**Numer sprawy: 11/2017 Załącznik nr 1 do SIWZ/**

#  **Załącznik nr 1 do umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA zwany OPZ**

**1. Usługa szkoleniowa:**

 **Prawo jazdy kat. D wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną lub kwalifikacją wstępną przyspieszoną uzupełniającą.**

**2. W dalszej części OPZ:**

*Wykonawca* – instytucja szkoleniowa,

*Zamawiający* – Miasto st. Warszawa, w ramach którego działa Urząd Pracy m.st. Warszawy,

*Pracownik UP* – osoba zatrudniona w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy,

*Uczestnik szkolenia* – osoba skierowana na szkolenie przez Urząd Pracy m. st. Warszawy,

*Opiekun ze strony Zamawiającego lub Opiekun ze strony Wykonawcy, zwany również Opiekunem* – osoba upoważniona do kontaktów, wskazana w Umowie.

**3. Cel szkolenia.**

Celem szkolenia jest uzyskanie pełnych uprawnień do pracy na stanowisku kierowcy autobusu.

**4. Źródła finansowania** **szkolenia**.

 Zamawiający sfinansuje usługę szkoleniową ze środków Funduszu Pracy.

**5.** **Zobowiązanie Wykonawcy.**

1. Wykonawca zobowiązany jest:

1) zorganizować i przeprowadzić badania psychologiczne mające na celu stwierdzenie braku lub istnienie przeciwwskazań do kierowania pojazdami kat. D, D1, D1+E, D+E oraz stwierdzenie braku lub istnienie przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy kat. D, D1, D1+E, D+E – Wykonawca może powierzyć wykonanie badań podwykonawcy;

2) zorganizować i przeprowadzić badania lekarskie mające na celu stwierdzenie braku lub istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami silnikowymi, do których wymagane jest posiadanie prawa jazdy kat. D, D1, D1+E, D+E oraz stwierdzenie braku lub istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy ma stanowisku kierowcy kat. D, D1, D1+E, D+E - Wykonawca może powierzyć wykonanie badań podwykonawcy;

3) zorganizować i przeprowadzić zajęcia teoretyczne i praktyczne na prawo jazdy kategorii D;

4) zapisać na teoretyczny, praktyczny egzamin państwowy kategorii D prawa jazdy w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego;

5) zorganizować i przeprowadzić zajęcia teoretyczne i praktyczne z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej uzupełniającej i zapisać na test kwalifikacyjny;

6) zrealizować usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922). W szczególności do przetwarzania danych osobowych osób skierowanych na badania i szkolenie, uzyskanych w związku z wykonaniem Umowy oraz zabezpieczyć dane osobowe zawarte w skierowaniu na badanie i szkolenie grupowe, przed udostępnieniem, przetwarzaniem, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem przez osoby nieupoważnione. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego dane osobowe uczestników szkolenia wyłącznie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

**6. Zorganizowanie badań psychologicznych i lekarskich – zwanych dalej badaniami.**

1. Wykonawca wykonuje badania z należytą starannością z udziałem osób posiadających odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje w danej dziedzinie, na podstawie aktualnych obowiązujących przepisów prawa.

Zamawiający zamierza skierować **do 22 osób,** w ramach jednej grupy, na badania:

1. psychologiczne;
2. lekarskie.

W sytuacji gdy skierowana osoba nie dotrze na badania lub wynik badań uniemożliwi ubieganie się o Profil Kandydata na Kierowcę (PKK) Zamawiający skieruje kolejną osobę.

2. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi badania psychologiczne i lekarskie w Warszawie.

 Miejsce i termin badań psychologicznych i lekarskich zostanie ustalony pomiędzy Opiekunami.

 Badania zostaną wykonane w terminie do 5 dni kalendarzowychod dnia ich rozpoczęcia.

 Wykonawca przeprowadzi badania lekarskie tylko tym osobom, które uzyskały brak przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami kat. D, D1, D1+E, D+E oraz brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy kat. D, D1, D1+E, D+E.

