



Urząd Pracy  
m.st. Warszawy



**Numer sprawy: 14/2017**

Znak pisma: OA.C.ZP.222.282.EB.2017

Warszawa, 06.12.2017 r.

### **WSZYSCY WYKONAWCY**

## **MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I PRZEDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Dotyczy postępowania nr **14/2017** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Pracy m. st. Warszawy”**.

Miasto st. Warszawa - Urząd Pracy m.st. Warszawy, zwany dalej Zamawiającym, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, wprowadza zmiany w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. W związku z tym zmianie ulegają następujące zapisy SIWZ.

### **Dotyczy: Załącznika nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia, Część II pkt 6 :**

#### **OPZ Część II pkt 6 jest:**

6. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi pocztowemu, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

W/w zapis zastępuje się zapisem:

6. W przypadku braku odbioru przesyłek od Zamawiającego w wyznaczonym dniu i czasie Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór.

### **Dotyczy: Załącznika nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia, Część IV pkt 2:**

#### **OPZ Część IV pkt 2 jest:**

2. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, również dla przesyłek nadanych u operatora wyznaczonego, Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy drogą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w Umowie. Termin wniesienia reklamacji – nie później niż do 12 miesięcy od dnia nadania przesyłki/paczki.

Zamawiający składa reklamacje na wskazany w Umowie adres mailowy. Wykonawca potwierdza niezwłocznie w tej samej formie przyjęcie reklamacji. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia jej złożenia. Reklamacja i odpowiedź na nią będą przekazywane będą co najmniej w formie skanu pisma z podpisem osoby upoważnionej, zawierające informacje wymagane przepisami prawa.

W/w zapis zastępuje się zapisem:

2. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, również dla przesyłek nadanych u operatora wyznaczonego, Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy drogą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w Umowie. Termin wniesienia reklamacji – nie później niż do 12 miesięcy od dnia nadania przesyłki/paczki.





Urząd Pracy  
m.st. Warszawy



Zamawiający składa reklamacje na wskazany w Umowie adres mailowy. Wykonawca potwierdza niezwłocznie w tej samej formie przyjęcie reklamacji. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia jej złożenia. Reklamacja i odpowiedź na nią będą przekazywane będą co najmniej w formie skanu pisma z podpisem osoby upoważnionej, zawierające informacje wymagane przepisami prawa.

Dla usług pocztowych świadczonych w obrocie zagranicznym pierwszeństwo mają zasady określone w międzynarodowych przepisach pocztowych, które określają zasady prowadzenia postępowania reklamacyjnego.

**Dotyczy: Załącznika nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia, Część IV pkt 4:**

**OPZ Część IV pkt 4 jest:**

4. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotów pokwitowanych druków ZPO i niedoręczonych przesyłek pocztowych, które były nadane u Zamawiającego, co najmniej raz dziennie, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, do godz. 13:00, do lokalizacji wymienionych w pkt II.1. a), nie później niż 15 dni od dostarczenia przesyłki ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub wyczerpania możliwości jej dostarczenia.

W/w zapis zastępuje się zapisem:

4. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotów pokwitowanych druków ZPO i niedoręczonych przesyłek pocztowych, które były nadane u Zamawiającego, co najmniej raz dziennie, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Zamawiającego tj: od 8:00 do 15:00, do lokalizacji wymienionych w pkt II.1. a), nie później niż 15 dni od dostarczenia przesyłki ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub wyczerpania możliwości jej dostarczenia.

**Dotyczy: Załącznika nr 2 do SIWZ/Załącznik nr 2 do Umowy – Kalkulacja Cenowa:**

Załącznik nr 2 do SIWZ/Załącznik nr 2 do Umowy – Kalkulacja Cenowa jest:

**Numer sprawy: 14/2017**

**Załącznik nr 2 do SIWZ  
Załącznik nr 2 do Umowy**

**KALKULACJA CENOWA**

na

**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROcie KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM  
DLA URZĘDU PRACY M.ST. WARSZAWY.**

**Nazwa Wykonawcy:**  
.....

**siedziba Wykonawcy:**  
.....

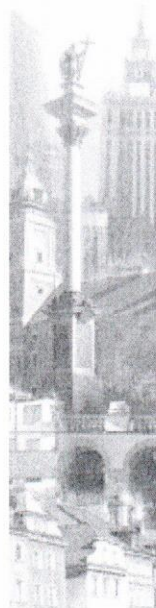
*(w przypadku Wykonawców **ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**, należy wpisać wszystkich Wykonawców z określeniem ich nazwy i siedziby)*

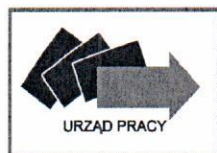
Tabela nr 1 zawiera rodzaj, wagę i prognozowaną liczbę przesyłek.

