**Zamawiający:**

Miasto st. Warszawa - Urząd Pracy m.st. Warszawy.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej „SIWZ”**

**na**

**usługę doprowadzenia skierowanych przez Urząd Pracy m.st. Warszawy bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, zgodnie z art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2015 r. poz.149 z późn. zm.), zwana dalej Programem.**

**Program obejmuje usługę dla 100 osób bezrobotnych, w grupach 20 osobowych.   
Każda grupa 20 osób stanowi oddzielną część.**

**Postępowanie podzielono na 5 części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.**

**(numer sprawy: 1/2017)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – dalej „Pzp”.

**Zamówienie realizowane jest ze środków Funduszu Pracy.**

**TERMIN SKŁADANIA OFERT –15.02.2017r. r. GODZ. 12:00**

**TERMIN OTWARCIA OFERT – 15.02.2017r. GODZ. 12:15**

Opracowała: komisja przetargowa

Zatwierdziła:

Wanda Adach – Dyrektor Urzędu Pracy m.st. Warszawy - 07.02.2017r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**CZĘŚĆ I**

**INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.**

**1. Zamawiający:**

1.1. **Miasto st. Warszawa - Urząd Pracy m.st. Warszawy** 04-111 Warszawa ul. Grochowska 171B.

**adres Zamawiającego do korespondencji:**

**Urząd Pracy m.st. Warszawy** 01-402 Warszawa ul. Erazma Ciołka 10A

1.2. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek, 8:00-16:00, Klienci obsługiwani są w godz.   
 8:00-15:00.

* 1. faks 22 837 33 40
  2. Oznaczenie niniejszego postępowania: **1/2017**
  3. Adres strony internetowej: [*www.bip.up.warszawa.pl*](http://www.bip.up.warszawa.pl/)

W interesie Wykonawcy leży dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ oraz bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej [*www.bip.up.warszawa.pl*](http://www.bip.up.warszawa.pl/)i sprawdzanie treści aktualizowanego ogłoszenia o zamówieniu do dnia składania ofert. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieuwzględnienie przez Wykonawców w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ lub odpowiedzi na pytania Wykonawców opublikowanych w trakcie postępowania.

Na stronie internetowej [*www.bip.up.warszawa.pl*](http://www.bip.up.warszawa.pl/)znajdować się mogą pytania zadawane przez Wykonawców do treści SIWZ i odpowiedzi na nie, zmiany treści SIWZ dokonane przez Zamawiającego, ewentualne zmiany terminu składania ofert oraz informacje o środkach ochrony prawnej, jeśli takowe zostaną wniesione. Wszystkie informacje tam zawarte będą wiążące dla Wykonawcy.

**CZĘŚĆ II**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

**2. Przedmiot zamówienia.**

usługa doprowadzenia skierowanych przez Urząd Pracy m.st. Warszawy bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, zgodnie z art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2015 r. poz.149 z późn. zm.), zwana dalej Programem.

* 1. Przedmiot zamówienia został podzielony na V części. Każda część obejmuje te same działania, jakie

muszą być podjęte w stosunku do grupy **20 osób bezrobotnych**. Szczegóły zawarto w Opisie

przedmiotu zamówienia, zwanym OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ dla Części I, II i III

oraz Załącznik nr 1a do SWIZ dla Części IV i V.

* 1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, stanowiącej Załącznik nr 8 do SIWZ dla Części I, II i III oraz Załącznik 8a do SIWZ dla Części IV i V.
  2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**79611000-0** - usługi poszukiwania pracy.

* 1. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych ( od I do V ).
  2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

2.6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6Pzp.

2.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w Oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

2.8. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**3. Termin i miejsce wykonania zamówienia.**

* 1. Punkt Obsługi Bezrobotnych (POB), znajdujący się na terenie miasta stołecznego Warszawy, który zapewni Wykonawca dla skierowanych osób bezrobotnych. Szczegółowe wymagania dotyczące POB opisano w pkt VII.2. OPZ. dla Części I, II i III oraz w pkt VII.2. OPZ dla Części IV i V.

3.2. **Usługa świadczona będzie od dnia zawarcia umowy do dnia** **31 grudnia 2017 r.** Okres realizacji usługi może ulec skróceniu, w przypadku wywiązania się Wykonawcy z warunków Umowy przed terminem, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Okres realizacji usługi nie obejmuje ostatecznego rozliczenia jej wykonania. Ostateczny termin rozliczenia usługi – **28.02.2018 r.**

**4. Tryb udzielenia zamówienia.**

4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

4.2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209 000 euro.

**5. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej SIWZ.

**6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

* 1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej z zastrzeżeniem pkt 6.2. poniżej.
  2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Wykonawcy **przekazują faksem,** z zastrzeżeniem pkt 6.5. i 6.6. SIWZ, z podpisem upoważnionej osoby. W każdym przypadku dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień oraz informacji na adres do korespondencji podany w pkt 1.1. SIWZ.
  3. Zamawiający przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem na dane teleadresowe wskazane w ofercie. Wykonawcy zobowiązani są do wpisania dokładnych danych teleadresowych osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie niniejszego postępowania. Dokumenty wysyłane przez Zamawiającego nie muszą być dla swojej ważności potwierdzane w formie pisemnej.
  4. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym, Wykonawcy powinni powoływać się na numer sprawy **1/2017.**
  5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane do Zamawiającego zgodnie z pkt 6.2. SIWZ uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu na ich składanie, na adres i w godzinach pracy Zamawiającego tj. do godziny 16.00. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  6. Przesłanie dokumentów po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.
  7. Oferta, umowa oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w części III, pkt 10.1 i 10.2 i 10.3 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP) oraz pełnomocnictwa wymagają formy pisemnej.
  8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) numeru faksu, za pomocą którego Zamawiający będzie mógł się kontaktować z Wykonawcą lub poda błędny numer faksu, wszelka korespondencja do Wykonawcy będzie wysyłana tylko i wyłącznie w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego. Strony zobowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów (w tym mailowych) i numeru faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.

1. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

**w zakresie procedury przetargowej** - do przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji:

Lilianna Pucek - faks 22 837 33 40. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

**8. Dodatkowe informacje Zamawiającego.**

* 1. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
  2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**CZĘŚĆ III**

**INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, TECHNICZNYM, EKONOMICZNYM   
I FINANSOWYM.**

**9. Warunki udziału w postępowaniu – dla wszystkich części:**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

9.1.1. *nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1*

***Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w oparciu o Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 4 do SIWZ oraz dokumenty wymienione w pkt 10.5 g) – h) i 10.6 SIWZ.***

9.1.2. *posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- jest wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia prowadzonego przez marszałka województwa właściwego dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);

- złożył zgodnie z art. 19f. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.) marszałkowi województwa informację o działalności agencji zatrudnienia, że realizował usługę pośrednictwa pracy co najmniej przez poprzedni rok kalendarzowy.

W przypadku przedsiębiorców zagranicznych:

- posiada uprawnienia i prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego lub pracy tymczasowej na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego należących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy mogą korzystać ze swobody świadczenia usług na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi i zamierzających świadczyć te same usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – korzystających ze swobody świadczenia usług, o której mowa w art. 49 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;

- złożył marszałkowi województwa właściwemu dla miejsca świadczenia usług zawiadomienie, o którym mowa w art. 19i. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.).

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku w oparciu o złożone***Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności* - Załącznik nr 5 do SIWZ**i dokumenty, o których mowa w pkt 10.5 b) – c) SIWZ (jeśli dotyczy).

W przypadku złożenia oferty wspólnej, warunek posiadania uprawnień muszą spełniać wszyscy Wykonawcy.

9.1.3. *spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował co najmniej   
**2 osobami** **zdolnymi do wykonania zamówienia**, które posiadają co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w realizacji procesów rekrutacyjnych, licząc do dnia złożenia oferty.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku w oparciu o złożone **Oświadczenie Wykonawcy o *spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3 do SIWZ oraz Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia* dla części …….- Załącznik nr 6 do SIWZ oraz Wykaz doświadczenia osób przewidzianych do realizacji zamówienia dla części……**– **Załącznik nr 7 do SIWZ. Wykaz doświadczenia osób przewidzianych do realizacji zamówienia dla części…….**

**Uwaga! W przypadku składania oferty na kilka części, Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia musi być wykazany w oddzielnych Załącznikach nr 6 do SIWZ oraz osoby te nie mogą się powtarzać.**

W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, może on polegać na zasobach (osobach) innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust.2 ustawy. Pkt. 10.5.e) SIWZ stosuje się.

Wykonawca na etapie realizacji umowy musi dysponować taką liczbą osób, aby zapewnić prawidłową oraz terminową realizację usługi i zagwarantować jej wysoką jakość.

9.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa:

1. w pkt. 9.1.1. i 9.1.2 niniejszej SIWZ dotyczą każdego Wykonawcy osobno;
2. w pkt 9.1.3. niniejszej SIWZ zostaną spełnione przez tego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu

9.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 9.1.3 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 9.4. wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

9.5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

9.5.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1.

9.5.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 9.4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 9.1.3

**10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

10.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

10.1.1. **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**

10.1.2. **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 4 do SIWZ**

10.1.3. **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 5 do SIWZ**.

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

10.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1.2 niniejszej SIWZ, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.**

10.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 10.1.1 niniejszej SIWZ, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ.**

10.5**. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

**a**) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, powyższy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie,

**b) kopię informacji**, **o której mowa w art. 19f**. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.) o realizacji usługi pośrednictwa pracy co najmniej przez poprzedni rok kalendarzowy;

**c) kopię zawiadomienia**, **o którym mowa w art. 19i.** ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.) złożonego marszałkowi województwa właściwemu dla miejsca świadczenia usług - w przypadku przedsiębiorców zagranicznych posiadających uprawnienia i prowadzących zgodnie z prawem działalność w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego lub pracy tymczasowej na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego należących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy mogą korzystać ze swobody świadczenia usług na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi i zamierzających świadczyć te same usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – korzystających ze swobody świadczenia usług, o której mowa w art. 49 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;

**d)** **Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia dla części ……..,** zgodnie zZałącznikiem nr 6 do SIWZ;

**e) Wykaz doświadczenia osób przewidzianych do realizacji zamówienia dla części…….**   
– zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ.

**f) zobowiązanie - dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia**(jeśli dotyczy).

Wykonawca, który będzie polegał na *osobach zdolnych do wykonania zamówienia* innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, **w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udzielający zasobu**. Zobowiązanie lub inne dokumenty, na podstawie których Wykonawca udowadnia, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, powinno zawierać:

1) zakres (opis) dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia;

3) określenie charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;

4) określenie zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

5) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia przedmiotowych zasobów.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**g)** Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, powyższy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie,

**h)** Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, powyższy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

10.6. Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP**, przekaże zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do SIWZ** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w pkt 10.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**10a. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy.**

10a.1. Dokument potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

10a.2.**Pełnomocnictwo.** W przypadku podpisywania oferty, poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania wyjaśnień, uzupełniania ofert i dokonywania innych czynności wynikających z prowadzonego postępowania przez osoby niewymienione w dokumencie rejestrowym lub w ewidencji lub w innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub w ewidencji lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

**Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**

**11. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – oferta wspólna.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy PZP pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

11.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.1.1. **Oryginał pełnomocnictwa (lub kopia poświadczona notarialnie) musi zostać załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:**

11.1.1.1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy (nazwa);

11.1.1.2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby;

11.1.1.3. ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

11.1.2. Jeśli Pełnomocnikiem będzie osoba trzecia, pełnomocnictwo musi zostać podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a jeżeli Pełnomocnikiem będzie jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez pozostałych Wykonawców. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub w  ewidencji lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

11.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane teleadresowe należy wpisać w Formularzu ofertowym.

**12.** **Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu od** **podmiotów zagranicznych.**

12.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.5.a SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

***UWAGA!*** *W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dokument, o których mowa w pkt 12.1. SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

12.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. *Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

12.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**13. Informacja na temat wadium.**

13.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**CZĘŚĆ IV**

**ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

**14. Przygotowanie oferty.**

14.1. **Na ofertę składają się dokumenty wskazane w SIWZ:**

* + 1. wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik 2 do SIWZ;
    2. oświadczenia wymienione w pkt 10.1-3 niniejszej SIWZ;
    3. pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10a.2. SIWZ- *jeśli dotyczy*;

**14.2. Wymogi formalne**.

14.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim np. na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem drukowanym, czytelnym pismem, **z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**

14.2.2. Oferta musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ, o treści zgodnej z treścią SIWZ.

14.2.3. Oferta musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisywania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym lub ewidencji lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.a.2. SIWZ.

14.2.4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego nazwiska, a jedynie ma formę podpisu skróconego, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

14.2.5. Każda poprawka, przekreślenie, dopisek (również przy użyciu korektora), uzupełnienie, itp. W ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

14.2.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

14.2.7. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. 2016, poz. 1126 ) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składne są w oryginale.

14.2.8. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. 2016, poz. 1126 ), inne niż oświadczenia, o których mowa w § 14.1. w/w rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

14.2.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14.2.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14.2.11. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta była zszyta (spięta, oprawiona, zbindowana, itp.) w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie, oraz żeby zawierała spis treści.

14.2.12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

14.2.13. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art 96 ust. 3 Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14.2.14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20.10.2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

14.2.15. W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę w **ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.), Wykonawca musi wskazać, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa i zastrzec że nie mogą one być udostępniane oraz **wykazać, że spełnione zostały łącznie trzy warunki,** że zastrzeżona informacja:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą;

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Dokumenty, które Wykonawca chce zastrzec jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać oznaczone klauzulą: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.)”* i muszą zostać dołączone do oferty najlepiej w osobnej kopercie, lecz w tym samym opakowaniu, co oferta. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. W przypadku niewykazania tajemnicy przedsiębiorstwa przez Wykonawcę na etapie złożenia oferty, Zamawiający samodzielnie odtajni zastrzeżone informacje (dokumenty) i będą one podlegały udostępnieniu innym uczestnikom postępowania na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

14.2.16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Powyższe ma zastosowanie również w przypadku uzupełniania ofert, jak i składania wyjaśnień do złożonych ofert.

**15. Opakowanie oferty.**

15.1. Ofertę można złożyć osobiście w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy ul. Erazma Ciołka 10A, 01-402 Warszawa, 1 piętro, pokój 120 (sekretariat) w nieprzejrzystym, trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (np. przez podpisanie się na wszystkich połączeniach) o treści zgodnej z pkt 15.3. SIWZ.

15.2. Oferta przesłana pocztą lub dostarczona przy pomocy kuriera powinna być złożona w dwóch kopertach: wewnętrznej – o treści zgodnej z pkt 15.3. SIWZ i zewnętrznej – o treści zgodnej z pkt 15.3. SIWZ.

15.3. **Opakowanie** powinno być oznakowane jako "OFERTA" według wzoru:

**Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców Urząd Pracy m.st. Warszawy**

(ewentualnie pieczęć) **ul. Erazma Ciołka 10A**

**01-402 Warszawa**

**pokój 120 (sekretariat)**

**1 piętro**

**numer sprawy: 1/2017**

**OFERTA**

**na**

**usługę doprowadzenia skierowanych przez Urząd Pracy m.st. Warszawy bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, zgodnie z art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2015 r. poz.149 z późn. zm.), zwana dalej Programem,**

**Część ………..**

**Nie otwierać przed dniem 15.02.2017r. godz. 12.15**

UWAGA! W przypadku nieoznakowania oferty w ww. sposób, Zamawiający nie gwarantuje jej tajności!

15.4. Na opakowaniu oferty należy wymienić wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.

**16. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.**

16.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

16.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.1. SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

16.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.1. SIWZ.

16.4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej, na której jest ona zamieszczona [www.bip.up.warszawa.pl](http://www.bip.up.warszawa.pl/), bez ujawniania źródła zapytania.

16.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

16.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

**17. Modyfikacje treści SIWZ.**

* 1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której jest ona zamieszczona [www.bip.up.warszawa.pl](http://www.bip.up.warszawa.pl/).
  2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści informacje o zmianach na stronie internetowej [www.bip.up.warszawa.pl](http://www.bip.up.warszawa.pl/).
  3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informacje na stronie internetowej [www.bip.up.warszawa.pl](http://www.bip.up.warszawa.pl/). pkt 17.2. SIWZ zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
  4. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli zmiana jest istotna, tj. gdy dotyczy w szczególności określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania i zamieści informacje o zmianach na stronie internetowej [www.bip.up.warszawa.pl](http://www.bip.up.warszawa.pl/).

**18. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej brutto**.

18.1. Wykonawca podaje w pkt 1 Formularza ofertowego tj. **Załącznika nr 2 do SIWZ** cenę ofertową brutto (wynagrodzenie) dla części, na którą składa ofertę.

* 1. Cena ofertowa brutto (wynagrodzenie) wynika z wypełnionej tabeli, zamieszczonej w pkt 1 Formularza ofertowego dla każdej części oddzielnie.
  2. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji cenowych do Formularza ofertowego.

18.4. Wykonawca podaje w tabeli:

18.4.1. W kolumnie 1 - wynagrodzenie za objęcie Programem 1 skierowanego bezrobotnego – w złotych;

18.4.2. W kolumnie 3 – wartość w złotych – iloczyn (kol. 1 i kol. 2).

18.5. W Formularzu ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach, gdzie jest to wyraźnie wskazane, także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).

18.6. Wykonawca uwzględni podatek VAT w wysokości zgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

18.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany ceny ofertowej brutto.

18.8. Cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcęjest wartością służącą do porównania ofert złożonych w ww. postępowaniu.

18.9. Cena ofertowa brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją usługi, w tym ubezpieczenia i inne opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu Umowy.

18.10. Wszystkie ceny i wartości składające się na cenę ofertową brutto wpisane przez Wykonawcę muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2014.915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 ze zm.) w walucie polskiej.

