**Miasto st. Warszawa - Urząd Pracy m.st. Warszawy**

Warszawa, dnia 26 maja 2017 roku

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na:**

**„MODERNIZACJĘ POMIESZCZEŃ**

**LOKALU UŻYTKOWEGO POŁOŻONEGO**

**PRZY UL. MŁYNARSKIEJ 37a W WARSZAWIE**

**NA POTRZEBY**

**URZĘDU PRACY M. ST. WARSZAWY”
– sprawa nr 8/2017**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Zatwierdzono: 26.05.2017

Wanda Adach

 Dyrektor

 Urzędu Pracy m. st. warszawy

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**

**Rozdział 2 Formularz Oferta:**

**Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.3. Wzór ZOBOWIĄZANIA do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Formularz 3.4 Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp

**Tom II: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY – Umowa zostanie podpisana po zatwierdzeniu przez Radę m. st. Warszawy przesunięcia części środków na 2018 rok oraz po otrzymaniu zgody Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na zaciągniecie w roku 2017 zobowiązań finansowych na rok 2018 płaconych ze środków fakultatywnych Funduszu Pracy**

**Tom III: Program Funkcjonalno - Użytkowy (PFU) wraz z załącznikami**

**Tom IV: Wykaz Płatności**

**Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział 1**

**Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**1. ZAMAWIAJĄCY**

**Miasto st. Warszawa - Urząd Pracy m.st. Warszawy**

04-111 Warszawa ul. Grochowska 171B.

**adres Zamawiającego do korespondencji:**

**Urząd Pracy m.st. Warszawy** 01-402 Warszawa ul. Erazma Ciołka 10A

 **Godziny pracy Zamawiającego:** poniedziałek - piątek, 8:00-16:00, Klienci obsługiwani są w godz. 8:00-15:00

 **faks** 22 837 33 40

 **email:** zamowienia.publiczne@up.warszawa.pl

 **adres strony internetowej:** www.bip.up.warszawa.pl

**2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:  **8/2017**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się
na wyżej podane oznaczenie.

**3. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**4. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**MODERNIZACJA POMIESZCZEŃ LOKALU UŻYTKOWEGO POŁOŻONEGO PRZY UL. MŁYNARSKIEJ 37a W WARSZAWIE NA POTRZEBY URZĘDU PRACY M. ST. WARSZAWY.**

**CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

Usługi architektoniczne i podobne [71200000-0]

Zbrojenie [CPV 45262310-7]

Betonowanie konstrukcji [CPV 45262310-4]

Roboty murarskie [CPV 45262500 - 6]

Wykonywanie konstrukcji ze stali konstrukcyjnej [CPV 45262400-5]

Tynkowanie [CPV 45324000-4]

Wykładanie ścian [CPV 45432210-9]

Kładzenie terakoty [CPV 45432112-2]

Kładzenie wykładzin elastycznych [CPV 45432111-5]

Pokrywanie podłóg [CPV 45432130-4]

Instalowanie ścianek działowych [CPV 45421141-4 ]

Instalowanie drzwi metalowych [CPV 45421114-6]

Instalowanie drzwi drewnianych [CPV 45421134-2]

Ślusarka (instalowanie wyrobów metalowych) [CPV45421160-3]

Roboty malarskie [CPV 45442100-8]

Instalowanie sufitów podwieszonych [CPV 45421146-9 ]

Instalowanie wind i podnośników [CPV 45313000-4]

Roboty w zakresie instalacji elektrycznych [CPV 45310000-3]

Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne [45330000-9]

Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia”.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ”
lub „Specyfikacją”.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 290 ze zm.) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

5.2. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w zakresie opisanym w Tomie II i III SIWZ, na warunkach nie gorszych niż określone we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (Tom II SIWZ), do wysokości 10% wartości zamówienia.

5.3. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomie II - III SIWZ.

 Jednocześnie Zamawiający określa szczegółowe wymagania odnoszące się do jakości materiałów, z których wykonany będzie przedmiot niniejszego zamówienia, i żąda zaoferowania materiałów o następujących klasach jakościowych:

* WYKŁADZINY CERAMICZNE

Antypoślizgowość (R) - decyduje o bezpieczeństwie użytkowania płytek podłogowych. Ważne jest, aby płytki ceramiczne nie były śliskie zarówno w budynkach mieszkalnych, jak i użyteczności publicznej, na zewnątrz i wewnątrz. Parametr ten oznaczony jest od R9 do R13. Im większa cyfra, tym mniej śliskie płytki.

Odporność na ścieranie (PEI) - parametr ten dotyczy głównie płytek podłogowych, które narażone są na czynniki mechaniczne (dla szkliwa szczególnie groźny jest piasek przenoszony na butach). Norma EN 154 wyróżnia cztery klasy ścieralności, natomiast norma ISO 10545-7 dodaje jeszcze piątą, najwyższą. Im wyższa klasa ścieralności, tym odporniejsze na ścieranie płytki ceramiczne.

Zamawiający żąda klasy ścieralności minimum:

V (PEI 5. Liczba obrotów powyżej 12000) - płytki podłogowe w tej klasie spełniają surowe wymagania eksploatacyjne, dotyczące odporności na zarysowania i ścieranie. Zalecane do budynków użyteczności publicznej, zwłaszcza do wykańczania podłóg przy wejściach i w korytarzach.

