



Urząd Pracy
m.st. Warszawy



Warszawa, dnia 28 lutego 2020 r.

Urząd Pracy m. st. Warszawy ogłasza nabór na wolne stanowisko **urzędnicze:** **Inspektor ds. BHP-1/2 etatu**

Główne obowiązki: wykonywanie zadań określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 roku w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy

między innymi:

- Nadzorowanie przestrzegania przepisów w zakresie BHP ,
- Przeprowadzanie szkoleń w zakresie BHP,
- Przeprowadzanie audytów wewnętrznych z zakresu BHP,
- Udział w postępowaniach powypadkowych i sporządzanie dokumentacji,
- Opracowanie oceny ryzyka zawodowego,
- Sporządzanie instrukcji BHP,
- Doradztwo w zakresie BHP,
- Udział w kontrolach organów prowadzących nadzór nad warunkami pracy (PIP, PIS),

Wykształcenie:

- wyższe, średnie lub zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy

Wymagania konieczne:

- znajomość ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.)- Dział Dziesiąty ,
- znajomość Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 roku w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. nr 109 poz.704 z późn. zm.),
- znajomość Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. nr 180 poz.1860 z późn. zm.),
- przy wykształceniu wyższym co najmniej 4-letni staż pracy w zakresie BHP,
- zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 3-letni staż pracy w zakresie BHP
- przy wykształceniu średnim co najmniej 6-letni staż pracy w zakresie BHP
- aktualne szkolenie okresowe w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników służb BHP
- obywatelstwo polskie –o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. z 2019r. poz. 1282),

Wymagania pożądane:

- umiejętność dobrej organizacji pracy na stanowisku,
- zaangażowanie i odpowiedzialność,
- umiejętność pracy w zespole,
- terminowość i umiejętność pracy pod presją czasu



Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Miejsce pracy: Praca wykonywana w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy w trzech lokalizacjach w zależności od potrzeb:

1. ul. Grochowska 171b – budynek w ograniczonym stopniu dostosowany do potrzeb pracowników niepełnosprawnych - posiada windę i podjazd dla niepełnosprawnych;
2. ul. Ciołka 10a – budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych – brak windy; jest podjazd i przystosowana toaleta dla osób niepełnosprawnych ;
3. ul. Młynarska 37a – budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko pracy- stanowisko związane z obsługą komputera, obsługa urządzeń biurowych, przemieszczanie się wewnątrz budynku i po za jego terenem. Na stanowisku brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagane dokumenty:

- życiorys i list motywacyjny,(podpisane odręcznie)
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i wymagany staż pracy lub zaświadczenie zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.(oświadczenie do poprania ze strony www.bip.up.warszawa.pl/ w zakładce nabór na wolne stanowisko urzędnicze.
- podpisana klauzula: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji.*

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy przekracza 6%.

Do udziału w naborze zachęcamy osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Aplikacje niewykorzystane w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Rekrutacja BHP” w terminie do 11 marca 2020 r. do godz. 15 w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy, przy ul. Ciołka 10A pok. 120 /sekretariat/ lub listownie na adres Urząd Pracy m.st. Warszawy ul. Ciołka 10a, 01-402 Warszawa

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Wanda Adach



Dyrektor Urzędu Pracy m.st. Warszawy



Urząd Pracy
m.st. Warszawy



Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanej dalej RODO, Urząd Pracy m. st. Warszawy informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Pracy m. st. Warszawy mający siedzibę przy ul. Grochowskiej 171B, 04-111 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pracy m. st. Warszawy.
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 (pkt b, c i a) oraz art. 9 ust. 2 (pkt b) RODO.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, którym Administrator przekazuje dane osobowe na podstawie przepisów prawa (np. policja, sądy, itd.).

Ponadto zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje związane z prowadzoną rekrutacją stanowią informację publiczną a imię i nazwisko a także miejsce zamieszkania wybranego kandydata będzie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacji.

5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane podczas przeprowadzanej rekrutacji przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru w związku z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. 2019 r. poz. 1282) a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i prawo wniesienia sprzeciwu a także prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na dotychczasowe przetwarzanie.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych związanych z wymogami Kodeksu Pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne do tego, aby móc uczestniczyć w przeprowadzanej rekrutacji zaś podanie danych niewymaganych ww. przepisami prawa jest dobrowolne.
9. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy jest Pan Dariusz Garbacki, z którym można skontaktować się:
 - poprzez adres poczty elektronicznej: iod@up.warszawa.pl,
 - lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