18.11. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami od podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18.12. Zapłata wynagrodzenia nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

**CZĘŚĆ V**

**WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.**

**19. Tryb oceny ofert.**

19.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

19.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dokumentów i oświadczeń w przypadku:

- Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający Wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

19.3 Ocena ofert będzie dokonywana według kryteriów określonych w pkt 20. SIWZ. Zamawiający wyłoni

Wykonawcę ocenionego najwyżej, następnie wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów o których

mowa w pkt 10.5 SIWZ. W przypadku, gdy na podstawie złożonych dokumentów okaże się, ze oferta

podlega odrzuceniu lub Wykonawca podlega wykluczeniu, Zamawiający ponownie wyłoni Wykonawcę,

z tym że przy ocenie i badaniu nie będzie brana pod uwagę oferta odrzucona lub oferta Wykonawcy

wykluczonego., Następnie Zamawiający wezwie ponownie wyłonionego Wykonawcę do złożenia

dokumentów, o których mowa w 10.5 SIWZ i dokona oceny złożonych dokumentów. Procedura ta

może być powtarzana do chwili wyłonienia Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu

i który to Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert dla Części I; II i III ( pkt 21.1 – 21.8) oraz dla Części IV i V ( pkt. 21.1A – 21.8A )**

## 20.1. Kryteria oceny ofert dla Części I, II i III – dla grup składających się z osób bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagi punktowe:

**Kryterium nr 1 –** cena ofertowa brutto– **50 pkt**

**Kryterium nr 2 –** doświadczenie personelu Wykonawcy - **30 pkt**

**Kryterium nr 3 –** grupa docelowa - **20 pkt**

## 20.A. Kryteria oceny ofert dla Części IV i V – dla grup składających się z osób bezrobotnych niepełnosprawnych

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagi punktowe:

**Kryterium nr 1 –** cena ofertowa brutto– **50 pkt**

**Kryterium nr 2 –** doświadczenie personelu Wykonawcy - **30 pkt**

**Kryterium nr 3 –** grupa docelowa - **20 pkt**

**21. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów dla Części I, II i III**  – dla grup składających się z osób bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

21.1. **Kryterium nr 1** **–** *cena ofertowa brutto (C)*będzie obliczona w następujący sposób:

oferta z najniższą ceną ofertową brutto

*cena ofertowa brutto (C)* = ------------------------------------------------------------- x 50 pkt

cena ofertowa brutto oferty ocenianej

21.2. **Kryterium nr 2 –** *doświadczenie personelu Wykonawcy (D)*

Ocenie podlegać będzie doświadczenie personelu Wykonawcy wykazane dla części, na którą Wykonawca składa ofertę.

Kryterium nr 2jest ściśle związane z warunkiem *dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*, o którym mowa w pkt 9.1.3 SIWZ i tylko **2 osoby** wpisane w ***Wykaz osób zdolnych do wykonania za*mówienia** - Załącznik nr 6 do SIWZ – będą oceniane w Kryterium nr 2.

Podstawą oceny Kryterium nr 2 będzie ***Wykaz doświadczenia osób przewidzianych do realizacji zamówienia*** *dla części…* – Załącznik nr 7 do SIWZ. Oceniane będą tylko dwie pierwsze osoby z wykazu.

Zamawiający będzie punktował Kryterium nr 2 następująco:

* **15 pkt** - osoba wpisana w Załącznik **nr 6** do SIWZ, spełniająca warunek z pkt 9.1.3 realizacji procesów rekrutacyjnych w wymiarze co najmniej 3 lat licząc do dnia złożenia oferty.
* **0 pkt** - osoba wykazana w Załączniku **nr 7** do SIWZ, która nie spełniła warunku z pkt 9.1.3 SIWZ;

- osoba wykazana w Załączniku **nr 7** do SIWZ, która spełnia warunek z pkt 9.1.3. SIWZ, posiada doświadczenie zawodowe w realizacji procesów rekrutacyjnych, ale nie w wymiarze co najmniej 3 lat licząc do dnia złożenia oferty;

- osoba wykazana w Załączniku **nr 7** do SIWZ, która spełnia warunek z pkt 9.1.3. SIWZ, posiada doświadczenie zawodowe niezwiązane z realizacją procesów rekrutacyjnych w wymiarze co najmniej 3 lat licząc do dnia złożenia oferty;

- istnieją rozbieżności w danych o osobach pomiędzy Załącznikiem **nr 6** do SIWZ, a Załącznikiem **nr 7** do SIWZ*;*

- wykazane w Załączniku **nr 7** do SIWZwpisy są nieczytelne dla Zamawiającego.

- brak Załącznika **nr 7** do SIWZ.

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 30 pkt.

21.3. **Kryterium nr 3 –** *grupa docelowa (G)*

Ocenie podlegać będzie wykazana przez Wykonawcę grupa docelowa dla części, na którą Wykonawca składa ofertę.

Podstawą oceny Kryterium nr 3 będzie liczba osób **powyżej 50 roku życia** do objęcia wsparciem, zadeklarowana do zrekrutowania do Programu, wykazana w Formularzu ofertowym dla części, na którą Wykonawca składa ofertę.

Przyjmuje się, że w grupie 20 osobowej Wykonawca obejmie wsparciem osoby pozostające w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. **osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia.** Maksymalna liczba osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia w jednej grupie wyniesie 20.

**Uwaga!** Brak deklaracji w ofercie doprowadzenia do zatrudnienia osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia nie powoduje sytuacji, że Wykonawca nie otrzyma takich osób podczas prowadzonej rekrutacji do wyłonienia grupy.

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowaną w ofercie liczbę osób bezrobotnych w wieku powyżej 50 roku życia do objęcia wsparciem.

Zamawiający będzie punktował Kryterium nr 3 wg poniższego przedziału:

1. 18-20 osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia – 20 pkt
2. 14-17 osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia – 15 pkt
3. 10 - 13 osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia – 10 pkt
4. 5 - 9 osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia – 5 pkt
5. 1- 4 osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia – 1 pkt
6. niezadeklarowanie żadnej osoby lub niewypełnienie Formularza ofertowego w tym zakresie – 0 pkt.

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 20 pkt.

* 1. Ocena każdej oferty dla danej części przeprowadzona zostanie wg pkt 21. SIWZ. Zamawiający dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz wyliczy łączną ocenę punktową oferty badanej (S) (niepodlegającą odrzuceniu), według następującego wzoru:

**S  = C+ D + G**

gdzie:

S – oznacza łączną sumę punktów oferty badanej

C – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium *cena ofertowa brutto*

D – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium  *doświadczenie personelu Wykonawcy*

G – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium  *grupa docelowa.*

* 1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyska łącznie największą liczbę punktów w ww. kryteriach. Ostateczna ocena będzie sumą punktów uzyskanych przez Wykonawcę w każdym z kryteriów.

21.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21.7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej dla danej części z uwagi na to, że dwie lub

więcej ofert przedstawia taki sam bilans *ceny ofertowej brutto i pozostałych kryteriów oceny*

*ofert,* Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub najniższym kosztem,

a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa

wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

* 1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**21.A Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów dla Części IV i V -** składających się z niepełnosprawnych osób bezrobotnych.

21.1A **Kryterium nr 1** **–** *cena ofertowa brutto (C)*będzie obliczona w następujący sposób:

oferta z najniższą ceną ofertową brutto

*cena ofertowa brutto (C)* = ------------------------------------------------------------- x 50 pkt

cena ofertowa brutto oferty ocenianej

21.2.A **Kryterium nr 2 –** *doświadczenie personelu Wykonawcy (D)*

Ocenie podlegać będzie doświadczenie personelu Wykonawcy wykazane dla części, na którą Wykonawca składa ofertę.

Kryterium nr 2jest ściśle związane z warunkiem *dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*, o którym mowa w pkt 9.1.3. SIWZ i tylko **2 osoby** wpisane w ***Wykaz osób zdolnych do wykonania za*mówienia** - Załącznik nr 6 do SIWZ – będą oceniane w Kryterium nr 2.

Podstawą oceny Kryterium nr 2 będzie ***Wykaz doświadczenia osób przewidzianych do realizacji zamówienia*** *dla części…* – Załącznik nr 7 do SIWZ. Oceniane będą tylko dwie pierwsze osoby z wykazu.

Zamawiający będzie punktował Kryterium nr 2 następująco:

* **15 pkt** - osoba wpisana w Załącznik **nr 6** do SIWZ, spełniająca warunek z pkt 9.1.3. SIWZ, wpisana w Załącznik **nr 7** do SIWZ, posiadająca doświadczenie zawodowe w realizacji procesów rekrutacyjnych w wymiarze co najmniej 3 lat licząc do dnia złożenia oferty.
* **0 pkt**: - osoba wykazana w Załączniku **nr 7** do SIWZ, która nie spełniła warunku z pkt 9.1.3.SIWZ;

- osoba wykazana w Załączniku **nr 7** do SIWZ, która spełnia warunek z pkt 9.1.3. SIWZ, posiada doświadczenie zawodowe w realizacji procesów rekrutacyjnych, ale nie w wymiarze co najmniej 3 lat licząc do dnia złożenia oferty;

- osoba wykazana w Załączniku **nr 7** do SIWZ, która spełnia warunek z pkt 9.1.3. SIWZ, posiada doświadczenie zawodowe niezwiązane z realizacją procesów rekrutacyjnych w wymiarze co najmniej 3 lat licząc do dnia złożenia oferty;

- istnieją rozbieżności w danych o osobach pomiędzy Załącznikiem **nr 6** do SIWZ, a Załącznikiem **nr 7** do SIWZ*;*

- wykazane w Załączniku **nr 7** do SIWZwpisy są nieczytelne dla Zamawiającego.

- brak Załącznika **nr 7** do SIWZ.

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 30 pkt.

21.3A **Kryterium nr 3 –** *grupa docelowa (G)*

Ocenie podlegać będzie wykazana przez Wykonawcę grupa docelowa dla części, na którą Wykonawca składa ofertę.

Podstawą oceny Kryterium nr 3 będzie liczba osób **długotrwale** bezrobotnych niepełnosprawnych do objęcia wsparciem, zadeklarowana do zrekrutowania do Programu, wykazana w Formularzu ofertowym dla części, na którą Wykonawca składa ofertę.

Przyjmuje się, że w grupie 20 osobowej, Wykonawca obejmie wsparciem osoby **długotrwale** bezrobotne niepełnosprawne. Maksymalna liczba osób długotrwale bezrobotnych niepełnosprawnych w jednej grupie wyniesie 20.

**Uwaga!** Brak deklaracji w ofercie doprowadzenia do zatrudnienia osób długotrwale bezrobotnych niepełnosprawnych nie powoduje sytuacji, że Wykonawca nie otrzyma takich osób podczas prowadzonej rekrutacji do wyłonienia grupy.

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowaną w ofercie liczbę osób długotrwale bezrobotnych niepełnosprawnych do objęcia wsparciem.

Zamawiający będzie punktował Kryterium nr 3 wg poniższego przedziału:

1. 18-20 osób długotrwale bezrobotnych niepełnosprawnych – 20 pkt
2. 14-17 osób długotrwale bezrobotnych niepełnosprawnych – 15 pkt
3. 10 - 13 osób długotrwale bezrobotnych niepełnosprawnych – 10 pkt
4. 5 - 9 osób długotrwale bezrobotnych niepełnosprawnych – 5 pkt
5. 1- 4 osób długotrwale bezrobotnych niepełnosprawnych – 1 pkt
6. niezadeklarowanie żadnej osoby lub niewypełnienie Formularza ofertowego w tym zakresie – 0 pkt.

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 20 pkt.

21.4A. Ocena każdej oferty dla danej części przeprowadzona zostanie wg pkt 21. SIWZ. Zamawiający dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz wyliczy łączną ocenę punktową oferty badanej (S) (niepodlegającą odrzuceniu), według następującego wzoru:

**S  = C+ D + G**

gdzie:

S – oznacza łączną sumę punktów oferty badanej

C – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium *cena ofertowa brutto*

D – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium  *doświadczenie personelu Wykonawcy*

G – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium  *grupa docelowa.*

21.5A Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyska łącznie największą liczbę punktów w ww. kryteriach. Ostateczna ocena będzie sumą punktów uzyskanych przez Wykonawcę w każdym z kryteriów.

21.6A Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21.7A Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej dla danej części z uwagi na to, że dwie lub

więcej ofert przedstawia taki sam bilans *ceny ofertowej brutto i pozostałych kryteriów oceny*

*ofert,* Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub najniższym kosztem,

a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa

wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

21.8.A Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**CZĘŚĆ VI**

**INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**22. Składanie ofert.**

22.1. **Termin: do dnia** **15.02.2017r. do godz. 12.00**

22.2. **Miejsce:**

**Urząd Pracy m.st. Warszawy, ul. Erazma** **Ciołka 10A, 01-402 Warszawa, pok. 120 (sekretariat), 1 piętro.**

22.3. Sekretariat jest czynny od poniedziałku do piątku, od godz. 8:00 do 15:00.

22.4. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres. Za złożenie oferty w miejscu innym niż wskazane powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

**23. Otwarcie ofert.**

23.1. **Termin: dnia 15.02.2017 r. o godz. 12.15**

23.2. **Miejsce:**

**Urząd Pracy m.st. Warszawy, ul. Erazma Ciołka 10A, 01-402 Warszawa, sala konferencyjna (pok. 221), 2 piętro.**

**24. Publiczne otwarcie ofert.**

* 1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
  2. Otwarcie ofert jest jawne.

24.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

24.4. Zamawiający otwierając oferty będzie odczytywał każdorazowo numer oferty przydzielony według kolejności składania, nazwę Wykonawcy składającego ofertę, adres jego siedziby, zaoferowane ceny brutto oraz pozostałe informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.

24.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu Wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

24.6. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

**25. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**26. Zmiana i wycofanie oferty.**

26.1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, poprzez złożenie w formie pisemnej *Oświadczenia o wprowadzeniu zmian*.

Powyższe oświadczenie o wprowadzeniu zmian musi zawierać informację, co i jak zostało zmienione, podpis osoby lub podmiotu właściwie umocowanego w złożonej ofercie oraz musi zostać złożone w kopercie oznakowanej napisem „ZMIANA”.

Zamawiający przyjmując powyższą kopertę wpisuje na kopercie numer, pod którym oferta została zarejestrowana w wewnętrznym dokumencie Zamawiającego tj. w potwierdzeniu przyjęcia ofert.

Koperta oznaczona słowem „ZMIANA” zostanie otwarta podczas otwarcia oferty, której zmiana dotyczy, po uprzednim stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA nr …..”.

26.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania, poprzez złożenie w formie pisemnej *Oświadczenia o wycofaniu oferty* podpisanego przez osobę lub podmiot właściwie umocowany w złożonej pierwotnie ofercie. Wykonawca w oświadczeniu o wycofaniu oferty nie musi podawać powodów swojej decyzji.

*Oświadczenie o wycofaniu oferty* musi zostać złożone w kopercie oznakowanej napisem „WYCOFANIE”.

Zamawiający przyjmując powyższą kopertę wpisuje na kopercie numer, pod którym oferta została zarejestrowana w wewnętrznym dokumencie Zamawiającego tj. w potwierdzeniu przyjęcia ofert.

Koperta oznaczona słowem „WYCOFANIE” zostanie otwarta w pierwszej kolejności podczas otwarcia ofert i Zamawiający odczyta *Oświadczenie o wycofaniu oferty*. Jeśli ze złożonego *Oświadczenia o wycofaniu oferty* nie będzie wynikało, czy osoba je podpisująca miała do tej czynności upoważnienie, Zamawiający dokona otwarcia złożonej pierwotnie oferty i zbada, czy osoba podpisująca *Oświadczenie o wycofaniu oferty* mogła tej czynności dokonać.

Jeżeli *Oświadczenie o wycofaniu oferty* podpisane zostało przez osobę/y upoważnioną/e, oferta nie zostanie odczytana i zostanie zwrócona do Wykonawcy na jego koszt i adres podany w ofercie. Jeżeli *Oświadczenie o wycofaniu oferty* zostało podpisane przez osobę/y nieupoważnioną/e, oferta zostanie odczytana podczas otwarcia ofert i uznana za złożoną.

**CZĘŚĆ VII**

**POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY.**

**27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

27.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**28. Termin płatności.**

28.1. Termin płatności za wykonanie usługi został zawarty we wzorze umowy, tj. w **Załączniku nr 8 i Załączniku 8a do SIWZ.**

28.2. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.

**29. Kary umowne.**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy.

**30. Wzór umowy.**

30.1. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści *Formularza ofertowego*. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

30.2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w przypadkach określonych w umowie.

**31. Informacja o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy.**

* 1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wniesienia odwołania lub jego rozstrzygnięcia.
  2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z  dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.
  3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
  4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian we wzorze umowy, po rozstrzygnięciu postępowania, a przed podpisaniem umowy, jeśli zmiany w istotny sposób nie wpłyną na treść umowy.
  5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**CZĘŚĆ VIII**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

**32. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.**

32.1.Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

32.1.a. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w pkt 32.1.2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

32.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 32.1.1 i 32.1.4, na stronie internetowej.

32.3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

33.1. Wykonawca, który ma interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

33.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

33.3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.

**34. Inne postanowienia.**

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

**35. Wykaz Załączników do SIWZ.**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia dla Części I, II i III |
| Załącznik nr 1a | Opis przedmiotu zamówienia dla Części IV i V |
| Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy dla wszystkich części |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie o posiadaniu uprawnieńdo wykonywania określonej działalności lub czynności |
| Załącznik nr 6 | Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia dla części …….. |
| Załącznik nr 7 | Wykaz doświadczenia*osób* przewidzianych do realizacji zamówienia dla części……. |
| Załącznik nr 8 | Umowa – wzór dla Części I, II i III |
| Załącznik nr 8a | Umowa – wzór dla Części IV i V |
| Załącznik nr 9 | Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. |

**Numer sprawy: 1/2017 Załącznik nr 1 do SIWZ/**

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – zwany OPZ, dla Części I, II i III**

dla grup składających się z osób bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest usługa doprowadzenia 20 skierowanych przez Urząd Pracy m.st. Warszawy bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, zgodnie z art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2016 r. poz. 645, z późn. zm.), zwanej dalej Programem.**

II. DEFINICJE OPZ.

Użyte w OPZ terminy mają następujące znaczenie:

* 1. Urząd Pracy m.st. Warszawy – zwany dalej **Zamawiającym** lub UP.
  2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2016 r. poz. 645, z późn. zm.), – zwana dalej ustawą o promocji zatrudnienia.
  3. **agencja zatrudnienia** - zgodnie z art. 18 ustawy o promocji zatrudnienia - podmiot wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, prowadzący działalność polegającą na świadczeniu jednej, kilku lub wszystkich usług, o których mowa w art. 18 ust. 1 powyższej ustawy tj. usług: pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego, pracy tymczasowej, zwany również **Wykonawcą**.
  4. **bezrobotny** - pojęcie zdefiniowane w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia;
  5. **doprowadzenie do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez okres co najmniej 6 miesięcy -** nieprzerwalny okres pozostawania w zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej na podstawie zawartej umowy między bezrobotnym, a pracodawcą.
  6. **działania aktywizujące** –pakiet działań mających na celu podjęcie i utrzymanie przez bezrobotnego odpowiedniej pracy, zwane również wsparciem.
  7. **pracodawca** – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia - jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
  8. **inna praca zarobkowa** - pojęcie zdefiniowane w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy o promocji zatrudnienia - wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, z wyłączeniem na potrzeby niniejszego Programu umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
  9. **kwota przysługująca agencji zatrudnienia za jednego skierowanego bezrobotnego** - kwota określona w umowie, przysługująca agencji zatrudnienia za doprowadzenie skierowanego bezrobotnego będącego w szczególnej sytuacji na rynku pracy do podjęcia i utrzymania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy. Kwota ta zgodnie z art. 61b ustawy o promocji zatrudnienia nie może być wyższa niż 150% przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
  10. **lista podstawowa** - lista osób bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, dla których ustalono II lub III profil pomocy, które spełniają wymogi ustawowe i które zostaną skierowane do Wykonawcy celem doprowadzenia ich do podjęcia i utrzymania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy.
  11. **lista rezerwowa** - lista osób bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, dla których ustalono II lub III profil pomocy, które spełniają wymogi ustawowe i które zostaną skierowane do Wykonawcy w przypadku nie zgłoszenia się lub konieczności wymiany skierowanego wcześniej bezrobotnego, celem doprowadzenia ich do podjęcia i utrzymania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy.
  12. **miesiąc** - 30 dni
  13. **minimalne wynagrodzenie za pracę** - pojęcie zdefiniowane w art. 2 ust. 1 pkt 12a ustawy o promocji zatrudnienia - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 r. poz. 2008, z późn. zm.).