3. Wydawane orzeczenia, zaświadczenia psychologiczne i lekarskie mają m.in. umożliwić uzyskanie numeru Profilu Kandydata na Kierowcę na szkolenie oraz potwierdzenie posiadania świadectwa kwalifikacji zawodowej we właściwym wydziale komunikacji.

4. Podstawą przyjęcia osoby na badania będzie imienne skierowanie wydane przez Pracownika UP w formie pisemnej. Opiekun ze strony Zamawiającego prześle Wykonawcy listę osób, które odebrały skierowanie na badania. Opiekun ze strony Wykonawcy poinformuje Opiekuna ze strony Zamawiającego, które osoby zgłosiły się na badania oraz będzie na bieżąco informował o wynikach badań.

5. W terminie 5 dni od zakończenia badań Wykonawca dostarczy fakturę VAT/rachunek wraz z kserokopią orzeczeń, zaświadczeń psychologicznych i lekarskich. Oryginały orzeczeń, zaświadczeń psychologicznych i lekarskich Wykonawca przekaże osobom badanym.

**7. Liczba uczestników i termin szkolenia.**

1. Zamawiający po uzyskaniu braku przeciwwskazań psychologicznych i lekarskich zamierza skierować na szkolenie do **18 osób,** w ramach jednej grupy szkoleniowej.

2. Grupa będzie skierowana w terminie wskazanym w Planie szkoleń na 2017 r. dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego, z uwzględnieniem zakończenia realizacji szkolenia nie później niż do dnia 15.12.2017 r.

 W przypadku nieutworzenia grupy z minimalną liczbą 10 osób, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozpoczęcia szkolenia danej grupy z uwzględnieniem daty zakończenia realizacji szkolenia.

 Miejsce i termin szkolenia, uwzględniający czas potrzebny na uzyskanie numeru PKK zostanie ustalony pomiędzy Opiekunami.

3. Podstawą przyjęcia osoby na szkolenie będzie imienne *Skierowanie na szkolenie grupowe* wydane przez Pracownika UP w formie pisemnej, o treści zgodnej z Załącznikiem nr 6 do Umowy oraz okazanie przez osobę numeru PKK.

4. Wykonawca zobowiązany jest do egzekwowania od uczestników szkolenia przestrzegania Regulaminu obowiązującego osobę skierowaną na szkolenie, którego postanowienia zawarto w *Skierowaniu na szkolenie grupowe*.

5. Wykonawca w dniu rozpoczęcia szkolenia przekaże na adres Opiekuna szkolenia ze strony Zamawiającego podany w umowie, wykaz osób które zgłosiły się na szkolenie.

**8. Liczba godzin szkolenia.**

 Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla osób posiadających kategorię B prawa jazdy lub kategorię C prawa jazdy, które ukończyły 24 lata zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. poz. 280) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. nr 53 poz. 280).

**9. Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć:**

1. Zajęcia z części teoretycznej prawa jazdy kategorii D:

Zajęcia prowadzone będą w formie wykładów. Rozpoczynać się będą między godziną 8:00 a 11:00 i trwać po 5 godzin zegarowych dziennie przez 4 dni robocze.

 Wykonawca może tak zrealizować zajęcia by na każde 90 minut zajęć dydaktycznych przypadało nie mniej niż 15 minut przerwy lub na 45 minut zajęć dydaktycznych przypadało nie mniej niż 15 minut przerwy.

 Wykonawca przeprowadzi zajęcia z udzielania pierwszej pomocy.

2. Zajęcia z części praktycznej prawa jazdy kategorii D:

 Zajęcia praktyczne prowadzone będą w formie jazd autobusem i będą odbywać się od poniedziałku do niedzieli. Godzina zajęć praktycznych trwa 60 minut.

Zajęcia praktyczne na placu manewrowym zostaną przeprowadzone w Warszawie, w miejscu umożliwiającym dogodne połączenia komunikacyjne z wykorzystaniem transportu miejskiego.

 Pozostałe zajęcia praktyczne odbywające się poza placem manewrowym muszą być przeprowadzone w granicach administracyjnych województwa mazowieckiego z zastrzeżeniem, że w przypadku zajęć poza Warszawą, Wykonawca na własny koszt zapewni uczestnikom szkolenia dojazd na zajęcia i z powrotem lub zapewni zakwaterowanie i wyżywienie na miejscu prowadzenia zajęć.