Faktyczne liczby zrealizowanych przesyłek mogą odbiegać od prognozowanej liczby przesyłek.

Wykonawca podaje w kolumnie:

- E – cenę brutto za 1 przesyłkę w PLN;
- F – wartość brutto w PLN - iloczyn prognozowanej liczby przesyłek (kol. D) i ceny brutto za 1 przesyłkę w PLN (kol. E);
- wiersz 25 kolumna F – cena ofertowa brutto - Wykonawca podaje sumę wierszy 22, 23 i 24 z kol. F.





Urząd Pracy  
m.st. Warszawy



Tabela nr 1.

I.p.	rodzaj przesyłki	waga przesyłki w gramach	prognozowana liczba przesyłek (ogółem dla UP Erazma Ciołka i Grochowska)	cena brutto za 1 przesyłkę w PLN	wartość brutto w PLN
A	B	C	D	E	F
1	<b>PRZESYŁKA ZWYKŁA krajowa – gabaryt A</b>	– do 350g	5 000		
2		351 – 1 000 g	50		
3	<b>PRZESYŁKA ZWYKŁA PRIORYTETOWA krajowa – gabaryt A</b>	– do 350g	60		
4		351 – 1 000 g	10		
5	<b>PRZESYŁKA POLECONA krajowa – gabaryt A</b>	– do 350g	55 000		
6		351 – 1 000 g	20		
7		1 001 – 2 000 g	20		
8	<b>PRZESYŁKA POLECONA PRIORYTETOWA krajowa – gabaryt A</b>	– do 350g	200		
9		351 – 1 000 g	10		
10	<b>PRZESYŁKA POLECONA ZE ZWROTNYM POTWIERDZENIEM ODBIORU (ZPO) krajowa – gabaryt A</b>	– do 350g	80 000		
11		351 – 1 000 g	50		
12		1 001 – 2 000 g	10		
13	<b>PRZESYŁKA POLECONA PRIORYTETOWA ZE ZWROTNYM POTWIERDZENIEM ODBIORU (ZPO) krajowa – gabaryt A</b>	– do 350g	1 500		
14		351 – 1 000 g	50		
15		1 001 – 2 000 g	10		
16	<b>PRZESYŁKA POLECONA PRIORYTETOWA ZE ZWROTNYM POTWIERDZENIEM ODBIORU zagranica (Europa) - gabaryt A</b>	– do 350g	10		
17		351 – 1 000 g	10		
18		1 001 – 2 000 g	10		
19	<b>ZWROT PRZESYŁKI NIEDORĘCZONEJ krajowa – gabaryt A</b>	- do 350 g	10 000		
20	<b>PACZKA ZWYKŁA krajowa – gabaryt A</b>	do 3 kg	5		
21	<b>PRZESYŁKA POLECONA ZE ZWROTNYM POTWIERDZENIEM ODBIORU NADAWANA U OPERATORA WYZNACZONEGO krajowa – gabaryt A</b>	- do 350 g	20		
22	suma kolumn 1-21	x	x	x	
23	prognozowana wartość przewidziana na inne przesyłki lub druki zwrotnego potwierdzenia odbioru nieujęte w Kalkulacji cenowej – 1%	x	x	(kol. F, wiersz 22) x 1%	
24	maksymalny koszt odbioru przesyłek od Zamawiającego za cały okres świadczenia usługi*	x	x	x	



Urząd Pracy  
m.st. Warszawy



25	<b>cena ofertowa brutto</b>	x	x	suma wierszy 22-24	
----	-----------------------------	---	---	-----------------------	--

\* Zamawiający zakłada, że przez cały okres świadczenia usługi, przedstawiciel Wykonawcy będzie odbierał korespondencję z obu siedzib Urzędu Pracy m.st. Warszawy codziennie, od poniedziałku do piątku, 1 raz dziennie. Wynagrodzenie za powyższą usługę będzie płatne za faktycznie wykonane odbiory korespondencji (podstawą obliczeń będą protokoły zdawczo-odbiorcze z każdego miesiąca).

....., ..... 2017 r.  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ/Załącznik nr 2 do Umowy – Kalkulacja Cenowa otrzymuje brzmienie:

**Numer sprawy: 14/2017**

**Załącznik nr 2 do SIWZ  
Załącznik nr 2 do Umowy**

**KALKULACJA CENOWA**  
na  
**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM  
DLA URZĘDU PRACY M.ST. WARSZAWY.**

**Nazwa Wykonawcy:**  
.....

**siedziba Wykonawcy:**  
.....

*(w przypadku Wykonawców **ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**, należy wpisać wszystkich Wykonawców z określeniem ich nazwy i siedziby)*

Tabela nr 1 zawiera rodzaj, wagę i prognozowaną liczbę przesyłek.