W przypadku wykonywania pracy na podstawie innej niż stosunek pracy/stosunek służbowy (np. umowa zlecenie) za niepełny miesiąc, wysokość wynagrodzenia za niepełny miesiąc wykonywanej pracy zarobkowej Zamawiający ustala wg poniższego wzoru:

Wynagrodzenie minimalne obowiązujące w danym roku kalendarzowym

--------------------------------------------------------------------------------------------- x liczba dni, na które zawarta jest umowa

30

Przykład: umowa zlecenia została zawarta od 21.04.2017 r. na 10 dni (2000/30) x 10 = 666,67 zł

* 1. **zatrudnienie** –należy przez to rozumieć:

1. wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy w wymiarze co najmniej połowy wymiaru czasu pracy gwarantującej osiąganie miesięcznego wynagrodzenia brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
2. świadczenie usług na podstawie umowy zlecenia w wymiarze co najmniej 80 godzin w stosunku miesięcznym gwarantującej co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę w przeliczeniu na okres pełnego miesiąca, od której odprowadzane będą składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy.

Zamawiający zastrzega, że umowy o pracę na minimum połowę wymiaru czasu pracy lub na podstawie umowy zlecenia w wymiarze co najmniej 80 godzin w stosunku miesięcznym gwarantującej co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę w przeliczeniu na okres pełnego miesiąca mogą dotyczyć maksymalnie 25% skierowanych bezrobotnych tj. 5 osób. Nie dopuszcza się zawierania umów o dzieło.

**niezwłocznie** – oznacza to, że dana czynność podejmowana będzie bez zbędnej zwłoki, to jest w możliwie najkrótszym czasie koniecznym do rozpatrzenia i załatwienia sprawy.

**odpowiednia praca** - pojęcie zdefiniowane w art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy o promocji zatrudnienia – oznacza to zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, która podlega ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania której bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz w stosunku do której spełnione są następujące warunki:

zatrudnienie lub inna praca zarobkowa nie może dotyczyć stanowiska lub miejsca pracy, które jest subsydiowane ze środków Funduszu Pracy lub EFS.

zatrudnienie uczestnika przez Wykonawcę, jak i przez podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184), w tym jako pracownika tymczasowego, na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, nie będzie traktowane jako odpowiednia praca.

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie wyłącznie na podstawie umowy zawartej w oparciu o przepisy prawa polskiego.

**osoba bezrobotna, dla której ustalono II lub III profil pomocy** – osoba bezrobotna, dla której ustalono zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia profil pomocy, oznaczający właściwy ze względu na potrzeby bezrobotnego zakres form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia.

**osoba będąca w szczególnej sytuacji na rynku pracy** - zgodnie z art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia to:

bezrobotny do 30 roku życia,

bezrobotny długotrwale,

bezrobotny powyżej 50 roku życia,

bezrobotny korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej,

bezrobotny posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,

bezrobotny niepełnosprawny.

**przeciętne wynagrodzenie** - pojęcie zdefiniowane w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

**rekrutacja** - proces naboru i wyłonienia osób bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, które zostaną skierowane do Wykonawcy celem doprowadzenia ich do podjęcia i utrzymania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy.

**Przedstawiciel Urzędu Pracy m.st. Warszawy** – pracownik Zamawiającego wskazany w umowie, który będzie miał prawo do bieżącego monitoringu i współuczestnictwa w realizacji usługi, zwany również **przedstawicielem UP lub koordynatorem**. Koordynator nadzoruje także realizację umowy, kontaktuje się z Wykonawcą i działa w UP.

III.ZASADY KIEROWANIA OSÓB BEZROBOTNYCH DO WYKONAWCY PRZEZ URZĄD PRACY M.ST. WARSZAWY

Charakterystyka grupy docelowej – osoby bezrobotne będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy, dla których ustalono II lub III profil pomocy, wybrane na podstawie rekrutacji przeprowadzonej przez UP, w wyniku której sporządzona zostanie lista podstawowa oraz lista rezerwowa zakwalifikowanych do objęcia wsparciem. **Usługą zostanie objętych 20 osób bezrobotnych stanowiących jedną grupę. W jednej grupie będą osoby bezrobotne, będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy, w tym osoby powyżej 50 roku życia.**

Zasady kierowania do Wykonawcy wybranych osób bezrobotnych.

Zamawiający skieruje do Wykonawcy maksymalnie 30 osób bezrobotnych w ciągu 30 dni od dnia zatwierdzenia *Harmonogram*u *kierowania osób bezrobotnych do Wykonawcy,* o którym mowa w zdaniu następnym.

Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu *Harmonogram* *kierowania osób bezrobotnych do Wykonawcy,* zwany dalejHarmonogramem. Harmonogram będzie zawierał co najmniej miejsce, daty i godziny kierowania osób bezrobotnych do Wykonawcy i nie będzie obejmował okresu dłuższego niż 30 dni. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od daty przedłożenia go do zatwierdzenia lub w tym terminie zgłosi do niego uwagi. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Harmonogramu, Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego Harmonogramu w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. **Zamawiający,** zgodnie z Harmonogramem,na podstawie skierowań wystawionych przez swoich przedstawicieli, **skieruje do Wykonawcy 30 osób. Wykonawca spośród 30 skierowanych do niego osób bezrobotnych wybierze 20 osób.**

Wykonawca w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia się osoby bezrobotnej do Wykonawcy, przekazuje Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej informację o osobach, które zgłosiły się do Wykonawcy w wyznaczonym na skierowaniu dniu. Informacja ta musi być przekazana w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:00 – 16:00. Przesłana informacja o osobach bezrobotnych musi być zabezpieczona hasłem, przekazanym upoważnionemu przedstawicielowi UP.

W przypadku stwierdzenia niestawiennictwa osoby skierowanej u Wykonawcy w dniu wyznaczonym na skierowaniu, Zamawiający skieruje niezwłocznie do Wykonawcy kolejną osobę bezrobotną z listy rezerwowej.

W przypadku pisemnej rezygnacji osoby skierowanej (pisemnego oświadczenia) z objęcia wsparciem, czy też przerwania udziału w Programie, Wykonawca niezwłocznie przekazuje powyższą informację przedstawicielowi UP.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wymiany kierowanych do Wykonawcy osób bezrobotnych jedynie w uzasadnionych przypadkach (nie leżących po stronie Wykonawcy), na wniosek Wykonawcy. Uzasadnieniem wymiany osób bezrobotnych może być rezygnacja, o której mowa w pkt 5, potwierdzenie nieodebrania korespondencji dotyczącej konieczności udziału w realizacji przedmiotowej usługi pomimo dwukrotnego zawiadomienia, zgodnie z art. 44 Kodeksu Postępowania Administracyjnego lub przerwanie uczestnictwa w Programie na skutek wystąpienia innych zdarzeń skutkujących powstaniem deficytu uczestników np. długotrwałe zwolnienie powyżej 30 dni kalendarzowych, utrata statusu osoby bezrobotnej, zdarzenia losowe. Zamawiający skieruje wówczas na podstawie listy rezerwowej kolejne osoby bezrobotne do Wykonawcy, celem uzupełnienia liczby osób, o której mowa w pkt 1. Wymiana osób, o której mowa powyżej, jest możliwa jedynie w przypadku, gdy osoba bezrobotna której dotyczy wymiana, nie podjęła zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, zgodnie z przedmiotem zamówienia. Dopuszcza się wymianę kierowanych do Wykonawcy osób bezrobotnych najpóźniej do 40 dnia roboczego od dnia zatwierdzenia Harmonogramu, o którym mowa w pkt 2 OPZ.

W sytuacji, gdy skierowana osoba bezrobotna utraci status osoby bezrobotnej z powodu innego niż podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, nie zgłosi się do Wykonawcy lub zrezygnuje z podejmowanych wobec niej działań aktywizacyjnych, Zamawiający na uzasadniony, pisemny wniosek Wykonawcy może skierować do Wykonawcy kolejne osoby bezrobotne, w celu uzupełnienia liczby osób, o której mowa w pkt 1. Dopuszcza się wymianę kierowanych do Wykonawcy osób bezrobotnych najpóźniej do 40 dnia roboczego od dnia zatwierdzenia Harmonogramu, o którym mowa w pkt 2 OPZ.

1. Przy realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przestrzegania przepisów zawartych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1135).

IV. OKRES REALIZACJI USŁUGI

Okres realizacji usługi: od dnia zawarcia Umowy do dnia **31 grudnia 2017 r**.

Okres realizacji usługi może ulec skróceniu, w przypadku wywiązania się Wykonawcy z warunków Umowy przed terminem, o którym mowa w pkt 1.

Okres realizacji usługi nie obejmuje ostatecznego rozliczenia jej wykonania. Rozliczenie usługi nastąpi do dnia **28 lutego 2018 r.**

V. ZASADY WYNAGRADZANIA

Za wykonanie usługi, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie określone we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 8 do SIWZ.

Kwota określona w umowie przysługująca agencji zatrudnienia za doprowadzenie jednego skierowanego bezrobotnego będącego w szczególnej sytuacji na rynku pracy do podjęcia i utrzymania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez okres co najmniej 6 miesięcy **nie może być wyższa niż 150% przeciętnego wynagrodzenia, ogłoszonego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia  10  listopada 2016 r. w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w trzecim kwartale 2016.**

Maksymalne wynagrodzenie, jakie może otrzymać Wykonawca za prawidłowe zrealizowanie usługi stanowi iloczyn liczby skierowanych bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy (nie większej niż 20 osób) i maksymalnej jednostkowej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w pkt 2.

Wynagrodzenie należne Wykonawcy uzależnione będzie od efektów jego działań.

Wynagrodzenie będzie płatne w trzech transzach, o których mowa we wzorze umowy.

VI. ZASADY ZWROTU WYNAGRODZENIA opisano we wzorze umowy.

VII. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do:

Doprowadzenia skierowanych przez Urząd Pracy m.st. Warszawy bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, stanowiących odpowiednią pracę, przez **nieprzerwany** okres co najmniej 6 miesięcy.

Dysponowania Punktem Obsługi Bezrobotnych (POB) na terenie miasta stołecznego Warszawy, dostępnym dla skierowanych przez UP bezrobotnych, w miejscu umożliwiającym dogodne połączenia komunikacyjne z wykorzystaniem transportu miejskiego, który będzie czynny co najmniej 3 godziny dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pomiędzy 8.00 a 16.00. POB musi być uruchomiony w okresie od dnia następnego po dniu akceptacji Harmonogramu, o którym mowa w pkt III.2. OPZ do dnia 31 grudnia 2017 roku. POB musi być w dobrym stanie technicznym nie zagrażającym życiu i zdrowiu przebywających w nim osób i spełniać warunki BHP i ppoż. oraz musi być przystosowany do obsługi osób niepełnosprawnych. W POB muszą znajdować się toalety, w tym jedna przystosowana dla osób niepełnosprawnych.

1. Realizowania Programu przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje, o których mowa w Wykazie osób zdolnych do wykonania zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

Prowadzenia z należytą starannością dokumentacji przebiegu realizowanej usługi będącej przedmiotem zamówienia i zabezpieczenie jej przed dostępem nieupoważnionych osób.

Przechowywania pełnej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia oraz udostępniania jej Zamawiającemu w okresie do 28 lutego 2018 r.

1. Udostępnienia dokumentacji do kontroli prowadzanej przez Zamawiającego lub upoważnione podmioty, w szczególności dokumentacji stanowiącej podstawę wypłat wynagrodzenia i udzielanie wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli prowadzonej przez Zamawiającego w zakresie przestrzegania warunków Umowy.
2. Współpraca z Zamawiającym w zakresie przekazywania istotnych informacji mogących mieć wpływ na realizację /zagrożenie realizacji działań objętych umową.
3. Prowadzenia pośrednictwa pracy mającego na celu doprowadzenie skierowanego bezrobotnego do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i utrzymania ich przez **nieprzerwany** okres co najmniej 6 miesięcy.
4. Niezwłocznego pisemnego przekazywania koordynatorowi Zamawiającego informacji mających wpływ na status bezrobotnego, w szczególności zobowiązany jest do pisemnego informowania o:
5. stawieniu się osoby bezrobotnej skierowanej przez UP u Wykonawcy - informacja pierwszego dnia roboczego po dniu zdarzenia;
6. podjęciu przez osobę bezrobotną zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę – informacja niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zdarzenia;
7. utracie przez uczestnika Programu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę - informacja niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zdarzenia;
8. braku podjęcia zatrudnienia przez osobę bezrobotną do dnia 31 grudnia 2017 włącznie;
9. przerwaniu lub rezygnacji z uczestnictwa w działaniach aktywizujących skierowanego bezrobotnego oraz o ich przyczynach – informacja niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zdarzenia.
10. Dokumentowania w formie pisemnej każdego przypadku odmowy przez skierowanego bezrobotnego przyjęcia oferty pracy lub jego niestawiennictwa w wyznaczonym przez Wykonawcę dniu i miejscu.
11. Ustosunkowania się do każdej pisemnej skargi lub zastrzeżenia złożonego przez bezrobotnego.
12. Sporządzania comiesięcznego raportu z realizacji usługi (do 10 dnia każdego kolejnego miesiąca), które zawiera informację na temat liczby zatrudnień, czasu ich trwania, rodzaju umów, podjętych działań oraz problemów wynikłych podczas realizacji usługi. Wzór raportu stanowi Załącznik nr 9 do Umowy.
13. Niekorzystania z ofert pracy znajdujących się w rejestrze Urzędu Pracy m.st. Warszawy, chyba że Wykonawca udokumentuje pochodzenie oferty z innego źródła.
14. Przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji wzoru umowy kształtującej zasady współpracy w przypadku, gdy Wykonawca zamierza podpisać ze skierowaną osobą bezrobotną powyższą umowę.
15. Przetwarzania powierzonych przez Urząd Pracy m.st. Warszawy danych osobowych bezrobotnych wyłącznie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie art. 23 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 poz. 2135). Bezrobotny jest zobowiązany złożyć Wykonawcy oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 10 do Umowy. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu doprowadzenia skierowanych bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach zleconej usługi w zakresie określonym w umowie.

Zapewnienia osobom bezrobotnym elastycznych form kontaktu (telefon, e-mail, poczta tradycyjna, wizyty osobiste).

Monitorowania i wspierania po podjęciu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej skierowanych przez UP osób bezrobotnych. Poprzez monitoring rozumie się regularną obserwację i wspieranie po podjęciu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, stanowiących odpowiednią pracę skierowanych przez UP osób bezrobotnych oraz weryfikację ich statusu na rynku pracy. Wykonawca powinien być w stałym kontakcie ze skierowanym uczestnikiem i jego pracodawcą, w celu pozyskania informacji dotyczącej tego, czy pracuje oraz tego jak radzi sobie w nowym miejscu pracy.

1. Współpracy z pracodawcami oraz partnerami na rzecz doprowadzenia skierowanych bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, stanowiących odpowiednią pracę, przez **nieprzerwany** okres co najmniej 6 miesięcy.
2. Informowania uczestnika Programu o zakończeniu wobec niego usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz konieczności stawienia się w UP, wg. Harmonogramu powrotów, który ustali Wykonawca z UP do dnia 15.01.2018 r. ze skierowaniem powrotnym, którego odbiór osoba bezrobotna potwierdzi własnoręcznym podpisem.
3. Informowania uczestnika Programu - w przypadku utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej - o możliwości zgłoszenia się do UP celem ponownej rejestracji jako osoba bezrobotna.

**Numer sprawy: 1/2017 Załącznik nr 1a do SIWZ/**

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – zwany OPZ, dla Części IV i V**

dla grup składających się z niepełnosprawnych osób bezrobotnych

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest** **usługa doprowadzenia 20 skierowanych przez Urząd Pracy m.st. Warszawy** **bezrobotnych niepełnosprawnych do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, zgodnie z art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** **(Dz. U. 2016 r. poz. 645, z późn. zm.), zwanej dalej Programem.**

II. DEFINICJE OPZ.

Użyte w OPZ terminy mają następujące znaczenie:

1. Urząd Pracy m.st. Warszawy – zwany dalej **Zamawiającym** lub UP.
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2016 r. poz. 645, z późn. zm.) – zwana dalej ustawą o promocji zatrudnienia.
3. **agencja zatrudnienia** - zgodnie z art. 18 ustawy o promocji zatrudnienia - podmiot wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, prowadzący działalność polegającą na świadczeniu jednej, kilku lub wszystkich usług, o których mowa w art. 18 ust. 1 powyższej ustawy tj. usług: pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego, pracy tymczasowej, zwany również **Wykonawcą**.
4. **bezrobotny** - pojęcie zdefiniowane w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia;
5. **doprowadzenie do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez okres co najmniej 6 miesięcy -** nieprzerwalny okres pozostawania w zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej na podstawie zawartej umowy między bezrobotnym, a pracodawcą.
6. **działania aktywizujące** –pakiet działań mających na celu podjęcie i utrzymanie przez bezrobotnego odpowiedniej pracy, zwane również wsparciem.
7. **pracodawca** – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia - jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
8. **inna praca zarobkowa** - pojęcie zdefiniowane w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy o promocji zatrudnienia - wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, z wyłączeniem na potrzeby niniejszego Programu umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
9. **kwota przysługująca agencji zatrudnienia za jednego skierowanego bezrobotnego** - kwota określona w umowie, przysługująca agencji zatrudnienia za doprowadzenie skierowanego bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną do podjęcia i utrzymania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy. Kwota ta zgodnie z art. 61b ustawy o promocji zatrudnienia nie może być wyższa niż 150% przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
10. **lista podstawowa** - lista osób bezrobotnych niepełnosprawnych, dla których ustalono II lub III profil pomocy, które spełniają wymogi ustawowe i które zostaną skierowane do Wykonawcy celem doprowadzenia ich do podjęcia i utrzymania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy.
11. **lista rezerwowa** - lista osób bezrobotnych niepełnosprawnych, dla których ustalono II lub III profil pomocy, które spełniają wymogi ustawowe i które zostaną skierowane do Wykonawcy w przypadku nie zgłoszenia się lub konieczności wymiany skierowanego wcześniej bezrobotnego, celem doprowadzenia ich do podjęcia i utrzymania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy,
12. **miesiąc** - 30 dni;
13. **minimalne wynagrodzenie za pracę** - pojęcie zdefiniowane w art. 2 ust. 1 pkt 12a ustawy o promocji zatrudnienia - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 r. poz. 2008, z późn. zm.).