Na co najmniej 3 dni przed wyznaczonymi zajęciami praktycznymi Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i wręczenia uczestnikowi szkolenia odpowiedniego harmonogramu jazd. Wykonawca na prośbę Zamawiającego udostępni harmonogram jazd.

Zajęcia zakończone zostaną egzaminem wewnętrznym w trakcie którego zrealizowane zostaną wszystkie przewidziane dla egzaminu państwowego zadania egzaminacyjne.

Zamawiającemu zostanie dostarczony protokół z egzaminu wewnętrznego grupy.

3. Zajęcia z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (teoria i praktyka).

Część podstawowa kursu z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej rozpocznie się w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od dnia zakończenia zajęć teoretycznych z kursu prawa jazdy kat. D.

 Wykonawca zobowiązany jest do jak najszybszego zrealizowania programu szkolenia. W tym celu Wykonawca może tak zrealizować zajęcia by na każde 90 minut zajęć dydaktycznych przypadało nie mniej niż 15 minut przerwy lub na 45 minut zajęć dydaktycznych przypadało nie mniej niż 15 minut przerwy.

Zajęcia z części specjalistycznej kursu z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej przeprowadzone zostaną dopiero po zakończeniu jej części podstawowej, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. 53, poz. 314).

Zajęcia teoretyczne odbywać się będą od poniedziałku do soboty i będą prowadzone w formie wykładów, seminarium, pokazu, ćwiczeń oraz innych form zajęć stosowanych w kształceniu osób dorosłych, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy - nie dopuszcza się prowadzenia zajęć wskazanych w § 12 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia z wyjątkiem indywidualnych sytuacji losowych. Zamawiający musi wyrazić zgodę na inną formę zajęć.

Zajęcia praktyczne odbywać się będą od poniedziałku do niedzieli.

Zajęcia praktyczne na placu manewrowym, w ruchu drogowym oraz zajęcia z jazd w warunkach specjalnych zostaną przeprowadzone w Warszawie, w miejscu umożliwiającym dogodne połączenia komunikacyjne z wykorzystaniem transportu miejskiego. Prowadzone będą w formie jazd autobusem. Zamawiający nie dopuszcza odmiennej formy prowadzenia zajęć praktycznych niż wyżej przewidziana przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia tych zajęć poza wyznaczonym obszarem - wówczas Wykonawca na własny koszt zapewni uczestnikom szkolenia dojazd na zajęcia i z powrotem lub zapewni zakwaterowanie i wyżywienie na miejscu prowadzenia zajęć.

Niezwłocznie po zakończeniu kursu z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej Zamawiający przeprowadzi próbny test wewnętrzny z kwalifikacji, którego pozytywny wynik będzie podstawą do dopuszczenia osoby do testu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez komisję powołaną przez właściwego Wojewodę.

4. Zajęcia z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej uzupełniającej (teoria i praktyka).

Część specjalistyczna kursu z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej uzupełniającej rozpocznie się w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od dnia zakończenia zajęć teoretycznych z kursu prawa jazdy kat. D.

Wykonawca zobowiązany jest do jak najszybszego zrealizowania programu szkolenia. W tym celu Wykonawca może tak zrealizować zajęcia by na każde 90 minut zajęć dydaktycznych przypadało nie mniej niż 15 minut przerwy lub na 45 minut zajęć dydaktycznych przypadało nie mniej niż 15 minut przerwy.

Zajęcia teoretyczne odbywać się będą od poniedziałku do soboty i prowadzone będą w formie wykładów, seminarium, pokazu, ćwiczeń oraz innych form zajęć stosowanych w kształceniu osób dorosłych, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy - nie dopuszcza się prowadzenia zajęć wskazanych w § 12 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia z wyjątkiem indywidualnych sytuacji losowych. Zamawiający musi wyrazić zgodę na inną formę zajęć.

Zajęcia praktyczne odbywać się będą od poniedziałku do niedzieli.