* WYKŁADZINY PCV :

Zamawiający żąda klasy ścieralności minimum:

* klasa P – charakterystyczna dla wykładzin homogenicznych stosowanych w pomieszczeniach o dużym natężeniu ruchu.

Zamawiający żąda, by wykładziny PCV posiadały deklarację zgodności lub certyfikat CE oraz posiadały klasę bezpieczeństwa materiału Bfl-s1 lub Cfl-s1.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu ww. deklaracje zgodności lub certyfikaty CE dla zaoferowanych w ofercie wykładzin PCV przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.4. Tam, gdzie w SIWZ, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ.

5.5. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w dalszej części SIWZ z załącznikami.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

a) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,

b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,

c) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji przedmiotu Umowy osób wykonujących następujące czynności:

1. roboty konstrukcyjno-budowlane,
2. roboty instalacyjne wszystkich branż niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
3. roboty wykończeniowe.

Z powyższego wymogu wyłączone jest wykonywanie czynności w ramach pełnienia nadzoru nad ich wykonywaniem oraz czynności wykonywane przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.

Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawców, za pomocą których będzie realizowany przedmiot umowy.

UWAGA! Powyższy wymóg nie dotyczy osób wskazanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 7.2.3)c) IDW oraz innych osób, które w okresie realizacji przedmiotu Umowy będą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

5.5.**PODWYKONAWSTWO:**

1. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących kluczowych części zamówienia:
* prace konstrukcyjno-budowlane.

b) W pozostałym zakresie wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

d) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ.

5.6. **WIZJA LOKALNA**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania przez wykonawców wizji lokalnej. Wizja lokalna odbędzie się w dniu **05 czerwca 2017 r., w budynku znajdującym się w Warszawie (01-175) ul. Młynarska 37A, o godzinie 10:00**

Zamawiający informuje, że dokonanie przez wykonawcę wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym dla ubiegania się przez wykonawcę o udzielenie zamówienia. Oferta przetargowa może zostać złożona bez odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

**6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**6.1.** Termin wykonania zamówienia – nie później niż do dnia 31.03.2018 r., przy czym dokumentacja projektowa wraz z uzyskaniem niezbędnego pozwolenia na budowę oraz wszystkich innych pozwoleń i zezwoleń niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy – w terminie 14 tygodni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego **warunki** udziału w postępowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Nie dotyczy*

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**a) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej**

Wykonawca musi wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową w wysokości nie niższej niż 1.000.000 zł.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunku z pkt 7.2.2) IDW Wykonawcy wykazują łącznie.

W przypadku gdy wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy będzie wyrażona w innej walucie niż złoty, Zamawiający dokona jej przeliczenia na złote na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do danej waluty obcej, określonego w tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego obowiązującej w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

1. posiadanie ubezpieczenia OC

Wykonawca musi wykazać się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1.500.000 zł.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunku z pkt 7.2.2) IDW Wykonawcy wykazują łącznie.

W przypadku gdy wysokość posiadanego ubezpieczenia OC Wykonawcy będzie wyrażona w innej walucie niż złoty, Zamawiający dokona jej przeliczenia na złote na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do danej waluty obcej, określonego w tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego obowiązującej w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

 a) średnioroczne zatrudnienie:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy wynosiła minimum 4 osoby.

Przez zatrudnienie rozumie się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502 ze zm.), w pełnym wymiarze czasu pracy.

b) doświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, tj. tym, że:

i) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zaprojektował, tj. wykonał co najmniej jeden projekt budowlany i projekt wykonawczy oraz uzyskał pozwolenie na budowę dla budowy lub przebudowy (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) budynku zawierającego lokale użytkowe oraz windę, o wartości prac projektowych co najmniej 100.000,00 złotych brutto,

oraz

ii) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie budowy lub przebudowy (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) budynku zawierającego lokale użytkowe oraz windę, każda o wartości robót budowlanych co najmniej 750.000,00 złotych brutto.

**Uwaga!**

W celu wykazania spełniania ww. warunków wykonawca może się powołać na doświadczenie wynikające z wykonania robót budowlanych polegających na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych, jeżeli wykonanie ww. robót budowlanych obejmowało jednocześnie:

- zaprojektowanie, tj. wykonanie co najmniej projektu budowlanego i projektu wykonawczego oraz uzyskanie pozwolenia na budowę dla budowy lub przebudowy (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) budynku zawierającego lokale użytkowe oraz windę

oraz

- budowę lub przebudowę (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) budynku zawierającego lokale użytkowe oraz windę,

a łączna wartość ww. prac wynosiła co najmniej 850.000 złotych brutto. W takim w wypadku wymaga się, aby wykonanie ww. robót budowlanych nastąpiło w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane przez:

- budowę należy rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego;

- przebudowę należy rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów, jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość bądź liczba kondygnacji; w przypadku dróg są dopuszczalne zmiany charakterystycznych parametrów w zakresie niewymagającym zmiany granic pasa drogowego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunku z pkt 7.2.3)a) IDW Wykonawcy wykazują łącznie.