W przypadku wykonywania pracy na podstawie innej niż stosunek pracy/stosunek służbowy (np. umowa zlecenie) za niepełny miesiąc, wysokość wynagrodzenia za niepełny miesiąc wykonywanej pracy zarobkowej Zamawiający ustala wg poniższego wzoru:

Wynagrodzenie minimalne obowiązujące w danym roku kalendarzowym

--------------------------------------------------------------------------------------------- x liczba dni, na które zawarta jest umowa

30

Przykład: umowa zlecenia została zawarta od 21.04.2017 r. na 10 dni (2000/30) x 10 = 666,67 zł

1. **zatrudnienie** –należy przez to rozumieć:
2. wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy w wymiarze co najmniej połowy wymiaru czasu pracy gwarantującej osiąganie miesięcznego wynagrodzenia brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
3. świadczenie usług na podstawie umowy zlecenia w wymiarze co najmniej 80 godzin w stosunku miesięcznym gwarantującej co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę w przeliczeniu na okres pełnego miesiąca, od której odprowadzane będą składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy.

Zamawiający zastrzega, że umowy o pracę na minimum połowę wymiaru czasu pracy lub na podstawie umowy zlecenia w wymiarze co najmniej 80 godzin w stosunku miesięcznym gwarantującej co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę w przeliczeniu na okres pełnego miesiąca mogą dotyczyć maksymalnie 25% skierowanych bezrobotnych tj. 5 osób. Nie dopuszcza się zawierania umów o dzieło.

**niezwłocznie** – oznacza to, że dana czynność podejmowana będzie bez zbędnej zwłoki, to jest w możliwie najkrótszym czasie koniecznym do rozpatrzenia i załatwienia sprawy.

**odpowiednia praca** - pojęcie zdefiniowane w art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy o promocji zatrudnienia – oznacza to zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, która podlega ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania której bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz w stosunku do której spełnione są następujące warunki:

zatrudnienie lub inna praca zarobkowa nie może dotyczyć stanowiska lub miejsca pracy, które jest subsydiowane ze środków Funduszu Pracy lub EFS.

zatrudnienie uczestnika przez Wykonawcę, jak i przez podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184), w tym jako pracownika tymczasowego, na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, nie będzie traktowane jako odpowiednia praca.

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie wyłącznie na podstawie umowy zawartej w oparciu o przepisy prawa polskiego.

**osoba bezrobotna, dla której ustalono II lub III profil pomocy** – osoba bezrobotna, dla której ustalono zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia profil pomocy, oznaczający właściwy ze względu na potrzeby bezrobotnego zakres form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia.

**osoba będąca w szczególnej sytuacji na rynku pracy** - zgodnie z art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia to:

bezrobotny do 30 roku życia,

bezrobotny długotrwale,

bezrobotny powyżej 50 roku życia,

bezrobotny korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej,

bezrobotny posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,

bezrobotny niepełnosprawny.

**przeciętne wynagrodzenie** - pojęcie zdefiniowane w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

**rekrutacja** - proces naboru i wyłonienia osób bezrobotnych niepełnosprawnych, które zostaną skierowane do Wykonawcy celem doprowadzenia ich do podjęcia i utrzymania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy.

**Przedstawiciel Urzędu Pracy m.st. Warszawy** – pracownik Zamawiającego wskazany w umowie, który będzie miał prawo do bieżącego monitoringu i współuczestnictwa w realizacji usługi, zwany również **przedstawicielem UP lub koordynatorem**. Koordynator nadzoruje także realizację umowy, kontaktuje się z Wykonawcą i działa w UP.

III.ZASADY KIEROWANIA OSÓB BEZROBOTNYCH DO WYKONAWCY PRZEZ URZĄD PRACY M.ST. WARSZAWY

Charakterystyka grupy docelowej – osoby bezrobotne niepełnosprawne, dla których ustalono II lub III profil pomocy, wybrane na podstawie rekrutacji przeprowadzonej przez UP, w wyniku której sporządzona zostanie lista podstawowa oraz lista rezerwowa zakwalifikowanych do objęcia wsparciem. **Usługą zostanie objętych 20 osób bezrobotnych niepełnosprawnych stanowiących jedną grupę. W jednej grupie będą osoby bezrobotne niepełnosprawne, w tym osoby długotrwale bezrobotne niepełnosprawne.**

Zasady kierowania do Wykonawcy wybranych osób bezrobotnych.

Zamawiający skieruje do Wykonawcy maksymalnie 30 osób bezrobotnych w ciągu 30 dni od dnia zatwierdzenia *Harmonogram*u *kierowania osób bezrobotnych do Wykonawcy,* o którym mowa w zdaniu następnym.

Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, przedstawi Zamawiającemu *Harmonogram* *kierowania osób bezrobotnych do Wykonawcy,* zwany dalejHarmonogramem. Harmonogram będzie zawierał co najmniej daty i godziny kierowania osób bezrobotnych do Wykonawcy i nie będzie obejmował okresu dłuższego niż 30 dni. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od daty przedłożenia go do zatwierdzenia lub w tym terminie zgłosi do niego uwagi. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Harmonogramu, Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego Harmonogramu w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag. **Zamawiający,** zgodnie z Harmonogramem,na podstawie skierowań wystawionych przez swoich przedstawicieli, **skieruje do Wykonawcy 30 osób. Wykonawca spośród 30 skierowanych do niego osób bezrobotnych wybierze 20 osób.**

Wykonawca w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia się osoby bezrobotnej do Wykonawcy, przekazuje Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej informację o osobach, które zgłosiły się do Wykonawcy w wyznaczonym na skierowaniu dniu. Informacja ta musi być przekazana w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:00 – 16:00. Przesłana informacja o osobach bezrobotnych musi być zabezpieczona hasłem, przekazanym upoważnionemu przedstawicielowi UP.

W przypadku stwierdzenia niestawiennictwa osoby skierowanej u Wykonawcy w dniu wyznaczonym na skierowaniu, Zamawiający skieruje niezwłocznie do Wykonawcy kolejną osobę bezrobotną z listy rezerwowej.

W przypadku pisemnej rezygnacji osoby skierowanej (pisemnego oświadczenia) z objęcia wsparciem, czy też przerwania udziału w Programie, Wykonawca niezwłocznie przekazuje powyższą informację przedstawicielowi UP.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wymiany kierowanych do Wykonawcy osób bezrobotnych jedynie w uzasadnionych przypadkach (nie leżących po stronie Wykonawcy), na wniosek Wykonawcy. Uzasadnieniem wymiany osób bezrobotnych może być rezygnacja, o której mowa w pkt 5, potwierdzenie nieodebrania korespondencji dotyczącej konieczności udziału w realizacji przedmiotowej usługi pomimo dwukrotnego zawiadomienia, zgodnie z art. 44 Kodeksu Postępowania Administracyjnego lub przerwanie uczestnictwa w Programie na skutek wystąpienia innych zdarzeń skutkujących powstaniem deficytu uczestników np. długotrwałe zwolnienie powyżej 30 dni kalendarzowych, utrata statusu osoby bezrobotnej, zdarzenia losowe. Zamawiający skieruje wówczas na podstawie listy rezerwowej kolejne osoby bezrobotne do Wykonawcy, celem uzupełnienia liczby osób, o której mowa w pkt 1. Wymiana osób, o której mowa powyżej, jest możliwa jedynie w przypadku, gdy osoba bezrobotna której dotyczy wymiana, nie podjęła zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, zgodnie z przedmiotem zamówienia. Dopuszcza się wymianę kierowanych do Wykonawcy osób bezrobotnych najpóźniej do 40 dnia roboczego od dnia zatwierdzenia Harmonogramu, o którym mowa w pkt 2 OPZ.

W sytuacji, gdy skierowana osoba bezrobotna utraci status osoby bezrobotnej z powodu innego niż podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, nie zgłosi się do Wykonawcy lub zrezygnuje z podejmowanych wobec niej działań aktywizacyjnych, Zamawiający na uzasadniony, pisemny wniosek Wykonawcy może skierować do Wykonawcy kolejne osoby bezrobotne, w celu uzupełnienia liczby osób, o której mowa w pkt 1. Dopuszcza się wymianę kierowanych do Wykonawcy osób bezrobotnych najpóźniej do 40 dnia roboczego od dnia zatwierdzenia Harmonogramu, o którym mowa w pkt 2 OPZ.

1. Przy realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przestrzegania przepisów zawartych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1135).

IV. OKRES REALIZACJI USŁUGI

Okres realizacji usługi: od dnia zawarcia Umowy do dnia **31 grudnia 2017 r**.

Okres realizacji usługi może ulec skróceniu, w przypadku wywiązania się Wykonawcy z warunków Umowy przed terminem, o którym mowa w pkt 1.

Okres realizacji usługi nie obejmuje ostatecznego rozliczenia jej wykonania. Rozliczenie usługi nastąpi do dnia **28 lutego 2018 r.**

V. ZASADY WYNAGRADZANIA

Za wykonanie usługi, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie określone we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 8a do SIWZ.

Kwota określona w umowie przysługująca agencji zatrudnienia za doprowadzenie jednego skierowanego bezrobotnego niepełnosprawnego do podjęcia i utrzymania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez okres co najmniej 6 miesięcy **nie może być wyższa niż 150% przeciętnego wynagrodzenia, ogłoszonego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia  10  listopada 2016 r. w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w trzecim kwartale 2016.**

Maksymalne wynagrodzenie, jakie może otrzymać Wykonawca za prawidłowe zrealizowanie usługi stanowi iloczyn liczby skierowanych bezrobotnych niepełnosprawnych do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy (nie większej niż 20 osób) i maksymalnej jednostkowej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w pkt 2.

Wynagrodzenie należne Wykonawcy uzależnione będzie od efektów jego działań.

Wynagrodzenie będzie płatne w trzech transzach, o których mowa we wzorze umowy.

VI. ZASADY ZWROTU WYNAGRODZENIA opisano we wzorze umowy.

VII. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do:

Doprowadzenia skierowanych przez Urząd Pracy m.st. Warszawy bezrobotnych niepełnosprawnych do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, stanowiących odpowiednią pracę, przez **nieprzerwany** okres co najmniej 6 miesięcy.

Dysponowania Punktem Obsługi Bezrobotnych (POB) na terenie miasta stołecznego Warszawy, dostępnym dla skierowanych przez UP bezrobotnych, w miejscu umożliwiającym dogodne połączenia komunikacyjne z wykorzystaniem transportu miejskiego, który będzie czynny co najmniej 3 godziny dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pomiędzy 8.00 a 16.00. POB musi być uruchomiony w okresie od dnia następnego po dniu akceptacji Harmonogramu, o którym mowa w pkt III.2. OPZ do dnia 31 grudnia 2017 roku. POB musi być w dobrym stanie technicznym nie zagrażającym życiu i zdrowiu przebywających w nim osób i spełniać warunki BHP i ppoż. oraz musi być przystosowany do obsługi osób niepełnosprawnych. W POB muszą znajdować się toalety, w tym jedna przystosowana dla osób niepełnosprawnych.

1. Realizowania Programu przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje, o których mowa w Wykazie osób zdolnych do wykonania zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

Prowadzenia z należytą starannością dokumentacji przebiegu realizowanej usługi będącej przedmiotem zamówienia i zabezpieczenie jej przed dostępem nieupoważnionych osób.

Przechowywania pełnej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia oraz udostępniania jej Zamawiającemu w okresie do 28 lutego 2017 r.

1. Udostępnienia dokumentacji do kontroli prowadzanej przez Zamawiającego lub upoważnione podmioty, w szczególności dokumentacji stanowiącej podstawę wypłat wynagrodzenia i udzielanie wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli prowadzonej przez Zamawiającego w zakresie przestrzegania warunków Umowy.
2. Współpraca z Zamawiającym w zakresie przekazywania istotnych informacji mogących mieć wpływ na realizację /zagrożenie realizacji działań objętych umową.
3. Prowadzenia pośrednictwa pracy mającego na celu doprowadzenie skierowanego bezrobotnego do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i utrzymania ich przez **nieprzerwany** okres co najmniej 6 miesięcy.
4. Niezwłocznego pisemnego przekazywania koordynatorowi Zamawiającego informacji mających wpływ na status bezrobotnego, w szczególności zobowiązany jest do pisemnego informowania o:
   1. stawieniu się osoby bezrobotnej skierowanej przez UP u Wykonawcy - informacja pierwszego dnia roboczego po dniu zdarzenia;
   2. podjęciu przez osobę bezrobotną zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę – informacja niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zdarzenia;
   3. utracie przez uczestnika Programu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę - informacja niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zdarzenia;
   4. braku podjęcia zatrudnienia przez osobę bezrobotną do dnia 31 grudnia 2017 włącznie;
   5. przerwaniu lub rezygnacji z uczestnictwa w działaniach aktywizujących skierowanego bezrobotnego oraz o ich przyczynach – informacja niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zdarzenia.
5. Dokumentowania w formie pisemnej każdego przypadku odmowy przez skierowanego bezrobotnego przyjęcia oferty pracy lub jego niestawiennictwa w wyznaczonym przez Wykonawcę dniu i miejscu.
6. Ustosunkowania się do każdej pisemnej skargi lub zastrzeżenia złożonego przez bezrobotnego.
7. Sporządzania comiesięcznego raportu z realizacji usługi (do 10 dnia każdego kolejnego miesiąca), które zawiera informację na temat liczby zatrudnień, czasu ich trwania, rodzaju umów, podjętych działań oraz problemów wynikłych podczas realizacji usługi. Wzór raportu stanowi Załącznik nr 9 do Umowy.
8. Niekorzystania z ofert pracy znajdujących się w rejestrze Urzędu Pracy m.st. Warszawy, chyba że Wykonawca udokumentuje pochodzenie oferty z innego źródła.
9. Przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji wzoru umowy kształtującej zasady współpracy w przypadku, gdy Wykonawca zamierza podpisać ze skierowaną osobą bezrobotną powyższą umowę.
10. Przetwarzania powierzonych przez Urząd Pracy m.st. Warszawy danych osobowych bezrobotnych wyłącznie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie art. 23 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 poz. 2135). Bezrobotny jest zobowiązany złożyć Wykonawcy oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 10 do Umowy. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu doprowadzenia skierowanych bezrobotnych niepełnosprawnych do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach zleconej usługi w zakresie określonym w umowie.

Zapewnienia osobom bezrobotnym elastycznych form kontaktu (telefon, e-mail, poczta tradycyjna, wizyty osobiste).

Monitorowania i wspierania po podjęciu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej skierowanych przez UP osób bezrobotnych. Poprzez monitoring rozumie się regularną obserwację i wspieranie po podjęciu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, stanowiących odpowiednią pracę skierowanych przez UP osób bezrobotnych oraz weryfikację ich statusu na rynku pracy. Wykonawca powinien być w stałym kontakcie ze skierowanym uczestnikiem i jego pracodawcą, w celu pozyskania informacji dotyczącej tego, czy pracuje oraz tego jak radzi sobie w nowym miejscu pracy.

1. Współpracy z pracodawcami oraz partnerami na rzecz doprowadzenia skierowanych bezrobotnych niepełnosprawnych do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, stanowiących odpowiednią pracę, przez **nieprzerwany** okres co najmniej 6 miesięcy.
2. Informowania uczestnika Programu o zakończeniu wobec niego usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz konieczności stawienia się w UP, wg. Harmonogramu powrotów, który ustali Wykonawca z UP do dnia 15.01.2018 r, ze skierowaniem powrotnym, którego odbiór osoba bezrobotna potwierdzi własnoręcznym podpisem.
3. Informowania uczestnika Programu - w przypadku utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej - o możliwości zgłoszenia się do UP celem ponownej rejestracji jako osoba bezrobotna.

**Numer sprawy: 1/2017 Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Załącznik nr 2 do Umowy**

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**dla części ………………………………………………….”**

*/Wykonawca wpisuje numer/numery części, na którą/e składa ofertę – maksymalnie na V części/*

na **„**usługę doprowadzenia skierowanych przez Urząd Pracy m.st. Warszawy bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, zgodnie z art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2015 r. poz. 149, z późn. zm.), zwanej dalej Programem”.

Odpowiadając na ogłoszenie Miasta st. Warszawy - Urzędu Pracy m.st. Warszawy przedkładam/przedkładamy\* niniejszą ofertę.

**Nazwa Wykonawcy**:..........................................................................................................................................

**Adres siedziby Wykonawcy**...................................................................................................................................

*(w przypadku oferty składanej przez* ***Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia****, należy wpisać* ***wszystkich Wykonawców*** *z określeniem ich nazwy i adresu siedziby, ze wskazaniem Wykonawcy - Pełnomocnika i poniżej jego dane)*

Kraj/Województwo: ....................................................................................................................................

REGON: ……………………………………………….……………….\*\* NIP: ……………………………………………………………….\*\*

Osoba do kontaktów: …………………………………………………………………………………………………

e-mail: …………………………………………………………….

faks …………………………………………………………………

telefon: ………………………………………………….………

Adres do korespondencji *(jeżeli inny niż powyżej)* ………………………………………………………………………

Oświadczam/oświadczamy\* że:

1. akceptuję/ akceptujemy\* wszystkie warunki zawarte w SIWZ i oferuję/oferujemy\* wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie danej części zgodnie z jej postanowieniami za:

*(Uwaga! Wykonawca wypełnia tylko cenę ofertową brutto części, na którą/e składa ofertę).*

***CZĘŚĆ I***

**cena ofertowa brutto** (wynagrodzenie) **dla Części I** **wynosi …………………………**

**słownie:……………….……………………………………………………………………………………………………………………………………….……**

Wynagrodzenie za 1 skierowanego bezrobotnego zawiera podatek VAT w wysokości ………………..….. zł (………..…%).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wynagrodzenie za objęcie Programem 1 skierowanego bezrobotnego (1) w zł** | **Liczba skierowanych bezrobotnych** | **Wartość w zł (2)**  (kol. 1 x kol. 2) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **20** |  |

1. Wynagrodzenie za 1 skierowanego bezrobotnego nie może być wyższe niż 150% przeciętnego wynagrodzenia, ogłoszonego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia  10  listopada 2016 r. w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w trzecim kwartale 2016.
2. W przypadku wyboru naszej oferty, gdy wynagrodzenie za 1 skierowanego bezrobotnego będzie wyższe niż 150% przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia  10  listopada 2016 r. w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w trzecim kwartale 2016, wyrażamy zgodę na określenie w umowie wynagrodzenia brutto za 1 skierowanego bezrobotnego i ceny ofertowej brutto wynikającej z przyjęcia jako wynagrodzenia brutto za 1 skierowanego bezrobotnego kwoty stanowiącej 150% przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia  10  listopada 2016 r. w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w trzecim kwartale 2016.