Zajęcia praktyczne na placu manewrowym, w ruchu drogowym oraz zajęcia z jazd w warunkach specjalnych zostaną przeprowadzone w Warszawie, w miejscu umożliwiającym dogodne połączenia komunikacyjne z wykorzystaniem transportu miejskiego. Prowadzone będą w formie jazd autobusem. Zamawiający nie dopuszcza odmiennej formy prowadzenia zajęć praktycznych niż wyżej przewidziana przez Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia tych zajęć poza wyznaczonym obszarem - wówczas Wykonawca na własny koszt zapewni uczestnikom szkolenia dojazd na zajęcia i z powrotem lub zapewni zakwaterowanie i wyżywienie na miejscu prowadzenia zajęć.

Niezwłocznie po zakończeniu kursu z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej uzupełniającej Zamawiający przeprowadzi próbny test wewnętrzny z kwalifikacji, którego pozytywny wynik będzie podstawą do dopuszczenia osoby do testu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez komisje powołaną przez właściwego Wojewodę.

5. Test kwalifikacyjny.

Wykonawca najpóźniej w terminie do 3 dni od zakończenia zajęć z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej uzupełniającej prześle do właściwego Wojewody (w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, rozdział 4, § 16 pkt 1) wniosek o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego dla osób, które uzyskały pozytywny wynik z próbnego testu kwalifikacyjnego. Kserokopie złożonego wniosku Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu.

Wykonawca niezwłocznie dostarczy fakturę VAT/rachunek za kurs kwalifikacyjny.

Wykonawca poinformuje uczestników szkolenia z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym o wszystkich sprawach organizacyjnych związanych z testem kwalifikacyjnym.

Wykonawca w przypadku finansowania osobom jednego kolejnego testu kwalifikacyjnego dostarczy Opiekunowi ze strony Zamawiającego pisemną informację, kto został zgłoszony na test kwalifikacyjny oraz jego datę, jeśli będzie już znana.

Dla osób, które uzyskają pozytywny wynik testu zostanie wydane Świadectwo kwalifikacji zawodowej na zasadach określonych w rozdziale 4 § 19 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. Nr 53, poz. 314, z późn. zm.).

 6. Egzamin państwowy w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego (WORD).

Uczestnik szkolenia, który uzyskał pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego zostanie w terminie do 3 dni zgłoszony przez Wykonawcę do egzaminu państwowego w WORD w Warszawie. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę egzaminu w innym ośrodku, niż WORD Warszawa, Wykonawca zapewni na własny koszt transport uczestników szkolenia na egzamin oraz powrót do Warszawy.

Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zakończenia kursu na prawo jazdy kategorii D, dokona w imieniu uczestnika szkolenia jednokrotnej przedpłaty tytułem państwowego egzaminu na prawo jazdy kategorii D z części teoretycznej w WORD. Po uzyskaniu przez uczestnika szkolenia pozytywnego wyniku egzaminu państwowego z części teoretycznej, Wykonawca dokona jednokrotnej przedpłaty za egzamin państwowy z części praktycznej.

W przypadku negatywnego wyniku egzaminu państwowego z części praktycznej, Wykonawca zobowiązuje się do sfinansowania na własny koszt jednego kolejnego egzaminu państwowego z części praktycznej do dnia 28.02.2018 r.. Wykonawca w przypadku finansowania osobom jednego, kolejnego egzaminu państwowego z części praktycznej, dostarczy niezwłocznie Opiekunowi ze strony Zamawiającego pisemną informację, kto został zgłoszony na egzamin oraz datę tego egzaminu, jeśli będzie już znana.

Na co najmniej dwa dni robocze przed egzaminem Wykonawca poinformuje uczestników szkolenia o wszystkich sprawach organizacyjnych związanych z egzaminem, o miejscu i terminie egzaminu w WORD, a następnie Opiekunowi ze strony Zamawiającego przekaże listę osób, którym została przekazana informacja z podaniem formy przekazania tej informacji (e-mail, sms, telefon) oraz informację o otrzymanej wiadomości od uczestnika szkolenia.

