bezrobotnej;
- Weryfikacja raportów ZUS i KRUS;
- Postępowanie windykacyjne (zawiadomienia, wydawanie decyzji);
- Stworzenie i aktualizacja bazy danych służących realizacji zadań

Wykształcenie: wyższe

Wymagania konieczne:

- znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz.1482, z późn. zm.), a w szczególności instrumentów rynku pracy oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy,
- znajomość zagadnień rynku pracy,
- minimum 2 letnie staż pracy,

Wymagania pożądane:

- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność dobrej organizacji pracy na stanowisku,
- operatywność,
- zaangażowanie, odpowiedzialność,
- kreatywność,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie środowiska Windows.

Wymagane dokumenty:

- życiorys i list motywacyjny,(podpisane odręcznie)
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.(oświadczenie do poprania ze strony www.bip.up.warszawa.pl/ w zakładce nabór na wolne stanowisko urzędnicze.
- podpisana klauzula: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji.*

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy przekracza 6%.

Do udziału w naborze zachęcamy osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Aplikacje niewykorzystane w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Rekrutacja RP” w terminie do 21 lutego 2020 r. do godz. 12 w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy, przy ul. Ciołka 10A pok. 120 /sekretariat/ lub listownie na adres Urząd Pracy m.st. Warszawy ul. Ciołka 10a, 01-402 Warszawa

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Wanda Adach



Dyrektor Urzędu Pracy m.st. Warszawy



Urząd Pracy
m.st. Warszawy



Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanej dalej RODO, Urząd Pracy m. st. Warszawy informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Pracy m. st. Warszawy mający siedzibę przy ul. Grochowskiej 171B, 04-111 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pracy m. st. Warszawy.
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 (pkt b, c i a) oraz art. 9 ust. 2 (pkt b) RODO.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, którym Administrator przekazuje dane osobowe na podstawie przepisów prawa (np. policja, sądy, itd.).

Ponadto zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje związane z prowadzoną rekrutacją stanowią informację publiczną a imię i nazwisko a także miejsce zamieszkania wybranego kandydata będzie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacji.

5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane podczas przeprowadzanej rekrutacji przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. 2019 r. poz. 1282) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i prawo wniesienia sprzeciwu a także prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na dotychczasowe przetwarzanie.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych związanych z wymogami Kodeksu Pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne do tego, aby móc uczestniczyć w przeprowadzanej rekrutacji zaś podanie danych niewymaganych ww. przepisami prawa jest dobrowolne.
9. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy jest Pan Dariusz Garbacki, z którym można skontaktować się:
 - poprzez adres poczty elektronicznej: iod@up.warszawa.pl,
 - lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