**Deklarowana liczba osób bezrobotnych w wieku powyżej 50 roku życia do objęcia wsparciem w ramach Części I wynosi**…………………

*Wykonawca podaje w wykropkowanym miejscu liczbę osób – cyfrą, maksymalnie 20. Liczba ta posłuży do wyliczenia punktów w ramach kryterium nr 3 oceny ofert – grupa docelowa – patrz pkt 21.3. SIWZ.*

**Oświadczam, że dysponuję Punktem Obsługi Bezrobotnych (POB)** w Warszawie przy ul. ………………………, pokój/lokal ………….., który będzie czynny od poniedziałku do piątku, w godzinach………od…….…do……………..

POB spełnia wymagania opisane w OPZ.

Uwaga! W przypadku dysponowania ww. lokalem na podstawie umowy najmu, dzierżawy, Wykonawca uwzględnia wymaganie zawarte w pkt 31 SIWZ.

Zamówienie:

a) wykonam/wykonamy\* samodzielnie\*

b) zamierzam/zamierzamy\* powierzyć podwykonawcy/com\* wykonanie zamówienia czę**ści** ……………………………… *(wypełnia Wykonawca, jeśli dotyczy)*

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 9.1.3. SIWZ:

a) spełniam/spełniamy\* samodzielnie\*

b) będę polegać/będziemypolegać\* na zasobach innych podmiotów (podwykonawców) na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 ustawy, a te podmioty będą brały udział w realizacji zamówienia - ……………………….….………………\*

*(należy podać nazwę podmiotu (podwykonawcy) – jeśli dotyczy)*.

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

***CZĘŚĆ II***

**cena ofertowa brutto** (wynagrodzenie) **dla Części II** **wynosi …………………………**

**słownie: ….……………………………………………………………………………………………………………………………………….……….**

Wynagrodzenie za 1 skierowanego bezrobotnego zawiera podatek VAT w wysokości ………………..….. zł (………..…%).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wynagrodzenie za objęcie Programem 1 skierowanego bezrobotnego (1) w zł** | **Liczba skierowanych bezrobotnych** | **Wartość w zł (2)**  (kol. 1 x kol. 2) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **20** |  |

* + 1. Wynagrodzenie za 1 skierowanego bezrobotnego nie może być wyższe niż 150% przeciętnego wynagrodzenia, ogłoszonego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia  10  listopada 2016 r. w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w trzecim kwartale 2016.
    2. W przypadku wyboru naszej oferty, gdy wynagrodzenie za 1 skierowanego bezrobotnego będzie wyższe niż 150% przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia  10  listopada 2016 r. w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w trzecim kwartale 2016, wyrażamy zgodę na określenie w umowie wynagrodzenia brutto za 1 skierowanego bezrobotnego i ceny ofertowej brutto wynikającej z przyjęcia jako wynagrodzenia brutto za 1 skierowanego bezrobotnego kwoty stanowiącej 150% przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia  10  listopada 2016 r. w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w trzecim kwartale 2016.

**Deklarowana liczba osób bezrobotnych w wieku powyżej 50 roku życia do objęcia wsparciem w ramach Części II wynosi**…………………

*Wykonawca podaje w wykropkowanym miejscu liczbę osób – cyfrą, maksymalnie 20. Liczba ta posłuży do wyliczenia punktów w ramach kryterium nr 3 oceny ofert – grupa docelowa – patrz pkt 21.3. SIWZ.*

**Oświadczam, że dysponuję Punktem Obsługi Bezrobotnych (POB)** w Warszawie przy ul. ……………………………, pokój/lokal ………….., który będzie czynny od poniedziałku do piątku, w godzinach………od……do…………….. POB spełnia wymagania opisane w OPZ.

Uwaga! W przypadku dysponowania ww. lokalem na podstawie umowy najmu, dzierżawy, Wykonawca uwzględnia wymaganie zawarte w pkt 31 SIWZ.

Zamówienie:

a) wykonam/wykonamy\* samodzielnie\*

b) zamierzam/zamierzamy\* powierzyć podwykonawcy/com\* wykonanie zamówienia **w części** ……………………………… *(wypełnia Wykonawca, jeśli dotyczy)*

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 9.1.3. SIWZ:

a) spełniam/spełniamy\* samodzielnie\*

b) będę polegać/będziemypolegać\* na zasobach innych podmiotów (podwykonawców) na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 ustawy, a te podmioty będą brały udział w realizacji zamówienia - ……………………….….………………\*

*(należy podać nazwę podmiotu (podwykonawcy) – jeśli dotyczy)*.

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

***CZĘŚĆ III***

**cena ofertowa brutto** (wynagrodzenie) **Części III** **wynosi …………………………**

**słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………….……….**

Wynagrodzenie za 1 skierowanego bezrobotnego zawiera podatek VAT w wysokości ………………..….. zł (………..…%).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wynagrodzenie za objęcie Programem 1 skierowanego bezrobotnego (1) w zł** | **Liczba skierowanych bezrobotnych** | **Wartość w zł (2)**  (kol. 1 x kol. 2) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **20** |  |

1. Wynagrodzenie za 1 skierowanego bezrobotnego nie może być wyższe niż 150% przeciętnego wynagrodzenia, ogłoszonego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia  10  listopada 2016 r. w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w trzecim kwartale 2016.
2. W przypadku wyboru naszej oferty, gdy wynagrodzenie za 1 skierowanego bezrobotnego będzie wyższe niż 150% przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia  10  listopada 2016 r. w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w trzecim kwartale 2016, wyrażamy zgodę na określenie w umowie wynagrodzenia brutto za 1 skierowanego bezrobotnego i ceny ofertowej brutto wynikającej z przyjęcia jako wynagrodzenia brutto za 1 skierowanego bezrobotnego kwoty stanowiącej 150% przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia  10  listopada 2016 r. w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w trzecim kwartale 2016.

**Deklarowana liczba osób bezrobotnych w wieku powyżej 50 roku życia do objęcia wsparciem w ramach Części III wynosi**…………………

*Wykonawca podaje w wykropkowanym miejscu liczbę osób – cyfrą, maksymalnie 20. Liczba ta posłuży do wyliczenia punktów w ramach kryterium nr 3 oceny ofert – grupa docelowa – patrz pkt 21.3. SIWZ.*

**Oświadczam, że dysponuję Punktem Obsługi Bezrobotnych (POB)** w Warszawie przy ul. ……………………………, pokój/lokal ………….., który będzie czynny od poniedziałku do piątku, w godzinach………od……do…………….. POB spełnia wymagania opisane w OPZ.

Uwaga! W przypadku dysponowania ww. lokalem na podstawie umowy najmu, dzierżawy, Wykonawca uwzględnia wymaganie zawarte w pkt 31 SIWZ.

Zamówienie:

a) wykonam/wykonamy\* samodzielnie\*

b) zamierzam/zamierzamy\* powierzyć podwykonawcy/com\* wykonanie zamówienia **w części** ……………………………… *(wypełnia Wykonawca, jeśli dotyczy)*

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 9.1.3. SIWZ:

a) spełniam/spełniamy\* samodzielnie\*

b) będę polegać/będziemypolegać\* na zasobach innych podmiotów (podwykonawców) na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 ustawy, a te podmioty będą brały udział w realizacji zamówienia - ……………………….….………………\*

*(należy podać nazwę podmiotu (podwykonawcy) – jeśli dotyczy)*.

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

***CZĘŚĆ IV***

**cena ofertowa brutto** (wynagrodzenie) **Części IV** **wynosi …………………………**

**słownie: …………………………………………………………………………………………………………………………………….……….**

Wynagrodzenie za 1 skierowanego bezrobotnego zawiera podatek VAT w wysokości ………………..….. zł (………..…%).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wynagrodzenie za objęcie Programem 1 skierowanego bezrobotnego (1) w zł** | **Liczba skierowanych bezrobotnych** | **Wartość w zł (2)**  (kol. 1 x kol. 2) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **20** |  |

1. Wynagrodzenie za 1 skierowanego bezrobotnego nie może być wyższe niż 150% przeciętnego wynagrodzenia, ogłoszonego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia  10  listopada 2016 r. w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w trzecim kwartale 2016.
2. W przypadku wyboru naszej oferty, gdy wynagrodzenie za 1 skierowanego bezrobotnego będzie wyższe niż 150% przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia  10  listopada 2016 r. w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w trzecim kwartale 2016, wyrażamy zgodę na określenie w umowie wynagrodzenia brutto za 1 skierowanego bezrobotnego i ceny ofertowej brutto wynikającej z przyjęcia jako wynagrodzenia brutto za 1 skierowanego bezrobotnego kwoty stanowiącej 150% przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia  10  listopada 2016 r. w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w trzecim kwartale 2016.

**Deklarowana liczba osób bezrobotnych w wieku powyżej 50 roku życia do objęcia wsparciem w ramach Części IV wynosi**…………………

*Wykonawca podaje w wykropkowanym miejscu liczbę osób – cyfrą, maksymalnie 20. Liczba ta posłuży do wyliczenia punktów w ramach kryterium nr 3 oceny ofert – grupa docelowa – patrz pkt 21.3A SIWZ.*

**Oświadczam, że dysponuję Punktem Obsługi Bezrobotnych (POB)** w Warszawie przy ul. ……………………………, pokój/lokal ………….., który będzie czynny od poniedziałku do piątku, w godzinach………od……do…………….. POB spełnia wymagania opisane w OPZ.

Uwaga! W przypadku dysponowania ww. lokalem na podstawie umowy najmu, dzierżawy, Wykonawca uwzględnia wymaganie zawarte w pkt 31 SIWZ.

Zamówienie:

a) wykonam/wykonamy\* samodzielnie\*

b) zamierzam/zamierzamy\* powierzyć podwykonawcy/com\* wykonanie zamówienia **w części** ……………………………… *(wypełnia Wykonawca, jeśli dotyczy)*

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 9.1.3. SIWZ:

a) spełniam/spełniamy\* samodzielnie\*

b) będę polegać/będziemypolegać\* na zasobach innych podmiotów (podwykonawców) na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 ustawy, a te podmioty będą brały udział w realizacji zamówienia - ……………………….….………………\*

*(należy podać nazwę podmiotu (podwykonawcy) – jeśli dotyczy)*.

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

***CZĘŚĆ V***

**cena ofertowa brutto** (wynagrodzenie)  **Części V** **wynosi …………………………**

**słownie: …………………………………………………………………………………………………………………………………….……….**

Wynagrodzenie za 1 skierowanego bezrobotnego zawiera podatek VAT w wysokości ………………..….. zł (………..…%).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wynagrodzenie za objęcie Programem 1 skierowanego bezrobotnego (1) w zł** | **Liczba skierowanych bezrobotnych** | **Wartość w zł (2)**  (kol. 1 x kol. 2) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **20** |  |

1. Wynagrodzenie za 1 skierowanego bezrobotnego nie może być wyższe niż 150% przeciętnego wynagrodzenia, ogłoszonego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia  10  listopada 2016 r. w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w trzecim kwartale 2016.
2. W przypadku wyboru naszej oferty, gdy wynagrodzenie za 1 skierowanego bezrobotnego będzie wyższe niż 150% przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia  10  listopada 2016 r. w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w trzecim kwartale 2016, wyrażamy zgodę na określenie w umowie wynagrodzenia brutto za 1 skierowanego bezrobotnego i ceny ofertowej brutto wynikającej z przyjęcia jako wynagrodzenia brutto za 1 skierowanego bezrobotnego kwoty stanowiącej 150% przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia  10  listopada 2016 r. w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w trzecim kwartale 2016.

**Deklarowana liczba osób bezrobotnych w wieku powyżej 50 roku życia do objęcia wsparciem w ramach Części V wynosi**…………………

*Wykonawca podaje w wykropkowanym miejscu liczbę osób – cyfrą, maksymalnie 20. Liczba ta posłuży do wyliczenia punktów w ramach kryterium nr 3 oceny ofert – grupa docelowa – patrz pkt 21.3A SIWZ.*

**Oświadczam, że dysponuję Punktem Obsługi Bezrobotnych (POB)** w Warszawie przy ul. ……………………………, pokój/lokal ………….., który będzie czynny od poniedziałku do piątku, w godzinach………od……do…………….. POB spełnia wymagania opisane w OPZ.

Uwaga! W przypadku dysponowania ww. lokalem na podstawie umowy najmu, dzierżawy, Wykonawca uwzględnia wymaganie zawarte w pkt 31 SIWZ.

Zamówienie:

a) wykonam/wykonamy\* samodzielnie\*

b) zamierzam/zamierzamy\* powierzyć podwykonawcy/com\* wykonanie zamówienia **w części** ……………………………… *(wypełnia Wykonawca, jeśli dotyczy)*

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 9.1.3. SIWZ:

a) spełniam/spełniamy\* samodzielnie\*

b) będę polegać/będziemypolegać\* na zasobach innych podmiotów (podwykonawców) na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 ustawy, a te podmioty będą brały udział w realizacji zamówienia - ……………………….….………………\*

*(należy podać nazwę podmiotu (podwykonawcy) – jeśli dotyczy)*.

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

1. akceptuję/akceptujemy\* warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
2. zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty/ zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty\* do zawarcia umowy na warunkach określonych w niej przez Zamawiającego, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
3. jeżeli nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję/poinformujemy\* o nich Zamawiającego.
4. zgadzam/zgadzamy\* się podtrzymać niniejszą ofertę przez okres 30 dni od daty ustalonej w SIWZ na złożenie oferty oraz informuję/informujemy\*, że oferta pozostanie dla mnie/nas\* wiążąca i może być zaakceptowana w każdym czasie przed upływem terminu związania ofertą.

6. do oferty dołączam/dołączamy\*:

……………………………………………………

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

....................................., .............. 2017 r. ……………….......................................

miejscowość data podpis i pieczątka upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

*\*\* Wykonawcy zagraniczni nie wypełniają*

**…………………………………..**

**Pieczęć Wykonawcy**

**Numer sprawy: 1/2017 Załącznik nr 3 do SIWZ**

Działając w imieniu Wykonawcy...........................................................................................................

*(podać nazwę i adres siedziby Wykonawcy)*

reprezentowanego przez:.....................................................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„usługa doprowadzenia skierowanych przez Urząd Pracy m.st. Warszawy bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, zgodnie z art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2015 r. poz.149 z późn. zm.), zwana dalej Programem**

prowadzonego przez:

Miasto st. Warszawa - Urząd Pracy m.st. Warszawy.

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Części III pkt. 9 SIWZ.

...................., .............. 2017 r. ……………….................................

*miejscowość data podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Części III pkt. 9 SIWZ *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….…………………,w następującym zakresie: …………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

...................., .............. 2017 r. ……………….................................

miejscowość data podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………...................., .............. 2016 r. ……………….................................

miejscowość data podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**…………………………………..**

**Pieczęć Wykonawcy**

**Numer sprawy: 1/2017 Załącznik nr 4 do SIWZ**

Działając w imieniu Wykonawcy...........................................................................................................

*(podać nazwę i adres siedziby Wykonawcy)*

reprezentowanego przez:.....................................................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **usługa doprowadzenia skierowanych przez Urząd Pracy m.st. Warszawy bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, zgodnie z art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2015 r. poz.149 z późn. zm.), zwana dalej Programem**

prowadzonego przez:

Miasto st. Warszawa - Urząd Pracy m.st. Warszawy.

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1

…...................., .............. 2017 r. ……………….................................

*miejscowość data podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………………

...................., .............. 2017 r. ……………….................................

*miejscowość data podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

1. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

...................., .............. 2017 r. ……………….................................

miejscowość data podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………...................., .............. 2017 r. ……………….................................

miejscowość data podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**………………………..**

**Pieczęć Wykonawcy**

**Numer sprawy: 1/2017 Załącznik nr 5 do SIWZ**

*W przypadku składania oferty na kilka części, wystarczy jednokrotne złożenie poniższego oświadczenia.*

*\*UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub pkt* *2. Wykonawca składa swój podpis w części go dotyczącej.*

**1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O POSIADANIU UPRAWNIEŃ DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI**

**Nazwa Wykonawcy**:............................................................................................

**siedziba Wykonawcy** ................................................................................................................................

*W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, należy* ***wpisać wszystkich Wykonawców*** *z podaniem ich nazwy i adresu siedziby.*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest„usługa doprowadzenia skierowanych przez Urząd Pracy m.st. Warszawy bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, zgodnie z art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2015 r. poz. 149 z późn. zm.)” oświadczam, że/oświadczamy, że\* jestem wpisany/jestem wpisana/jesteśmy wpisani\* do rejestrupodmiotów prowadzących agencje zatrudnienia prowadzonego przez marszałka województwa właściwego dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.) pod nr …………………………\*\*.

..............................., ............... 2016 r. …..............................................................

miejscowość, data podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Pkt 2 wypełnia Wykonawca zagraniczny.

1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ZAGRANICZNEGO**

**O POSIADANIU UPRAWNIEŃ DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI**

**Nazwa Wykonawcy**:...................................................................................................................................

**siedziba Wykonawcy** ................................................................................................................................

*W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, należy* ***wpisać wszystkich Wykonawców*** *z podaniem ich nazwy i adresu siedziby.*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest„usługa doprowadzenia skierowanych przez Urząd Pracy m.st. Warszawy bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, zgodnie z art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2015 r. poz. 149 z późn. zm.)” oświadczam, że/oświadczamy, że\* posiadam/posiadamy\* uprawnienia i prowadzę/prowadzimy\* zgodnie z prawem działalność w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego lub pracy tymczasowej na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego należących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy mogą korzystać ze swobody świadczenia usług na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi i zamierzających świadczyć te same usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – korzystających ze swobody świadczenia usług, o której mowa w art. 49 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

.............................., ............... 2017 r. …..............................................................

miejscowość, data podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* wpisuje Wykonawca*

*Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji powyższych danych.*

**…………………………………..**

**Pieczęć Wykonawcy**

**Numer sprawy: 1/2017 Załącznik nr 6 do SIWZ/ Załącznik nr 3 do Umowy**

*W przypadku składania oferty na kilka części, należy powielić i wypełnić poniższy wykaz dla każdej części oddzielnie.*

**Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia dla części ………..**

na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 9.1.3 SIWZ.

**Nazwa Wykonawcy**:........................................................................................................................................

**siedziba Wykonawcy**: .....................................................................................................................................