W dniu zgłoszenia uczestników szkolenia do egzaminu państwowego w WORD Wykonawca dostarczy fakturę VAT/rachunek nie później jednak niż do 15.12.2017 r.

 Na fakturze zostanie wyszczególniona ilość uczestników szkolenia, za których została wniesiona opłata za część teoretyczną egzaminu wraz z ceną jednostkową za ten egzamin oraz ilość uczestników szkolenia, za których została wniesiona opłata za część praktyczną egzaminu wraz z ceną jednostkową za ten egzamin.

**10.** **Zajęcia wyrównawcze.**

Wykonawca zobowiązany będzie przyjąć najpóźniej do 2 dnia zajęć z zakresu części teoretycznej prawa jazdy kategorii D, dodatkową osobę lub nową osobę skierowaną przez Zamawiającego na miejsce osoby, która w ww. okresie przestała być uczestnikiem szkolenia.

Jeżeli dodatkowa osoba lub nowa osoba będzie wymagała ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, zastosowane mają czynności wskazane w pkt 14.1.

Wykonawca zobowiązany będzie zorganizować zajęcia wyrównawcze dla tej osoby.

Koszt zajęć wyrównawczych Wykonawca wliczy w koszt szkolenia.

**11. Ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).**

Zgodnie z art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy osobom skierowanym na szkolenie przez Zamawiającego, z wyjątkiem osób posiadających z tego tytułu prawo do stypendium, z wyłączeniem stypendium, o którym mowa w ust. 3b ww. ustawy, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (zwane ubezpieczeniem od NNW) powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, wypłacane przez instytucje ubezpieczeniową, w której to osoby zostały ubezpieczone.

Opiekun ze strony Zamawiającego prześle Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej listę osób do zgłoszenia do ubezpieczenia od NNW wraz z adnotacją o okresie wymaganego ubezpieczenia. Zamawiający zapłaci za wskazane osoby i okres faktycznie podlegający ubezpieczeniu.

Wszelkie formalności związane z ubezpieczeniem organizuje Wykonawca, który prześle Opiekunowi ze strony Zamawiającego kopię Karty wypadku w przypadku jego wystąpienia.

Koszt ubezpieczenia od NNW pokrywa Zamawiający.

 W terminie 5 dni od zakończenia zajęć Wykonawca dostarczy fakturę VAT/rachunek za ubezpieczenie od NNW, na której wskaże okres ubezpieczenia, kwotę za jeden dzień ubezpieczenia oraz całkowity koszt ubezpieczenia.

**12. Dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia.**

1. Uczestnik szkolenia po pozytywnie zdanym egzaminie wewnętrznym z zakresuczęści teoretycznej i praktycznej szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii D otrzyma zgodnie z art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Kserokopię zaświadczenia lub dokumentu Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć z zakresu części teoretycznej i praktycznej szkolenia w zakresie prawa jazdy kat. D wraz z fakturą VAT/rachunkiem.

2. Uczestnik szkolenia po zakończeniu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej uzupełniającej otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, którego wzór określa Załącznik nr 11 do Umowy. Zaświadczenie będzie zbiorczą informacją o zakresie nabytej wiedzy oraz ilością godzin zrealizowanych w ramach szkolenia z części teoretycznej i praktycznej szkolenia na kat. D, w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej uzupełniającej.

 Kserokopię zaświadczenia lub dokumentu Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia kursu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej uzupełniającej wraz z fakturą VAT/rachunkiem.

3. W przypadku, gdy uczestnik szkolenia przerwie szkolenie z zakresuczęści teoretycznej i praktycznej szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii D lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej uzupełniającej z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, niezdolności do kontynuowania szkolenia potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim lub większą niż 20% nieobecnością nieusprawiedliwioną w trakcie szkolenia, Wykonawca wystawi uczestnikowi szkolenia dokument potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu z określeniem zakresu nabytej wiedzy.

 Zamawiający nie określa wzoru dokumentu, wymaga jednak, by z jego treści wynikało, dla kogo i z jakiego powodu został wystawiony ze wskazaniem ilości odbytych godzin szkolenia w stosunku do zaplanowanych.

