



Urząd Pracy  
m.st. Warszawy



Warszawa, dnia 3 marca 2020 r.

## Urząd Pracy m. st. Warszawy ogłasza nabór na wolne stanowisko pomocnicze: Pracownik gospodarczy – cały etat

### Główne obowiązki:

- Utrzymanie właściwego stanu technicznego budynku
- Wykonywanie drobnych napraw w Urzędzie
- Zabezpieczenie pracowników w środki techniczno-biurowe
- Eksploatacja samochodu do celów służbowych – rozwożenie dokumentów na terenie Warszawy

### Wykształcenie:

- Średnie lub zawodowe

### Wymagania konieczne:

- Umiejętność dokonywania drobnych napraw w siedzibach Urzędu
- Prawo jazdy kat. B
- Znajomość topografii Warszawy
- Staż pracy co najmniej 2 lata
- Obywatelstwo polskie –o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. z 2019r. poz. 1282),

### Wymagania pożądane:

- umiejętność dobrej organizacji pracy na stanowisku,
- dyspozycyjność
- mile widziane uprawnienia do eksploatacji i konserwacji urządzeń elektrycznych do 1 kV
- zaangażowanie i odpowiedzialność,
- umiejętność pracy w zespole,
- terminowość i umiejętność pracy pod presją czasu

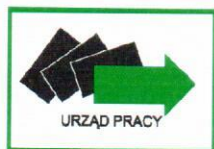
### Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

**Miejsce pracy:** Praca wykonywana w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy w trzech lokalizacjach w zależności od potrzeb:

1. ul. Grochowska 171b – budynek w ograniczonym stopniu dostosowany do potrzeb pracowników niepełnosprawnych - posiada windę i podjazd dla niepełnosprawnych;
2. ul. Ciołka 10a – budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych – brak windy; jest podjazd i przystosowana toaleta dla osób niepełnosprawnych ;
3. ul. Młynarska 37a – budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

**Stanowisko pracy-** stanowisko związane z kontaktem z komórkami organizacyjnymi Urzędu Pracy m.st. Warszawy, przemieszczanie się wewnątrz budynku i po za jego terenem. Prowadzenie samochodu





Urząd Pracy  
m.st. Warszawy



służbowego w godzinach pracy. Na stanowisku brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

### **Wymagane dokumenty:**

- życiorys i list motywacyjny, (podpisane odręcznie)
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i wymagany staż pracy lub zaświadczenie zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie. (oświadczenie do poprania ze strony [www.bip.up.warszawa.pl/](http://www.bip.up.warszawa.pl/) w zakładce nabór na wolne stanowisko urzędnicze.
- oświadczenie kandydata o posiadaniu aktualnego prawa jazdy kategorii B
- podpisana klauzula: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji.*

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy przekracza 6%.

Do udziału w naborze zachęcamy osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Aplikacje niewykorzystane w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Rekrutacja Pracownik gospodarczy” w terminie do 16 marca 2020 r. do godz. 15 w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy, przy ul. Ciołka 10A pok. 120 /sekretariat/ lub listownie na adres Urząd Pracy m.st. Warszawy ul. Ciołka 10a, 01-402 Warszawa

**Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.**

Wanda Adach

Dyrektor Urzędu Pracy m.st. Warszawy





Urząd Pracy  
m.st. Warszawy



## Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanej dalej RODO, Urząd Pracy m. st. Warszawy informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Pracy m. st. Warszawy mający siedzibę przy ul. Grochowskiej 171B, 04-111 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pracy m. st. Warszawy.
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 (pkt b, c i a) oraz art. 9 ust. 2 (pkt b) RODO.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, którym Administrator przekazuje dane osobowe na podstawie przepisów prawa (np. policja, sądy, itd.).

Ponadto zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje związane z prowadzoną rekrutacją stanowią informację publiczną a imię i nazwisko a także miejsce zamieszkania wybranego kandydata będzie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacji.

5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane podczas przeprowadzanej rekrutacji przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. 2019 r. poz. 1282) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i prawo wniesienia sprzeciwu a także prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na dotychczasowe przetwarzanie.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych związanych z wymogami Kodeksu Pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne do tego, aby móc uczestniczyć w przeprowadzanej rekrutacji zaś podanie danych niewymaganych ww. przepisami prawa jest dobrowolne.
9. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy jest Pan Dariusz Garbacki, z którym można skontaktować się:
  - poprzez adres poczty elektronicznej: [iod@up.warszawa.pl](mailto:iod@up.warszawa.pl),
  - lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.