*(w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy wymienić* ***wszystkich Wykonawców*** *z określeniem nazwy i siedziby)*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „usługa doprowadzenia skierowanych przez Urząd Pracy m.st. Warszawy bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, zgodnie z art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2015 r. poz. 149, z późn. zm.)”oświadczam, że będę dysponować/będziemy dysponować\* osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Podstawa dysponowania wskazaną osobą\*\*** |
| 1 | ………………………………………………. | …………………………………………… |
| 2 | …………………………………………………. | …………………………………….…………. |

Ww. osoby posiadają co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w realizacji procesów rekrutacyjnych, licząc do dnia złożenia oferty.

Wykonawca na etapie realizacji umowy musi dysponować taką liczbą osób, aby zapewnić prawidłową oraz terminową realizację usługi i zagwarantować jej wysoką jakość.

..............................., ............... 2017 r. …..............................................................

miejscowość, data podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Uwaga!

*W wykropkowanych miejscach wykazu Wykonawca podaje stosowne informacje.*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* dysponowanie osobą na podstawie np. zawartej umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub zobowiązania do oddania do dyspozycji przez inny podmiot\*\*\**

*\*\*\* Wykonawca, który będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów składa dokumenty, o których mowa w pkt 10.1.6. SIWZ.*

*Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji powyższych danych.*

**…………………………………..**

**Pieczęć Wykonawcy**

**Numer sprawy: 1/2017 Załącznik nr 7 do SIWZ**

*W przypadku składania oferty na kilka części, należy powielić i wypełnić poniższy wykaz dla każdej części oddzielnie.*

**Wykaz doświadczenia osób przewidzianych do realizacji zamówienia**

dla części……………………..

**do oceny kryterium nr 2 – DOŚWIADCZENIE PERSONELU WYKONAWCY**

**Nazwa Wykonawcy**:.............................................................................................................................

**Adres siedziby Wykonawcy**: ............................................................................................................................

*(w przypadku oferty składanej przez* ***Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia****, należy wpisać* ***wszystkich Wykonawców*** *z podaniem ich nazwy i adresu siedziby)*

Wykonawca wpisuje w tabeli 2 osoby wykazane w Załączniku nr 6 do SIWZ.

**Kryterium oceniane będzie wg pkt 21.2. SIWZ dla Części I, II i III lub pkt. 21.2A dla Części IV i V**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko osoby wykazanej w Załączniku nr 6 do SIWZ dla Części ……..** | **Doświadczenie zawodowe w realizacji procesów rekrutacyjnych** | **Liczba lat doświadczenia zawodowego w realizacji procesów rekrutacyjnych licząc do dnia złożenia oferty** |
| 1 | …………………………………………………. | TAK / NIE | ……………………………………….. |
| 2 | …………………………………………………. | TAK / NIE | ……………………………………………. |

Zamawiający nie przyzna punktów w ramach kryterium nr 2 w sytuacjach opisanych w SIWZ.

..............................., ............... 2017 r. …..............................................................

miejscowość, data podpis i pieczątka upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy

*Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji powyższych danych.*

**Numer sprawy: 1/2017 Załącznik nr 8 do SIWZ**

**UMOWA nr OA.C.ZP.223.......2017**

**dla części ……….** - WZÓR

*dotyczy części I, II i III – dla grup składających się z osób bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji*

*na rynku pracy*

**Miastem st. Warszawa – Urzędem Pracy m.st. Warszawy** z siedzibą przy ul. Grochowskiej 171B, 04-111 Warszawa, NIP 113-21-91-233, REGON 016210417 w imieniu którego, na podstawie udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pełnomocnictwa nr ……… działa **……….** ……………….. **Urzędu Pracy m.st. Warszawy**,

zwanym dalejZamawiającym

a

…………………., ……………….. ul. ……………….., NIP ……….,REGON ……………, wpisaną do……………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą.

W dalszej części Umowy Zamawiający i Wykonawca zwani będą Stronami.

*W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, zawarto Umowę o następującej treści:*

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa doprowadzenia 20 skierowanych przez Urząd Pracy m.st. Warszawy** **bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, zgodnie z art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** **(Dz. U. 2016 r. poz. 645, z późn. zm.), zwanej dalej Programem.**
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować Program zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Realizacja usługi obejmuje działania aktywizujące mające doprowadzić do podjęcia pracy skierowanych przez Zamawiającego osób bezrobotnych oraz monitoring pozostawania tych osób w zatrudnieniu, tj. utrzymanie przez bezrobotnego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego Umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

**§ 2**

**Termin i miejsce realizacji Umowy**

1. Okres realizacji usługi: od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Okres realizacji usługi może ulec skróceniu, w przypadku wywiązania się Wykonawcy z warunków Umowy przed terminem, o którym mowa w ust. 1.
3. Okres realizacji usługi nie obejmuje ostatecznego rozliczenia jej wykonania. Rozliczenie usługi nastąpi do dnia **28 lutego 2018 r.**
4. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy przedstawić Zamawiającemu *Harmonogram kierowania osób bezrobotnych do Wykonawcy*, zwany dalej Harmonogramem. Szczegółowe zasady dotyczące Harmonogramu zostały zawarte w pkt III.2. OPZ.
5. Wykonawca dysponuje Punktem Obsługi Bezrobotnych, zwanym dalej POB, dostępnym dla bezrobotnych skierowanych przez Zamawiającego. POB zlokalizowany jest w Warszawie przy ul…………….., czynny od poniedziałku do piątku, w godz. od ... do.... Szczegółowe wytyczne dotyczące POB zostały zawarte w pkt VII.2. OPZ.
6. Zmiana lokalizacji lub włączenie dodatkowego POB w okresie realizacji Umowy możliwe jest tylko za pisemną zgodą Zamawiającego. POB musi spełniać wymagania opisane w OPZ. Informację o spełnianiu warunków zawartych w OPZ dotyczącą nowego/dodatkowego POB wraz z kserokopią umowy najmu lub dzierżawy lokalu przeznaczonego na POB (jeżeli dany POB nie jest własnością Wykonawcy), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na co najmniej 3 dni przed planowaną zmianą. Po otrzymaniu pisemnej zgody przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie co najmniej 7 dni może uruchomić POB i ma obowiązek niezwłocznie poinformować osoby bezrobotne o dokonanej zmianie. Zmiana lokalizacji POB nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 3**

**Warunki i zasady wykonywania Umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca będzie realizował Program przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje, o których mowa w *Wykazie osób zdolnych do wykonania zamówienia*, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Jeżeli w trakcie realizacji Programu wystąpi obiektywnie konieczna zmiana jednej z osób deklarowanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 3 do Umowy, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę zmiany oraz wskazując osobę zastępującą i przedstawi Zamawiającemu jej kwalifikacje, co najmniej równe kwalifikacjom wymaganym na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia Umowy. Wykonawca powinien użyć wzoru Załącznika nr 3 do Umowy do przekazania powyższej informacji Zamawiającemu wraz z uwzględnieniem informacji o doświadczeniu zawodowym ww. osoby w procesach rekrutacyjnych. W przypadku niespełnienia przez zadeklarowaną nową osobę wymagań Zamawiającego, zostaną naliczone kary umowne zgodnie z § 9 ust. 11 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmian, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragarfu, nie później niż w terminie 2 dni roboczych przed planowanym skierowaniem nowych osób do realizacji Umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu Umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy. Zamawiający naliczy kary umowne z § 9 ust. 11 Umowy.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3, wymaga akceptacji Zamawiającego i nie wymaga zmiany Umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia uwag, zastrzeżeń albo do wystąpienia do Wykonawcy z prośbą o dokonanie zmiany określonej osoby spośród personelu Wykonawcy lub jego podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia:
7. uporczywie wykazuje rażący brak staranności;
8. wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały lub
9. nie stosuje się do postanowień Umowy.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 6, Wykonawca wyznaczy inną osobę w trybie przewidzianym w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.
11. Zasady kierowania osób bezrobotnych do Wykonawcy określa OPZ.
12. W każdym przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za tę część zamówienia, którą powierza podwykonawcom.
13. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie wpływa na zmianę treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych Umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby działające w imieniu lub na rzecz Wykonawcy oraz za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników.
15. Postanowienia ust. 10-11 dotyczą Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców.
16. Wykonawca powierza wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcy/com w zakresie …………………/*jeśli dotyczy/.*

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie za objęcie Programem jednego bezrobotnego nie może przekroczyć kwoty netto …………….. zł, VAT ……….% w kwocie ………..zł, co daje kwotę brutto …… zł.
2. Strony ustalają wynagrodzenie za jedną część obejmującą doprowadzenie i utrzymanie w zatrudnieniu przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy 20 skierowanych bezrobotnych, zgodnie z Formularzem ofertowym, na kwotę netto …….. zł wraz z podatkiem ……. % VAT w wysokości ….… zł, co łącznie daje kwotę brutto w wysokości …………….. zł (słownie: ………………………………………….....).
3. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie wyższe niż wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, niezależnie od zakresu wykonanych usług.
4. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, jest uzależniona od osiągniętych przez Wykonawcę efektów w postaci doprowadzenia osoby bezrobotnej do zatrudnienia i utrzymania jej w zatrudnieniu przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy.
5. Zamawiający dokona płatności transz w następujących terminach:

1) I transza – wypłacona zostanie po zrekrutowaniu ostatecznej liczby osób bezrobotnych do Programu. Potwierdzeniem zrekrutowania bezrobotnych będzie dostarczona do Zamawiającego *Lista osób bezrobotnych przyjętych do Programu*, przygotowana wg Załącznika nr 4 do Umowy. Podstawą wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy jest faktura VAT wystawiona w terminie do 7 dni po zatwierdzeniu przez Zamawiającego ww. listy.

Faktura VAT będzie płatna w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

2) II transza – wypłacana jest po udokumentowaniu doprowadzenia do zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej skierowanego bezrobotnego.

Potwierdzeniem doprowadzenia do zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bezrobotnego będzie dostarczona do Zamawiającego kserokopia umowy zawartej pomiędzy bezrobotnym, a pracodawcą, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub oryginał oświadczenia pracodawcy potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, przygotowane wg Załącznika nr 6 do Umowy.

Podstawą wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy będą faktury VAT wystawione na koniec miesiąca, w którym nastąpiło doprowadzenie do zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bezrobotnego, w terminie do 7 dni po zatwierdzeniu przez Zamawiającego ww. dokumentów.

Faktura VAT będzie płatna w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

3) III transza – wypłacana jest po udokumentowaniu utrzymania w zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej **przez nieprzerwany okres 6 miesięcy** osoby przyjętej do Programu.

Potwierdzeniem utrzymania w zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej osoby przyjętej do Programu będzie dostarczona do Zamawiającego kserokopia świadectwa pracy wystawionego przez pracodawcę, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub oryginał oświadczenia pracodawcy potwierdzającego utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, przygotowane wg Załącznika nr 8 do Umowy.

Podstawą wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy będą faktury VAT wystawione na koniec miesiąca, w którym nastąpiło udokumentowanie utrzymania w zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej u jednego pracodawcy przez nieprzerwany okres 6 miesięcy osoby przyjętej do Programu, w terminie do 7 dni po zatwierdzeniu przez Zamawiającego ww. dokumentów.

Faktura VAT będzie płatna w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

1. Za wykonanie działań aktywizacyjnych przewidzianych Umową, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wypłacane w trzech transzach:

1) I transza - **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i liczby osób bezrobotnych przyjętych do Programu. Maksymalna wysokość I transzy nie przekroczy kwoty netto…………zł, w tym kwota VAT……zł, …………………co daje kwotę brutto…………zł.

2) II transza - **60%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1niniejszego paragrafu i liczby doprowadzonych do zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej osób przyjętych do Programu. Maksymalna wysokość II transzy nie przekroczy kwoty netto…………………., w tym kwota VAT……zł, …………………co daje kwotę brutto…...zł.

3) III transza – **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1niniejszego paragrafu i liczby osób utrzymanych w zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej **przez nieprzerwany okres 6 miesięcy** osób przyjętych do Programu. Maksymalna wysokość III transzy nie przekroczy kwoty netto …………..zł, w tym kwota VAT……zł, …………………co daje kwotę brutto…………zł.

1. W przypadku niedostarczenia jakichkolwiek wymienionych w ust. 5 niniejszego paragrafu dokumentów, Zamawiający nie dokona zapłaty należności.
2. Oryginały dokumentów potwierdzających wykonanie usługi tj. okresy zatrudnienia, podstawę zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, wysokość wynagrodzenia uczestników Programu muszą być dostarczone do Zamawiającego najpóźniej do dnia 31.01.2017 r. Dokumenty dostarczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w procesie rozliczania Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
4. Za datę zapłaty ustala się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
5. Odbiorcą i płatnikiem faktury jest **Urząd Pracy m.st. Warszawy, 04-111 Warszawa** **ul. Grochowska 171B.** Faktura VAT musi zawierać numer umowy, której dotyczy
6. Fakturę VAT należy dostarczyć do Urzędu Pracy m.st. Warszawy przy ul. Erazma Ciołka 10A, 01-402 Warszawa, do pokoju nr 15, w godzinach 8:00-15:00.
7. Faktura VAT wystawiana przez Wykonawcę będzie zawierała przynajmniej następujące informacje:
   1. nazwa wykonanej usługi (odpowiedni etap realizacji usług);
   2. liczba bezrobotnych, dla których powyższa usługa została wykonana;
   3. wynagrodzenie za jednego bezrobotnego za dany etap realizacji usługi (część wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu);
   4. inne elementy faktury VAT wymagane przepisami prawa polskiego.
8. Każda transza wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu za jednego bezrobotnego, może zostać wypłacona Wykonawcy wyłącznie raz. Dotyczy to również sytuacji, w której Wykonawca dokona wymiany osoby bezrobotnej zgodnie z zasadami opisanymi w pkt III. 6 i 7 OPZ. W takiej sytuacji, bezrobotny z listy rezerwowej, wstępuje w miejsce dotychczasowego bezrobotnego objętego Programem. Wypłacona transza za zrealizowanie działań wobec dotychczasowego bezrobotnego, nie będzie przysługiwała za nowego uczestnika Programu.
9. Przy zleceniu podwykonawcy przeprowadzenia części zamówienia, koszty zleconej części pokrywa Wykonawca.

**§ 5**

**Zasady zwrotu wynagrodzenia przez Wykonawcę**

1. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z doprowadzenia skierowanego bezrobotnego do podjęcia zatrudnienia, przekazane Wykonawcy środki podlegają zwrotowi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Zamawiającego.
2. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z **doprowadzenia skierowanego bezrobotnego do podjęcia zatrudnienia i utrzymania zatrudnienia przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy**, przekazane Wykonawcy środki podlegają zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym wskazany warunek nie został spełniony, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Zamawiającego.
3. Zwrot środków, o których mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 4 niniejszego paragrafu, następuje według następującego wzoru:

**KZ = KO - (MK/180 \* LMB)**

KZ - wysokość środków podlegających zwrotowi

KO - wysokość środków otrzymanych

MK - wysokość otrzymanego wynagrodzenia (I i/lub II transza),

LMB - czas utrzymania zatrudnienia, wyrażony w dniach.

1. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z postanowień Umowy, o których mowa w pkt II.15 OPZ, przekazane Wykonawcy środki z II transzy przeznaczone na jednego skierowanego bezrobotnego podlegają zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym skierowany bezrobotny nie był zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy lub na podstawie umowy zlecenia, z której osiągał co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Zamawiającego.
2. W przypadku rozwiązania ze skierowanym bezrobotnym umowy o pracę z przyczyn, o których mowa w art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy albo rozwiązania przez skierowanego bezrobotnego umowy cywilnoprawnej przed upływem okresu, o którym mowa w art. 61b ust. 1 ustawy dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2016r. poz. 645, z późn. zm.), Wykonawca nie jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków.
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego (z przyczyn leżących po jego stronie - na jego pisemny wniosek) przed upływem okresu, o którym mowa w art. 61b ust. 1 ustawy dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przekazane Wykonawcy środki podlegają zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym wskazany warunek nie został spełniony w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Zamawiającego.
4. W przypadku zwrotu środków, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia z przysługującego wynagrodzenia, zwrot środków należnych Urzędowi Pracy m.st. Warszawy z tytułu niewywiązania Strony z warunków umowy, należy wpłacić na konto bankowe Urzędu Pracy m.st. Warszawy nr 21 1030 1508 0000 0005 5004 3041.

**§ 6**

**Prawa Zamawiającego**

1. Zamawiający ma prawo do :
   1. Dokonywania wizytacji/kontroli na każdym etapie realizacji Umowy w zakresie prawidłowości jej wykonywania.
   2. Wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia, w tym dokumentów finansowych przez cały okres ich przechowywania.

**§ 7**

**Nadzór nad realizacją Umowy**

1. Osobami pełniącymi nadzór nad realizacją Umowy tzw. Koordynatorami są:
2. po stronie Zamawiającego Pan/i ……………, tel. ………….., faks ……………….., e-mail: [……………….](mailto:j.grzyb@up.warszawa.pl)
3. po stronie Wykonawcy Pan/i ……………, tel. ………….., faks ……………….., e-mail: ……………….
4. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1niniejszego paragrafu , są umocowane do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.
5. Każda z osób wymienionych w ust. 1niniejszego paragrafu uprawniona jest do samodzielnego działania.
6. Wszystkie informacje związane z realizacją Umowy Strony przekazują sobie za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub telefonicznie, pod numery i adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Wszelka korespondencja będzie składana przez Strony w formie pisemnej, osobiście za pokwitowaniem odbioru, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub kurierem. Ponadto w ramach Umowy, Strony składać mogą oświadczenia przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.
8. Korespondencja i doręczenia dla Zamawiającego kierowane będą na adres: …………………………………………..…
9. Korespondencja i doręczenia dla Wykonawcy kierowane będą na adres:…………………………………………………
10. Korespondencję uznaje się za prawidłowo doręczoną z chwilą jej odbioru przez drugą Stronę. Jeżeli jednak Strona dokonała zmiany adresu i nie powiadomiła o tym drugiej Strony w ciągu 7 dni od daty zmiany, korespondencję skierowaną na poprzedni adres uznaje się za doręczoną z chwilą jej doręczenia na poprzedni adres.