**13. Dokumenty wymagane w trakcie realizacji szkolenia :**

1. zmiana lub wskazanie dodatkowej osoby wymaga zgody Opiekuna ze strony Zamawiającego i nie może mieć wpływu na prawidłowy przebieg szkolenia, ani powodować podwyższenia całkowitego kosztu szkolenia. O planowanej zmianie osoby, dodatkowej osobie lub w sytuacji zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy przez wyznaczone osoby, należy poinformować Opiekuna ze strony Zamawiającego uzasadniając swoją decyzję, a informacje o dysponowaniu osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia należy zawrzeć na Załączniku nr 4 do Umowy.

2. kserokopia „Skierowań na szkolenie grupowe” poświadczonych za zgodność z oryginałem - do 3 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia;

3. niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o przerwaniu szkolenia lub każdorazowej nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej;

4. dziennik zajęć edukacyjnych zawierający wymiar godzin i temat zajęć edukacyjnych dla szkolenia teoretycznego i praktycznego kategorii D prawa jazdy i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub szkolenia teoretycznego i praktycznego kategorii D prawa jazdy i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej uzupełniającej;

5. imienna lista obecności wraz z dokumentami usprawiedliwiającymi nieobecność tj. po przedstawieniu zwolnienia lekarskiego na druku ZUS ZLA, albo w formie elektronicznej (e-ZLA) lub dokumentu na okoliczność obowiązkowego stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej - najpóźniej do 2 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym prowadzone było szkolenie. Wykonawca zachowuje w swojej dokumentacji kserokopie powyższych dokumentów. Imienna lista obecności musi być podpisywana codziennie, każdego dnia zajęć przez uczestnika szkolenia i sporządzona zgodnie ze wzorem Załącznika nr 7 do Umowy;

6. comiesięczne podsumowanie godzin obecności – do 2 dni roboczych miesiąca następującego po miesiącu, w którym prowadzone było szkolenie, przygotowane zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Umowy;

7. rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;

8. podsumowanie uczestnictwa w szkoleniu skierowanych osób zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Umowy z zakresu części teoretycznej i praktycznej prawa jazdy kategorii D;

9. protokół z egzaminu wewnętrznego;

10. kserokopia wniesionych opłat za część teoretyczną, praktyczną egzaminu państwowego w WORD oraz wykazem za jakiego uczestnika szkolenia oraz za jaki egzamin została wniesiona opłata;

11. informacja o wynikach egzaminu, a jeżeli nie będą jeszcze znane to Wykonawca zobowiązany jest uczynić to niezwłocznie;

12. wypełniony przez uczestnika szkolenia kwestionariusz końcowej oceny szkolenia, o którym mowa w Załączniku nr 10 do Umowy, wraz z opracowaniem wyników w wersji papierowej;

13. pokwitowanie odbioru przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych i Programu;

14. kserokopia wniosku o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego dla uczestników szkolenia, złożonego do właściwego Wojewody;

16. kserokopia dokonanej opłaty za test, a jeżeli nie będzie z niej wynikać jakich uczestników szkolenia ona dotyczy, również listę uczestników szkolenia, którzy mieli opłacony test wraz z kserokopią protokołu z przeprowadzonego testu.

**14. Materiały dla Uczestnika szkolenia**.

Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi szkolenia bezzwrotne materiały piśmienne (notes i długopis) na pierwszych zajęciach i materiały dydaktyczne (drukowane i dodatkowo materiały w wersji elektronicznej) w terminie właściwym dla prawidłowego przebiegu nauki. Będą to m.in. aktualne, jednolite teksty przepisów prawnych, płyty CD lub pendrivy z testami oraz publikacje książkowe umożliwiające realizację szkolenia oraz przygotowanie uczestników szkolenia do egzaminu państwowego w WORD oraz testu kwalifikacyjnego. Materiały dydaktyczne muszą obejmować cały zakres tematyczny szkolenia, a po jego zakończeniu powyższe materiały staną się własnością uczestnika szkolenia. W przypadku, gdy Wykonawca przygotuje dla uczestników szkolenia gotowe skrypty, musi on wskazać źródła, na podstawie których zostały one przygotowane i wskazać je w Programach czasowo – merytorycznych szkolenia.