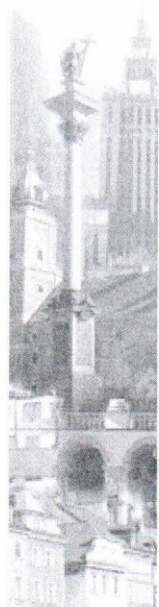
Faktyczne liczby zrealizowanych przesyłek mogą odbiegać od prognozowanej liczby przesyłek.

Wykonawca podaje w kolumnie:

- E – cenę brutto za 1 przesyłkę w PLN;
- F – wartość brutto w PLN - iloczyn prognozowanej liczby przesyłek (kol. D) i ceny brutto za 1 przesyłkę w PLN (kol. E);
- wiersz 25 kolumna F – cena ofertowa brutto - Wykonawca podaje sumę wierszy 22, 23 i 24 z kol. F.

Tabela nr 1.

I.p.	rodzaj przesyłki	waga przesyłki w gramach	prognozowana liczba przesyłek/odbiorów (ogółem dla UP Erazma Ciołka i Grochowska)	cena brutto za 1 przesyłkę/jeden odbiór w PLN	wartość brutto w PLN
A	B	C	D	E	F
1	<b>PRZESYŁKA ZWYKŁA krajowa – gabaryt A</b>	– do 350g	5 000		
2		351 – 1 000 g	50		
3	<b>PRZESYŁKA ZWYKŁA PRIORYTETOWA krajowa – gabaryt A</b>	– do 350g	60		
4		351 – 1 000 g	10		





Urząd Pracy  
m.st. Warszawy



5		- do 350g	55 000		
6	<b>PRZESYŁKA POLECONA krajowa – gabaryt A</b>	351 – 1 000 g	20		
7		1 001 – 2 000 g	20		
8	<b>PRZESYŁKA POLECONA PRIORYTETOWA krajowa – gabaryt A</b>	- do 350g	200		
9		351 – 1 000 g	10		
10	<b>PRZESYŁKA POLECONA ZE ZWROTNYM POTWIERDZENIEM ODBIORU (ZPO) krajowa – gabaryt A</b>	- do 350g	80 000		
11		351 – 1 000 g	50		
12		1 001 – 2 000 g	10		
13	<b>PRZESYŁKA POLECONA PRIORYTETOWA ZE ZWROTNYM POTWIERDZENIEM ODBIORU (ZPO) krajowa – gabaryt A</b>	- do 350g	1 500		
14		351 – 1 000 g	50		
15		1 001 – 2 000 g	10		
16	<b>PRZESYŁKA POLECONA PRIORYTETOWA ZE ZWROTNYM POTWIERDZENIEM ODBIORU zagranica (Europa) - gabaryt A</b>	- do 350g	10		
17		351 – 1 000 g	10		
18		1 001 – 2 000 g	10		
19	<b>ZWROT PRZESYŁKI NIEDORĘCZONEJ krajowa – gabaryt A</b>	- do 350 g	10 000		
20	<b>PACZKA ZWYKŁA krajowa – gabaryt A</b>	do 3 kg	5		
21	<b>PRZESYŁKA POLECONA ZE ZWROTNYM POTWIERDZENIEM ODBIORUNADAWANA U OPERATORA WYZNACZONEGO krajowa – gabaryt A</b>	- do 350 g	20		
22	suma kolumn 1-21	x	x	x	
23	prognozowana wartość przewidziana na inne przesyłki lub druki zwrotnego potwierdzenia odbioru nieujęte w Kalkulacji cenowej – 1%	x	x	(kol. F, wiersz 22) x 1%	
24	maksymalny koszt odbioru przesyłek od Zamawiającego za cały okres świadczenia usługi*	x	504 odbiory z obu siedzib		
25	<b>cena ofertowa brutto</b>	x	x	suma wierszy 22-24	

\* Zamawiający zakłada, że przez cały okres świadczenia usługi, przedstawiciel Wykonawcy będzie odbierał korespondencję z obu siedzib Urzędu Pracy m.st. Warszawy codziennie, od poniedziałku do piątku, 1 raz dziennie. Wynagrodzenie za powyższą usługę będzie płatne za faktycznie wykonane odbiory korespondencji (podstawą obliczeń będą protokoły zdawczo-odbiorcze z każdego miesiąca).

..... 2017 r.  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy



Urząd Pracy  
m.st. Warszawy



**Dotyczy: Załącznika nr 6 - Wzór umowy - § 3 ust. 8**

**Załącznika nr 7c - Wzór umowy - § 3 ust. 8 jest:**

8. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie **do 21 dni** od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę Vat w terminie do 5 dni od dnia wystawienia.