**§ 8**

**Ochrona danych osobowych**

1. Na podstawie Umowy, Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe skierowanych osób bezrobotnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu przez Urząd Pracy m.st. Warszawy dane osobowe bezrobotnych wyłącznie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie art. 23 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016r. poz. 922). Bezrobotny jest zobowiązany złożyć Wykonawcy oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 10 do Umowy.
4. Oświadczenia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie.
5. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu doprowadzenia skierowanych 20 bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach zleconej usługi w zakresie określonym w Umowie.
6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
7. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
8. Zamawiający dopuszcza przetwarzanie przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym pod warunkiem, że Wykonawca zapewni, że system informatyczny służący do przetwarzania powierzonych danych osobowych spełnia wymagania określone w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
9. W stosunkach pomiędzy Stronami w celu ustalenia zakresu ewentualnych roszczeń regresowych, wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Urzędu, za szkody wynikające z wykorzystania przez Wykonawcę systemu informatycznego, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, ponosi w całości Wykonawca.
10. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych,   
    o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
11. W przypadku realizacji części Zamówienia wiążącego się z przetwarzaniem danych osobowych przez podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się w umowie z podwykonawcą zastrzec, że takie przetwarzanie wymaga uprzedniej, pisemnej zgody właściwego administratora danych osobowych lub zawarcia w tym zakresie umowy trójstronnej pomiędzy właściwym administratorem danych osobowych, wykonawcą i podwykonawcą.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w zakresie strat poniesionych przez Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną w związku z umyślną winą lub rażącym niedbalstwem Wykonawcy powstałym w związku z naruszeniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu - do wysokości zasądzonego odszkodowania wraz z kosztami prowadzonego postępowania.
13. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy oraz pracownicy podmiotów wykonujący zadania związane z realizacją zleconych działań aktywizujących, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
14. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 28 lutego 2018 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
15. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy.
16. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich działań służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych w poufności.
17. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
    1. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
    2. wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem podwykonawców w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
18. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia na każde żądanie Zamawiającego, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
19. Wykonawca umożliwi w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu oraz niniejszą Umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
20. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, lub z Umowy, Wykonawca umożliwi dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu, o którym mowa w ust. 19 niniejszego paragrafu.
21. Osoby uprawnione dokonujące kontroli mają w szczególności prawo do:
    1. wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 6 miniejszego paragrafu oraz niniejszą Umową;
    2. żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
    3. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
    4. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
22. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 9**

**Kary umowne i rozwiązanie Umowy**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach i wzywa Wykonawcę do usunięcia uchybień stwierdzonych w zakresie realizacji Umowy, w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia.
3. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę uchybień, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy w terminie 7 dni roboczych, począwszy od upływu ostatniego dnia terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu lub innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy np. zajęcia majątku, otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 9% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
5. W przypadku rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy.
6. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o zajęciu majątku, otwarciu likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy na nr faksu 22 837 33 40 i w formie pisemnej na adres: Urząd Pracy m.st. Warszawy, ul. Erazma Ciołka 10A, 01-402 Warszawa.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizacji Umowy, które nie stanowią podstawy do jej rozwiązania - Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach i wzywa Wykonawcę do ich usunięcia w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia.
8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości w terminie wskazanym w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
9. Trzykrotna sytuacja, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, będzie podstawą do rozwiązania Umowy z Wykonawcą. Postanowienia ust. 4 niniejszego paragrafu dotyczące naliczenia kary umownej i ust. 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu Harmonogramu kierowania osób bezrobotnych do Wykonawcy do zatwierdzenia w terminie określonym w OPZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
11. W przypadku niespełnienia wymogów dotyczących nowej osoby, o której mowa w § 3 ust. 3 i 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy za każdą osobę, w stosunku do której wymóg nie został spełniony.
12. Określone kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie.
13. W przypadku rozwiązania Umowy, Wykonawcy nie przysługują kolejne transze wynagrodzenia.
14. Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem faksu na numer ……. potwierdzonego na piśmie drogą pocztową, o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej i wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
15. Wykonawca ma obowiązek wpłacić należną karę na wskazany w nocie obciążeniowej rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
16. Od niezapłaconej naliczonej kary umownej zostaną naliczone odsetki ustawowe od dnia następnego po dniu doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, z wyłączeniem utraconych korzyści.

**§ 10**

**Odstąpienie od Umowy**

Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonywania części Umowy.

Termin liczony na odstąpienie od Umowy rozpoczyna się z dniem otrzymania pisemnego oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.

**§ 11**

**Archiwizacja dokumentów**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz ordynacji podatkowej w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaniem Umowy. Wykonawca może przekazać powyższe dokumenty po zakończeniu realizacji Zamówienia, w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną Umową.

**§ 12**

**Zmiana treści Umowy**

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w szczególności w przypadku, gdy:
   * 1. dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na działanie siły wyższej. Siła wyższa to zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań strony dotkniętej działaniem;
     2. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
     3. zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego, uniemożliwiające zrekrutowanie wymaganej liczby   
        i wymaganej grupy bezrobotnych;
     4. niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
     5. nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, a Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy na jego zasoby, art. 36b ust. 2 ustawy stosuje się odpowiednio oraz wymaga zgody Zamawiającego. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy nie może mieć wpływu na prawidłowy przebieg usługi, ani powodować podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy. Postanowienia dotyczą Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawcy;
   1. Żadna zmiana Umowy nie może doprowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, ani zmiany wynagrodzenia za jednego bezrobotnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
   2. O zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w najszybszym możliwym terminie.
   3. O zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 niniejszego paragrafu, Wykonawca poinformuje Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

W razie sporów związanych z realizacją Umowy, Strony będą dążyć do jego polubownego rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega, iż zatrudnienie bezrobotnego przez Wykonawcę jak i przez inne podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, nie będzie uwzględniane w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.).

W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 645, z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922).

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia, zwany OPZ.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Załącznik nr 4 – Wzór listy osób przyjętych do Programu.

Załącznik nr 5 – Lista osób zatrudnionych w danym miesiącu.

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia pracodawcy potwierdzającego podjęcie odpowiedniej pracy przez bezrobotnego.

Załącznik nr 7 – Lista osób zatrudnionych i utrzymanych w zatrudnieniu.

Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia pracodawcy potwierdzającego utrzymanie odpowiedniej pracy przez bezrobotnego.

Załącznik nr 9 – Raport miesięczny z realizacji usługi.

Załącznik nr 10 – Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika Programu.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

............................................ .............................................

pieczątka i podpis pieczątka i podpis

**Numer sprawy: 1/2017 Załącznik nr 4 do Umowy**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lista osób bezrobotnych przyjętych do Programu** | | | | | |
|
| **Lp.** | **Nazwisko** | **Imię** | **PESEL** | **data zgłoszenia się osoby bezrobotnej do Wykonawcy** | **okres świadczenia usługi**  **od…do….** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

………………………………………………………………….

czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć Wykonawcy

**Numer sprawy: 1/2017** **Załącznik nr 5 do Umowy**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lista osób zatrudnionych w ramach Programu w miesiącu ………………………………..** | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwisko** | **Imię** | **PESEL** | **data wejścia do Programu** | **data zatrudnienia** | **nazwa pracodawcy** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

………………………………………………………………….

czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć Wykonawcy

**Numer sprawy: 1/2017** **Załącznik nr 6 do Umowy**

**Oświadczenie pracodawcy potwierdzające podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez osobę przyjętą do Programu**

|  |  |
| --- | --- |
| *Nazwa zakładu pracy:* |  |
| *Siedziba zakładu pracy:* |  |

**Oświadczenie**

Oświadczam, że .................................................................... PESEL ...................................................................

*imię i nazwisko pracownika*

został przyjęty/a do pracy w dniu ……-……-…..…. na podstawie

...........................................................................................................................................................................

*podstawa zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej*

z wynagrodzeniem miesięcznym w wysokości …………………… zł brutto[[1]](#footnote-1), które podlega ubezpieczeniom społecznym.

……………………………….. ……...……………………………………….

Miejscowość i data Czytelny podpis lub podpis i imienna pieczątka przedstawiciela pracodawcy

**Numer sprawy: 1/2017** **Załącznik nr 7 do Umowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lista osób zatrudnionych i utrzymanych w zatrudnieniu w ramach Programu** | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwisko** | **Imię** | **PESEL** | **data wejścia do Programu** | **data zatrudnienia** | **okres zatrudnienia** | **nazwa pracodawcy** | **ukończony  6 miesięczny okres zatrudnienia (T/N)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

………………………………………………………………….

czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć Wykonawcy

**Numer sprawy: 1/2017** **Załącznik nr 8 do Umowy**

**Oświadczenie pracodawcy potwierdzające utrzymanie odpowiedniej pracy przez osobę przyjętą do Programu**

|  |  |
| --- | --- |
| *Nazwa zakładu pracy:* |  |
| *Siedziba zakładu pracy:* |  |

**Oświadczenie za okres od ....-....-........ do ....-....-........**

Oświadczam, że .................................................................... PESEL .................................................................

*imię i nazwisko pracownika*

pracował na podstawie .......................................................................................................................................,

*podstawa zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej*

w okresie od ..... - ..... - .......... do ..... - ..... - .......... z wynagrodzeniem miesięcznym   
w wysokości ………………………………………… zł brutto1, które podlega ubezpieczeniom społecznym.

……………………………….. …...……………………………………….

Miejscowość i data Czytelny podpis lub podpis i imienna pieczątka przedstawiciela pracodawcy

1 W przypadku umów zawartych na okres poniżej 1 miesiąca, wysokość wynagrodzenia należy podać w przeliczeniu na pełny miesięczny wymiar czasu pracy.

**Numer sprawy: 1/2017** **Załącznik nr 9 do Umowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Raport miesięczny z realizacji usługi za miesiąc……2017 r.** | | | | | | | |
| **Imię i nazwisko osoby bezrobotnej** | | **PESEL** | **Liczba zatrudnień** | **Czas ich trwania** | **Rodzaj umów** | **Podjęte działania** np. Ilość spotkań indywidualnych- kontakt telefoniczny, ilość spotkań grupowych, badania psychologiczne, ilość godzin szkoleń, ilość przekazanych ofert, ilość wysłanych CV, ilość rozmów kwalifikacyjnych | **Problemy/Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

………………………………………………………………….

czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć Wykonawcy

**Numer sprawy: 1/2017 Załącznik nr 10 do Umowy**

………………………………………………

imię i nazwisko

………………………………………………

………………………………………………

adres osoby bezrobotnej

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany(a), wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922), a także na monitorowanie mojej sytuacji dotyczącej aktywizacji zawodowej w trakcie mojego udziału w Programie, przez …………………(*dane Wykonawcy*)…………………………..

Oświadczam, że zostałam poinformowany(a) o celu zbierania moich danych osobowych oraz o możliwości ich przeglądania i poprawiania.

…………………………. ……………………………….

miejscowość i data podpis osoby bezrobotnej

**Numer sprawy: 1/2017 Załącznik nr 8a do SIWZ**

**UMOWA nr OA.C.ZP.223.......2017**

**dla części ……….** - WZÓR

dotyczy części IV i V – dla grup składających się z niepełnosprawnych osób bezrobotnych

**Miastem st. Warszawa – Urzędem Pracy m.st. Warszawy** z siedzibą przy ul. Grochowskiej 171B, 04-111 Warszawa, NIP 113-21-91-233, REGON 016210417 w imieniu którego, na podstawie udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pełnomocnictwa nr ……… działa **……….** ……………….. **Urzędu Pracy m.st. Warszawy**,

zwanym dalejZamawiającym

a

…………………., ……………….. ul. ……………….., NIP ……….,REGON ……………, wpisaną do……………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą.

W dalszej części Umowy Zamawiający i Wykonawca zwani będą Stronami.

*W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, zawarto Umowę o następującej treści:*

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa doprowadzenia 20 skierowanych przez Urząd Pracy m.st. Warszawy** **bezrobotnych niepełnosprawnych do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, zgodnie z art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** (Dz. U. 2016 r. poz. 645, z późn. zm.), zwanej dalej Programem.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować Program zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Realizacja usługi obejmuje działania aktywizujące mające doprowadzić do podjęcia pracy skierowanych przez Zamawiającego osób bezrobotnych oraz monitoring pozostawania tych osób w zatrudnieniu, tj. utrzymanie przez bezrobotnego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego Umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

**§ 2**

**Termin i miejsce realizacji Umowy**

1. Okres realizacji usługi: od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Okres realizacji usługi może ulec skróceniu, w przypadku wywiązania się Wykonawcy z warunków Umowy przed terminem, o którym mowa w ust. 1.
3. Okres realizacji usługi nie obejmuje ostatecznego rozliczenia jej wykonania. Rozliczenie usługi nastąpi do dnia **28 lutego 2018 r.**
4. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy przedstawić Zamawiającemu *Harmonogram kierowania osób bezrobotnych do Wykonawcy*, zwany dalej Harmonogramem. Szczegółowe zasady dotyczące Harmonogramu zostały zawarte w pkt III.2. OPZ.
5. Wykonawca dysponuje Punktem Obsługi Bezrobotnych, zwanym dalej POB, dostępnym dla bezrobotnych skierowanych przez Zamawiającego. POB zlokalizowany jest w Warszawie przy ul…………….., czynny od poniedziałku do piątku, w godz. od ... do.... Szczegółowe wytyczne dotyczące POB zostały zawarte w pkt VII.2. OPZ.
6. Zmiana lokalizacji lub włączenie dodatkowego POB w okresie realizacji Umowy możliwe jest tylko za pisemną zgodą Zamawiającego. POB musi spełniać wymagania opisane w OPZ. Informację o spełnianiu warunków zawartych w OPZ dotyczącą nowego/dodatkowego POB wraz z kserokopią umowy najmu lub dzierżawy lokalu przeznaczonego na POB (jeżeli dany POB nie jest własnością Wykonawcy), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na co najmniej 3 dni przed planowaną zmianą. Po otrzymaniu pisemnej zgody przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie co najmniej 7 dni może uruchomić POB i ma obowiązek niezwłocznie poinformować osoby bezrobotne o dokonanej zmianie. Zmiana lokalizacji POB nie stanowi zmiany Umowy.

**§ 3**

**Warunki i zasady wykonywania Umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca będzie realizował Program przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje, o których mowa w *Wykazie osób zdolnych do wykonania zamówienia*, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Jeżeli w trakcie realizacji Programu wystąpi obiektywnie konieczna zmiana jednej z osób deklarowanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 3 do Umowy, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę zmiany oraz wskazując osobę zastępującą i przedstawi Zamawiającemu jej kwalifikacje, co najmniej równe kwalifikacjom wymaganym na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia Umowy. Wykonawca powinien użyć wzoru Załącznika nr 3 do Umowy do przekazania powyższej informacji Zamawiającemu wraz z uwzględnieniem informacji o doświadczeniu zawodowym ww. osoby w procesach rekrutacyjnych. W przypadku niespełnienia przez zadeklarowaną nową osobę wymagań Zamawiającego, zostaną naliczone kary umowne zgodnie z § 9 ust. 11 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmian, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragarfu, nie później niż w terminie 2 dni roboczych przed planowanym skierowaniem nowych osób do realizacji Umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu Umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy. Zamawiający naliczy kary umowne z § 9 ust. 11 Umowy.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3, wymaga akceptacji Zamawiającego i nie wymaga zmiany Umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia uwag, zastrzeżeń albo do wystąpienia do Wykonawcy z prośbą o dokonanie zmiany określonej osoby spośród personelu Wykonawcy lub jego podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia:
7. uporczywie wykazuje rażący brak staranności;
8. wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały lub
9. nie stosuje się do postanowień Umowy.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 6, Wykonawca wyznaczy inną osobę w trybie przewidzianym w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.
11. Zasady kierowania osób bezrobotnych do Wykonawcy określa OPZ.
12. W każdym przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za tę część zamówienia, którą powierza podwykonawcom.
13. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie wpływa na zmianę treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych Umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby działające w imieniu lub na rzecz Wykonawcy oraz za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników.
15. Postanowienia ust. 10-11 dotyczą Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców.
16. Wykonawca powierza wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcy/com w zakresie …………………/*jeśli dotyczy/.*

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie za objęcie Programem jednego bezrobotnego nie może przekroczyć kwoty netto …………….. zł, VAT ……….% w kwocie ………..zł, co daje kwotę brutto …… zł.
2. Strony ustalają wynagrodzenie za jedną część obejmującą doprowadzenie i utrzymanie w zatrudnieniu przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy 20 skierowanych bezrobotnych, zgodnie z Formularzem ofertowym, na kwotę netto …….. zł wraz z podatkiem ……. % VAT w wysokości ….… zł, co łącznie daje kwotę brutto w wysokości …………….. zł (słownie: ………………………………………….....).
3. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie wyższe niż wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, niezależnie od zakresu wykonanych usług.
4. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, jest uzależniona od osiągniętych przez Wykonawcę efektów w postaci doprowadzenia osoby bezrobotnej do zatrudnienia i utrzymania jej w zatrudnieniu przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy.
5. Zamawiający dokona płatności transz w następujących terminach:

1) I transza – wypłacona zostanie po zrekrutowaniu ostatecznej liczby osób bezrobotnych do Programu. Potwierdzeniem zrekrutowania bezrobotnych będzie dostarczona do Zamawiającego *Lista osób bezrobotnych przyjętych do Programu*, przygotowana wg Załącznika nr 4 do Umowy. Podstawą wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy jest faktura VAT wystawiona w terminie do 7 dni po zatwierdzeniu przez Zamawiającego ww. listy.

Faktura VAT będzie płatna w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

2) II transza – wypłacana jest po udokumentowaniu doprowadzenia do zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej skierowanego bezrobotnego.

Potwierdzeniem doprowadzenia do zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bezrobotnego będzie dostarczona do Zamawiającego kserokopia umowy zawartej pomiędzy bezrobotnym, a pracodawcą, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub oryginał oświadczenia pracodawcy potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, przygotowane wg Załącznika nr 6 do Umowy.

Podstawą wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy będą faktury VAT wystawione na koniec miesiąca, w którym nastąpiło doprowadzenie do zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bezrobotnego, w terminie do 7 dni po zatwierdzeniu przez Zamawiającego ww. dokumentów.

Faktura VAT będzie płatna w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

3) III transza – wypłacana jest po udokumentowaniu utrzymania w zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej **przez nieprzerwany okres 6 miesięcy** osoby przyjętej do Programu.

Potwierdzeniem utrzymania w zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej osoby przyjętej do Programu będzie dostarczona do Zamawiającego kserokopia świadectwa pracy wystawionego przez pracodawcę, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub oryginał oświadczenia pracodawcy potwierdzającego utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, przygotowane wg Załącznika nr 8 do Umowy.

Podstawą wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy będą faktury VAT wystawione na koniec miesiąca, w którym nastąpiło udokumentowanie utrzymania w zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej u jednego pracodawcy przez nieprzerwany okres 6 miesięcy osoby przyjętej do Programu, w terminie do 7 dni po zatwierdzeniu przez Zamawiającego ww. dokumentów.

Faktura VAT będzie płatna w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

1. Za wykonanie działań aktywizacyjnych przewidzianych Umową, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wypłacane w trzech transzach:

1) I transza - **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i liczby osób bezrobotnych przyjętych do Programu. Maksymalna wysokość I transzy nie przekroczy kwoty netto…………zł, w tym kwota VAT……zł, …………………co daje kwotę brutto…………zł.

2) II transza - **60%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1niniejszego paragrafu i liczby doprowadzonych do zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej osób przyjętych do Programu. Maksymalna wysokość II transzy nie przekroczy kwoty netto…………………., w tym kwota VAT……zł, …………………co daje kwotę brutto…...zł.