Uczestnicy pokwitują odbiór materiałów i Programu własnoręcznym podpisem. Oryginał tego pokwitowania Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia grupy.

**15. Osoby przewidziane do realizacji zamówienia.**

1. Wykonawca będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1) instruktorami nauki jazdy posiadającymi aktualne uprawnienia do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z kursu prawa jazdy kategorii D oraz z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej uzupełniającej;

2) osobami do prowadzenia w formie wykładów i zajęć praktycznych z nauki udzielania pierwszej pomocy, o których mowa w art. 26 ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U.z 2016 r. poz. 627, z późn. zm.);

3) instruktorami techniki jazdy posiadającymi aktualne uprawnienia do prowadzenia zajęć praktycznych z jazd w warunkach specjalnych, o których mowa w art. 117 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 627, z późn. zm.).

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) poinformowania Opiekuna ze strony Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany w umowie, z odpowiednim wyprzedzeniem, o zastąpieniu osoby zdolnej do wykonania zamówienia wymienionej w Załączniku nr 4 do Umowy na nową osobę lub o zwiększeniu liczby osób. Osoba zastępująca bądź dodatkowa musi spełniać wymagania określone w pkt 1. Opiekun ze strony Wykonawcy musi uzasadnić swoją decyzję. Zmiana lub wskazanie dodatkowej osoby wymaga zgody Opiekuna ze strony Zamawiającego i nie może mieć wpływu na prawidłowy przebieg szkolenia, ani powodować podwyższenia całkowitego kosztu szkolenia. O planowanej zmianie osoby, dodatkowej osobie lub w sytuacji zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy przez wyznaczone osoby, należy poinformować Opiekuna ze strony Zamawiającego uzasadniając swoją decyzję, a informacje o dysponowaniu osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia należy zawrzeć na Załączniku nr 4 do Umowy;

2) dostarczenia Opiekunowi ze strony Zamawiającego kserokopii dokumentów potwierdzających przedłużenie uprawnień dla osoby, w przypadku, gdy ważność uprawnień osób wskazanych w Załączniku do Umowy wygaśnie w trakcie obowiązywania Umowy, tak aby zapewnić ich aktualność przez cały okres realizacji szkolenia. W przypadku, gdyby wskazanej w Załączniku do Umowy osobie nie przedłużono uprawnień zastosowanie ma ppkt 1).

3. Wykonawca musi dysponować taką liczbą instruktorów nauki jazdy i techniki jazdy oraz osób uprawnionych do prowadzenia wykładów i zajęć praktycznych z nauki udzielania pierwszej pomocy, aby zapewnić prawidłową oraz terminową realizację zamówienia i zagwarantować jej wysoką jakość.

**16**. **Potencjał techniczny Wykonawcy.**

1. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi zajęcia z części teoretycznej prawa jazdy kategorii D, naukę udzielania pierwszej pomocy, w zakresie zajęć teoretycznych z części podstawowej i części specjalistycznej kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub w zakresie zajęć teoretycznych z części specjalistycznej kwalifikacji wstępnej przyspieszonej uzupełniającej w Warszawie w miejscu umożliwiającym dogodne połączenia komunikacyjne z wykorzystaniem transportu miejskiego. Do wykonania ww. zajęć Wykonawca zapewni sale wykładowe.

Wykonawca musi zapewnić właściwe warunki lokalowe. Zamawiający wymaga, by wielkość sali wykładowej została tak dobrana, aby zapewnić swobodne poruszanie się uczestników szkolenia z osobnymi miejscami siedzącymi dla każdego uczestnika szkolenia umożliwiającymi dokonywanie notatek. Sala wykładowa nie może zawierać skosów, które utrudniałyby, a wręcz uniemożliwiałyby swobodne przechodzenie obok nich.

Wykonawca musi zadbać, by sala wykładowa była właściwie przygotowane, a sprzęt techniczny wykorzystywany na zajęciach był włączony i sprawny, tak aby zajęcia rozpoczynały się punktualnie.