W/w zapis zastępuje się zapisem:

8. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie **do 21 dni** od daty doręczenia faktury VAT. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wystawioną fakturę Vat w terminie do 5 dni od dnia wystawienia.

**Dotyczy: Załącznika nr 6 - Wzór umowy - § 6 ust. 4**

**Załącznika nr 7c - Wzór umowy - § 6 ust. 4 jest:**

4. W razie nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po jego stronie, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % całkowitej wartości Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.

W/w zapis zastępuje się zapisem:

4. W razie nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po jego stronie, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2 % całkowitej wartości Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.

**UWAGA:**

**ZAMAWIAJĄCY DZIAŁAJĄC ZGODNIE Z ART. 12 A UST. 1 USTAWY PRZEDŁUŻA TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

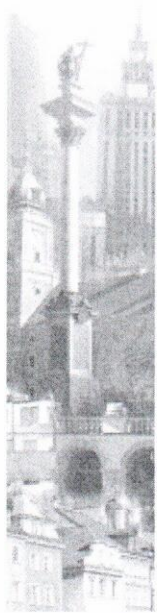
**W związku z powyższym zmianie ulegają zapisy w SIWZ zmodyfikowane w dniu 06.12.2017 r. ogłoszeniem o zmianie ogłoszenia nr 500070684-N-2017 z dnia 06.12.2017 r. oraz pismem o sygnaturze OA.C.ZP.222.282.EB.2017.**

**Na tytułowej stronie SIWZ jest:**

TERMIN SKŁADANIA OFERT **08.12.2017 r. godz. 12.00**  
TERMIN OTWARCIA OFERT **08.12.2017 r. godz. 12.15.**

Zastępuje się zapisem:

TERMIN SKŁADANIA OFERT **11.12.2017 r. godz. 12.00**  
TERMIN OTWARCIA OFERT **11.12.2017 r. godz. 12.15.**





Urząd Pracy  
m.st. Warszawy



**W Części IV SIWZ. Zasady przygotowania oferty.**

**W pkt 15.3. SIWZ jest:**

15.3. **Opakowanie** powinno być oznakowane jako "OFERTA" według wzoru:

**Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców**  
(ewentualnie pieczęć)

**Urząd Pracy m.st. Warszawy**  
**ul. Erazma Ciołka 10A**  
**01-402 Warszawa**  
**pokój 120 (sekretariat)**  
**1 piętro**  
**numer sprawy: 14/2017**

**OFERTA**

**na**

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Pracy**  
**m. st. Warszawy”**

**Nie otwierać przed dniem 08.12.2017 r. godz. 12.15**

Zastępuje się zapisem:

15.3. **Opakowanie** powinno być oznakowane jako "OFERTA" według wzoru:

**Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców**  
(ewentualnie pieczęć)

**Urząd Pracy m.st. Warszawy**  
**ul. Erazma Ciołka 10A**  
**01-402 Warszawa**  
**pokój 120 (sekretariat)**  
**1 piętro**  
**numer sprawy: 14/2017**

**OFERTA**

**na**

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Pracy**  
**m. st. Warszawy”**

**Nie otwierać przed dniem 11.12.2017 r. godz. 12.15**

**W Części VI. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert.**

**pkt 22. Składanie ofert.**  
**w pkt 22.1. jest:**

22.1. **Termin: do dnia 08.12.2017 r. do godz. 12.00.**

Zastępuje się zapisem:

22.1. **Termin: do dnia 11.12.2017 r. do godz. 12.00.**



Urząd Pracy  
m.st. Warszawy



**pkt 23. Otwarcie ofert.  
w pkt 23.1. jest:**

23.1. **Termin: 08.12.2017 r. o godz. 12.15.**

Zastępuje się zapisem:

23.1. **Termin: 11.12.2017 r. o godz. 12.15.**

**W załączeniu:**

1. **Opis przedmiotu zamówienia – stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ/Załącznik nr 1 do Umowy – po modyfikacji z dnia 06.12.2017r.**
2. **Kalkulacja Cenowa – stanowiąca Załącznik nr 2 do SIWZ/Załącznik nr 2 do Umowy – po modyfikacji z dnia 06.12.2017r.**
3. **Wzór umowy – stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ – po modyfikacji z dnia 06.12.2017 r.**

**Powyższe zmiany stanowią integralną część dokumentacji przetargowej w tym postępowaniu, są dla Wykonawców wiążące i należy je uwzględnić w składanej ofercie na wykonanie niniejszego zamówienia.**

Kierownik  
Działu Organizacyjno-Administracyjnego  
*Dorota Klaus*