3) III transza – **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1niniejszego paragrafu i liczby osób utrzymanych w zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej **przez nieprzerwany okres 6 miesięcy** osób przyjętych do Programu. Maksymalna wysokość III transzy nie przekroczy kwoty netto …………..zł, w tym kwota VAT……zł, …………………co daje kwotę brutto…………zł.

1. W przypadku niedostarczenia jakichkolwiek wymienionych w ust. 5 niniejszego paragarfu dokumentów, Zamawiający nie dokona zapłaty należności.
2. Oryginały dokumentów potwierdzających wykonanie usługi tj. okresy zatrudnienia, podstawę zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, wysokość wynagrodzenia uczestników Programu muszą być dostarczone do Zamawiającego najpóźniej do dnia 31.01.2017 r. Dokumenty dostarczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w procesie rozliczania Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
4. Za datę zapłaty ustala się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
5. Odbiorcą i płatnikiem faktury jest **Urząd Pracy m.st. Warszawy, 04-111 Warszawa** **ul. Grochowska 171B.** Faktura VAT musi zawierać numer umowy, której dotyczy
6. Fakturę VAT należy dostarczyć do Urzędu Pracy m.st. Warszawy przy ul. Erazma Ciołka 10A, 01-402 Warszawa, do pokoju nr 15, w godzinach 8:00-15:00.
7. Faktura VAT wystawiana przez Wykonawcę będzie zawierała przynajmniej następujące informacje:
   1. nazwa wykonanej usługi (odpowiedni etap realizacji usług);
   2. liczba bezrobotnych, dla których powyższa usługa została wykonana;
   3. wynagrodzenie za jednego bezrobotnego za dany etap realizacji usługi (część wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu);
   4. inne elementy faktury VAT wymagane przepisami prawa polskiego.
8. Każda transza wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu za jednego bezrobotnego, może zostać wypłacona Wykonawcy wyłącznie raz. Dotyczy to również sytuacji, w której Wykonawca dokona wymiany osoby bezrobotnej zgodnie z zasadami opisanymi w pkt III. 6 i 7 OPZ. W takiej sytuacji, bezrobotny z listy rezerwowej, wstępuje w miejsce dotychczasowego bezrobotnego objętego Programem. Wypłacona transza za zrealizowanie działań wobec dotychczasowego bezrobotnego, nie będzie przysługiwała za nowego uczestnika Programu.
9. Przy zleceniu podwykonawcy przeprowadzenia części zamówienia, koszty zleconej części pokrywa Wykonawca.

**§ 5**

**Zasady zwrotu wynagrodzenia przez Wykonawcę**

1. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z doprowadzenia skierowanego bezrobotnego do podjęcia zatrudnienia, przekazane Wykonawcy środki podlegają zwrotowi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Zamawiającego.
2. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z **doprowadzenia skierowanego bezrobotnego do podjęcia zatrudnienia i utrzymania zatrudnienia przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy**, przekazane Wykonawcy środki podlegają zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym wskazany warunek nie został spełniony, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Zamawiającego.
3. Zwrot środków, o których mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 4 niniejszego paragrafu, następuje według następującego wzoru:

**KZ = KO - (MK/180 \* LMB)**

KZ - wysokość środków podlegających zwrotowi

KO - wysokość środków otrzymanych

MK - wysokość otrzymanego wynagrodzenia (I i/lub II transza),

LMB - czas utrzymania zatrudnienia, wyrażony w dniach.

1. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z postanowień Umowy, o których mowa w pkt II.15 OPZ, przekazane Wykonawcy środki z II transzy przeznaczone na jednego skierowanego bezrobotnego podlegają zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym skierowany bezrobotny nie był zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy lub na podstawie umowy zlecenia, z której osiągał co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Zamawiającego.
2. W przypadku rozwiązania ze skierowanym bezrobotnym umowy o pracę z przyczyn, o których mowa w art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy albo rozwiązania przez skierowanego bezrobotnego umowy cywilnoprawnej przed upływem okresu, o którym mowa w art. 61b ust. 1 ustawy dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2016r. poz. 645, z późn. zm.), Wykonawca nie jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków.
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego (z przyczyn leżących po jego stronie - na jego pisemny wniosek) przed upływem okresu, o którym mowa w art. 61b ust. 1 ustawy dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przekazane Wykonawcy środki podlegają zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym wskazany warunek nie został spełniony w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Zamawiającego.
4. W przypadku zwrotu środków, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia z przysługującego wynagrodzenia, zwrot środków należnych Urzędowi Pracy m.st. Warszawy z tytułu niewywiązania Strony z warunków umowy, należy wpłacić na konto bankowe Urzędu Pracy m.st. Warszawy nr 21 1030 1508 0000 0005 5004 3041.

**§ 6**

**Prawa Zamawiającego**

1. Zamawiający ma prawo do :
2. Dokonywania wizytacji/kontroli na każdym etapie realizacji Umowy w zakresie prawidłowości jej wykonywania.
3. Wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia, w tym dokumentów finansowych przez cały okres ich przechowywania.

**§ 7**

**Nadzór nad realizacją Umowy**

1. Osobami pełniącymi nadzór nad realizacją Umowy tzw. Koordynatorami są:

1) po stronie Zamawiającego Pan/i ……………, tel. ………….., faks ……………….., e-mail: [……………….](mailto:j.grzyb@up.warszawa.pl)

2) po stronie Wykonawcy Pan/i ……………, tel. ………….., faks ……………….., e-mail: ……………….

1. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1niniejszego paragrafu , są umocowane do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.
2. Każda z osób wymienionych w ust. 1niniejszego paragrafu uprawniona jest do samodzielnego działania.
3. Wszystkie informacje związane z realizacją Umowy Strony przekazują sobie za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub telefonicznie, pod numery i adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wszelka korespondencja będzie składana przez Strony w formie pisemnej, osobiście za pokwitowaniem odbioru, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub kurierem. Ponadto w ramach Umowy, Strony składać mogą oświadczenia przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.
5. Korespondencja i doręczenia dla Zamawiającego kierowane będą na adres: …………………………………………..…
6. Korespondencja i doręczenia dla Wykonawcy kierowane będą na adres:…………………………………………………
7. Korespondencję uznaje się za prawidłowo doręczoną z chwilą jej odbioru przez drugą Stronę. Jeżeli jednak Strona dokonała zmiany adresu i nie powiadomiła o tym drugiej Strony w ciągu 7 dni od daty zmiany, korespondencję skierowaną na poprzedni adres uznaje się za doręczoną z chwilą jej doręczenia na poprzedni adres.

**§ 8**

**Ochrona danych osobowych**

1. Na podstawie Umowy, Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe skierowanych osób bezrobotnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu przez Urząd Pracy m.st. Warszawy dane osobowe bezrobotnych wyłącznie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie art. 23 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016r. poz. 922). Bezrobotny jest zobowiązany złożyć Wykonawcy oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 10 do Umowy.
4. Oświadczenia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie.
5. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu doprowadzenia skierowanych 20 bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach zleconej usługi w zakresie określonym w Umowie.
6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
7. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
8. Zamawiający dopuszcza przetwarzanie przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym pod warunkiem, że Wykonawca zapewni, że system informatyczny służący do przetwarzania powierzonych danych osobowych spełnia wymagania określone w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
9. W stosunkach pomiędzy Stronami w celu ustalenia zakresu ewentualnych roszczeń regresowych, wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Urzędu, za szkody wynikające z wykorzystania przez Wykonawcę systemu informatycznego, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, ponosi w całości Wykonawca.
10. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych,   
    o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
11. W przypadku realizacji części Zamówienia wiążącego się z przetwarzaniem danych osobowych przez podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się w umowie z podwykonawcą zastrzec, że takie przetwarzanie wymaga uprzedniej, pisemnej zgody właściwego administratora danych osobowych lub zawarcia w tym zakresie umowy trójstronnej pomiędzy właściwym administratorem danych osobowych, wykonawcą i podwykonawcą.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w zakresie strat poniesionych przez Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną w związku z umyślną winą lub rażącym niedbalstwem Wykonawcy powstałym w związku z naruszeniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu - do wysokości zasądzonego odszkodowania wraz z kosztami prowadzonego postępowania.
13. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy oraz pracownicy podmiotów wykonujący zadania związane z realizacją zleconych działań aktywizujących, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
14. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 28 lutego 2018 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika.
15. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy.
16. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich działań służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych w poufności.
17. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
    1. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
    2. wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem podwykonawców w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
18. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia na każde żądanie Zamawiającego, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
19. Wykonawca umożliwi w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z ustawą o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu oraz niniejszą Umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
20. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, lub z Umowy, Wykonawca umożliwi dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu, o którym mowa w ust. 19 niniejszego paragrafu.
21. Osoby uprawnione dokonujące kontroli mają w szczególności prawo do:
22. wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu oraz niniejszą Umową;
23. żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
24. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
25. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
26. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 9**

**Kary umowne i rozwiązanie Umowy**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach i wzywa Wykonawcę do usunięcia uchybień stwierdzonych w zakresie realizacji Umowy, w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia.
3. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę uchybień, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy w terminie 7 dni roboczych, począwszy od upływu ostatniego dnia terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu lub innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy np. zajęcia majątku, otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 9% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
5. W przypadku rozwiązania Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy.
6. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o zajęciu majątku, otwarciu likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy na nr faksu 22 837 33 40 i w formie pisemnej na adres: Urząd Pracy m.st. Warszawy, ul. Erazma Ciołka 10A, 01-402 Warszawa.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizacji Umowy, które nie stanowią podstawy do jej rozwiązania - Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach i wzywa Wykonawcę do ich usunięcia w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia.
8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości w terminie wskazanym w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
9. Trzykrotna sytuacja, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, będzie podstawą do rozwiązania Umowy z Wykonawcą. Postanowienia ust. 4 niniejszego paragrafu dotyczące naliczenia kary umownej i ust. 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu Harmonogramu kierowania osób bezrobotnych do Wykonawcy do zatwierdzenia w terminie określonym w OPZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
11. W przypadku niespełnienia wymogów dotyczących nowej osoby, o której mowa w § 3 ust. 3 i 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy za każdą osobę, w stosunku do której wymóg nie został spełniony.
12. Określone kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie.
13. W przypadku rozwiązania Umowy, Wykonawcy nie przysługują kolejne transze wynagrodzenia.
14. Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem faksu na numer ……. potwierdzonego na piśmie drogą pocztową, o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej i wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
15. Wykonawca ma obowiązek wpłacić należną karę na wskazany w nocie obciążeniowej rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
16. Od niezapłaconej naliczonej kary umownej zostaną naliczone odsetki ustawowe od dnia następnego po dniu doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, z wyłączeniem utraconych korzyści.

**§ 10**

**Odstąpienie od Umowy**

Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonywania części Umowy.

Termin liczony na odstąpienie od Umowy rozpoczyna się z dniem otrzymania pisemnego oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.

**§ 11**

**Archiwizacja dokumentów**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz ordynacji podatkowej w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaniem Umowy. Wykonawca może przekazać powyższe dokumenty po zakończeniu realizacji Zamówienia, w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną Umową.

**§ 12**

**Zmiana treści Umowy**

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w szczególności w przypadku, gdy:
   * 1. dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na działanie siły wyższej. Siła wyższa to zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań strony dotkniętej działaniem;
     2. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
     3. zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego, uniemożliwiające zrekrutowanie wymaganej liczby   
        i wymaganej grupy bezrobotnych;
     4. niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
     5. nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, a Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy na jego zasoby, art. 36b ust. 2 ustawy stosuje się odpowiednio oraz wymaga zgody Zamawiającego. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy nie może mieć wpływu na prawidłowy przebieg usługi, ani powodować podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy. Postanowienia dotyczą Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawcy;
   1. Żadna zmiana Umowy nie może doprowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, ani zmiany wynagrodzenia za jednego bezrobotnego, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
   2. O zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w najszybszym możliwym terminie.
   3. O zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 niniejszego paragrafu, Wykonawca poinformuje Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

W razie sporów związanych z realizacją Umowy, Strony będą dążyć do jego polubownego rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega, iż zatrudnienie bezrobotnego przez Wykonawcę jak i przez inne podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, nie będzie uwzględniane w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.).

W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 645, z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922).

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia, zwany OPZ.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Załącznik nr 4 – Wzór listy osób przyjętych do Programu.

Załącznik nr 5 – Lista osób zatrudnionych w danym miesiącu.

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia pracodawcy potwierdzającego podjęcie odpowiedniej pracy przez bezrobotnego.

Załącznik nr 7 – Lista osób zatrudnionych i utrzymanych w zatrudnieniu.

Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia pracodawcy potwierdzającego utrzymanie odpowiedniej pracy przez bezrobotnego.

Załącznik nr 9 – Raport miesięczny z realizacji usługi.

Załącznik nr 10 – Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika Programu.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

............................................ .............................................

pieczątka i podpis pieczątka i podpis

**Numer sprawy: 1/2017 Załącznik nr 4 do Umowy**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lista osób bezrobotnych przyjętych do Programu** | | | | | |
|
| **Lp.** | **Nazwisko** | **Imię** | **PESEL** | **data zgłoszenia się osoby bezrobotnej do Wykonawcy** | **okres świadczenia usługi**  **od…do….** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

………………………………………………………………….

czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć Wykonawcy

**Numer sprawy: 1/2017** **Załącznik nr 5 do Umowy**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lista osób zatrudnionych w ramach Programu w miesiącu ………………………………..** | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwisko** | **Imię** | **PESEL** | **data wejścia do Programu** | **data zatrudnienia** | **nazwa pracodawcy** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

………………………………………………………………….

czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć Wykonawcy

**Numer sprawy: 1/2017** **Załącznik nr 6 do Umowy**

**Oświadczenie pracodawcy potwierdzające podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez osobę przyjętą do Programu**

|  |  |
| --- | --- |
| *Nazwa zakładu pracy:* |  |
| *Siedziba zakładu pracy:* |  |

**Oświadczenie**

Oświadczam, że .................................................................... PESEL ...................................................................

*imię i nazwisko pracownika*

został przyjęty/a do pracy w dniu ……-……-…..…. na podstawie

...........................................................................................................................................................................

*podstawa zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej*

z wynagrodzeniem miesięcznym w wysokości …………………… zł brutto[[2]](#footnote-2), które podlega ubezpieczeniom społecznym.

……………………………….. ……...……………………………………….

Miejscowość i data Czytelny podpis lub podpis i imienna pieczątka przedstawiciela pracodawcy

**Numer sprawy: 1/2017** **Załącznik nr 7 do Umowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lista osób zatrudnionych i utrzymanych w zatrudnieniu w ramach Programu** | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwisko** | **Imię** | **PESEL** | **data wejścia do Programu** | **data zatrudnienia** | **okres zatrudnienia** | **nazwa pracodawcy** | **ukończony  6 miesięczny okres zatrudnienia (T/N)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

………………………………………………………………….

czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć Wykonawcy

**Numer sprawy: 1/2017** **Załącznik nr 8 do Umowy**

**Oświadczenie pracodawcy potwierdzające utrzymanie odpowiedniej pracy przez osobę przyjętą do Programu**

|  |  |
| --- | --- |
| *Nazwa zakładu pracy:* |  |
| *Siedziba zakładu pracy:* |  |

**Oświadczenie za okres od ....-....-........ do ....-....-........**

Oświadczam, że .................................................................... PESEL .................................................................

*imię i nazwisko pracownika*

pracował na podstawie .......................................................................................................................................,

*podstawa zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej*

w okresie od ..... - ..... - .......... do ..... - ..... - .......... z wynagrodzeniem miesięcznym   
w wysokości ………………………………………… zł brutto1, które podlega ubezpieczeniom społecznym.

……………………………….. …...……………………………………….

Miejscowość i data Czytelny podpis lub podpis i imienna pieczątka przedstawiciela pracodawcy

1 W przypadku umów zawartych na okres poniżej 1 miesiąca, wysokość wynagrodzenia należy podać w przeliczeniu na pełny miesięczny wymiar czasu pracy.

**Numer sprawy: 1/2017** **Załącznik nr 9 do Umowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Raport miesięczny z realizacji usługi za miesiąc……2017 r.** | | | | | | | |
| **Imię i nazwisko osoby bezrobotnej** | | **PESEL** | **Liczba zatrudnień** | **Czas ich trwania** | **Rodzaj umów** | **Podjęte działania** np. Ilość spotkań indywidualnych- kontakt telefoniczny, ilość spotkań grupowych, badania psychologiczne, ilość godzin szkoleń, ilość przekazanych ofert, ilość wysłanych CV, ilość rozmów kwalifikacyjnych | **Problemy/Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

………………………………………………………………….

czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć Wykonawcy

**Numer sprawy: 1/2017 Załącznik nr 10 do Umowy**

………………………………………………

imię i nazwisko

………………………………………………

………………………………………………

adres osoby bezrobotnej

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany(a), wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922), a także na monitorowanie mojej sytuacji dotyczącej aktywizacji zawodowej w trakcie mojego udziału w Programie, przez …………………(*dane Wykonawcy*)…………………………..

Oświadczam, że zostałam poinformowany(a) o celu zbierania moich danych osobowych oraz o możliwości ich przeglądania i poprawiania.

…………………………. ……………………………….

miejscowość i data podpis osoby bezrobotnej

**……………..………………..**

**Pieczęć Wykonawcy**

**Numer sprawy: 1/2017 Załącznik nr 9 do SIWZ**

**INFORMACJA WYKONAWCY**

**dotycząca przynależności do grupy kapitałowej,   
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp**

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na: **usługę doprowadzenia skierowanych przez Urząd Pracy m.st. Warszawy bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, zgodnie z art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2015 r. poz.149 z późn. zm.), zwana dalej Programem.**

WYKONAWCA (nazwa firmy): .................................................................................................................

adres: .................................................................................................................................................

**O Ś W I A D C Z A, Ż E \*:**

□ **nie należy do** **grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z  2015 r. poz. 184 z późn. zm.);

□ **należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z  2015 r. poz. 184 z późn. zm.), w której skład wchodzą następujące podmioty:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

........................................................................ ............................................................................................

( nazwa i adres firmy, pieczątka firmowa ) imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej

(osób uprawnionych) do reprezentowania

\*Należy zaznaczyć właściwą opcję. W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wypełnienie załączonej tabeli lub dołączenie listy przedsiębiorców należących do tej samej grupy kapitałowej w formie oddzielnego dokumentu. W takim przypadku wykonawca może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku umów zawartych na okres poniżej 1 miesiąca, wysokość wynagrodzenia należy podać w przeliczeniu na pełny miesięczny wymiar czasu pracy. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku umów zawartych na okres poniżej 1 miesiąca, wysokość wynagrodzenia należy podać w przeliczeniu na pełny miesięczny wymiar czasu pracy. [↑](#footnote-ref-2)