W sytuacji niespełnienia powyższych warunków, Zamawiający zastosuje postanowienia Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest dopoinformowania Opiekuna ze strony Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany w umowie, z odpowiednim wyprzedzeniem, o zmianie miejsca zajęć teoretycznych lub praktycznych lub dodatkowym miejscu lub w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym miejscu, na które Strony nie miały wpływu uzasadniając swoją decyzję, a informacje o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym należy zawrzeć na Załączniku nr 3 do Umowy. Zmiana miejsca lub wskazanie dodatkowego miejsca nie może mieć wpływu na prawidłowy przebieg szkolenia, ani powodować podwyższenia całkowitego kosztu szkolenia.

3. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi zajęcia z części praktycznej prawa jazdy kategorii D z kursu z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej uzupełniającej w Warszawie:

a) na placu manewrowym, który spełniawymagania, o których mowa w § 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia kierowców ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.

b) w miejscu do realizacji jazd w warunkach specjalnych prowadzonych w oparciu o infrastrukturę, o której mowa w art. 39g ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371).

4. Wykonawca na czas trwania szkolenia zobowiązany jest do zapewnienia sprawnych autobusów. Autobusy muszą posiadać przez cały okres szkolenia ważne badania techniczne oraz obowiązkowe ubezpieczenie OC.

 Wykonawca do wykonania zamówienia będzie dysponował:

1) autobusami, które spełniają wymagania określone w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. (Dz. U. 2014, poz. 1005) w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy;

2) autobusami, które spełniają wymagania określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. (Dz. U. 2014, poz. 1005) w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ważności badań technicznych i obowiązkowego ubezpieczenia OC autobusów wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy. Jeżeli ważność badań technicznych i obowiązkowego ubezpieczenia OC autobusów wygaśnie w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Opiekuna ze strony Zamawiającego kserokopii dokumentów potwierdzających przedłużenie ważności badań technicznych lub obowiązkowego ubezpieczenia OC tak, aby zapewnić ich ważność przez cały okres realizacji szkolenia. W przypadku, gdyby wskazany w ww. Załączniku autobus nie otrzymał przedłużenia ważności badań technicznych lub obowiązkowego ubezpieczenia OC lub zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy przez wyznaczone autobusy, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić inny autobus spełniający wymogi OPZ. Zmiana lub wskazanie dodatkowego autobusu wymaga zgody Opiekuna ze strony Zamawiającego i nie może mieć wpływu na prawidłowy przebieg szkolenia, ani powodować podwyższenia całkowitego kosztu szkolenia. O planowanej zmianie autobusów lub dodatkowym autobusie, należy poinformować Opiekuna ze strony Zamawiającego uzasadniając swoją decyzję, a informacje o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym należy zawrzeć na Załączniku nr 3 do Umowy.

6. Wykonawca na etapie realizacji umowy musi dysponować taką liczbą potencjału technicznego, aby zapewnić prawidłową oraz terminową realizację usługi szkoleniowej i zagwarantować jej wysoką jakość.

**17. Poczęstunek.**

Wykonawca w trakcie zajęć teoretycznych zapewni uczestnikom szkolenia serwis kawowy w postaci: ciasteczek, kawy, herbaty, wody gazowanej i niegazowanej, cukru, mleczka/śmietanki do kawy, kubków do napoi, urządzenia zapewniającego wrzącą wodę. Produkty muszą być na bieżąco uzupełniane w miarę ich spożycia bądź wymieniane z powodu upływu terminu ich ważności.

Pomieszczenie, w którym będzie odbywał się serwis kawowy powinno znajdować się poza salą wykładową. Zamawiający dopuszcza jednak sytuację, że serwis kawowy zostanie zorganizowany w sali wykładowej, jeżeli pomieszczenie to będzie na tyle duże, że nie ograniczy swobodnego poruszania się uczestników szkolenia.

**18. Wynagrodzenie i warunki płatności.**

Wynagrodzenie i warunki płatności określone zostały w Umowie.

1. Zamawiający przewidujemożliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6Pzp w zakresie opisanym w niniejszym OPZ na warunkach nie gorszych niż określone we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego do wysokości 80% wartości zamówienia.