W przypadku gdy wartość prac projektowych lub wartość robót budowlanych będzie wyrażona w innej walucie niż złoty, Zamawiający dokona jej przeliczenia na złote na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do danej waluty obcej, określonego w tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego obowiązującej w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

c) osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Wykonawca musi wykazać się osobami, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca musi wykazać się osobami przewidzianymi na funkcje wymienione poniżej i spełniającymi wymagania dla danej funkcji:

**1) osoba proponowana do pełnienia funkcji Kierownika Budowy:**

wymagana liczba osób:1

Wymagane doświadczenie zawodowe:

co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi, zdobyte po uzyskaniu uprawnień budowlanych, w tym kierowanie co najmniej jedną robotą budowlaną wykonywaną na obiekcie czynnym.

Osoba na tym stanowisku musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą – Prawo budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz musi przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

**2) osoba proponowana do pełnienia funkcji Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej.**

wymagana liczba osób: 1

Wymagane doświadczenie zawodowe:

co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji Projektanta zdobyte po uzyskaniu uprawnień budowlanych.

Osoba na tym stanowisku musi posiadać uprawnienia budowlane do projektowania zgodnie z ustawą – Prawo budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz musi przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

**3) osoba proponowana do pełnienia funkcji kierownika robót branży konstrukcyjno-budowlanej.**

wymagana liczba osób: 1

Wymagane doświadczenie zawodowe:

co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi branży konstrukcyjno-budowlanej zdobyte po uzyskaniu uprawnień budowlanych.

Osoba na tym stanowisku musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą – Prawo budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz musi przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

**4) osoba proponowana do pełnienia funkcji kierownika robót branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.**

wymagana liczba osób: 1

Wymagane doświadczenie zawodowe:

co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi branży instalacyjnej w zakresie w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zdobyte po uzyskaniu uprawnień budowlanych.

Osoba na tym stanowisku musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą – Prawo budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz musi przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

**5) osoba proponowana do pełnienia funkcji kierownika robót branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.**

wymagana liczba osób: 1

Wymagane doświadczenie zawodowe:

co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zdobyte po uzyskaniu uprawnień budowlanych.

Osoba na tym stanowisku musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą – Prawo budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz musi przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Zamawiający dopuszcza łączenie wyżej wymienionych funkcji przez jedną osobę*.*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków w pkt 7.2.3)c) IDW Wykonawcy wykazują łącznie.

7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp *lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 8.2. IDW*, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4 IDW.

8.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**9.** OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu;

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. IDW, Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem Formularza 3.1 i 3.2

9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp [tj. informacji dotyczącej: 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach] przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi Formularz 3.4). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż *5 dni,* terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału
w postępowaniu:

*a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganej przez Zamawiającego informacji, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp;*

*b) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie;*

*c) dokumentu (np. polisa, certyfikat ubezpieczenia) potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;*

*d) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;*

*e) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

*UWAGA! Jeżeli w celu wykazania spełniania warunków z pkt 7.2.3)b) IDW wykonawca powołuje na doświadczenie wynikające z wykonania robót budowlanych polegających na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych, nie ma obowiązku złożyć wykazu usług, ma natomiast obowiązek złożyć wykaz robót budowlanych.*

*f) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami*

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

*a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*

*b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*

*c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*

*d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (tj. na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 8.2. IDW);*

*e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;*

*f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;*

*g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).*

 9.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.2) IDW:

1) lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

2) lit. b), c), d) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.8.1) IDW i pkt 9.8.2) lit. b) IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.8.2) lit. a) IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

9.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.8. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 9.9. IDW stosuje się.

9.11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.7.2) lit. a) IDW, składa dokument, o którym mowa w pkt 9.8.1) IDW, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 9.9. zdanie pierwsze IDW stosuje się.

9.12.

1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

2) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.7., pkt 9.8. lub pkt 9.10. IDW, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

3) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.7., pkt 9.8. lub pkt 9.10. IDW, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

9.13. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 9.7. IDW.

9.14. UWAGA! Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 9.7.2) IDW. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia ww. oświadczeń i dokumentów na wezwanie Zamawiającego.

**10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP** **ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zamieszczono w Formularz 3.3.

10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 8.2. IDW.

10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 10.1. IDW.

10.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1. IDW.

10.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ww. dokumentami może być w szczególności pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt 10.2. IDW.

10.8. **UWAGA!** Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 9.7.2) IDW. **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia ww. oświadczeń i dokumentów na wezwanie Zamawiającego.**

**11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2. IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. IDW.

11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1 IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW, składa każdy z Wykonawców.

11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7., przy czym:

1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.1) IDW składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2 IDW;

2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.7.2) IDW (oraz odpowiednio w pkt 9.8. – 9.11. IDW) składa każdy z Wykonawców.

**12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub faksu, drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.3. – 12.6. IDW.

Zamawiający wyznacza panią Dorotę Klaus do kontaktowania się z Wykonawcami:

tel. 22 877 45 96, fax. 22 837 33 40, email: zamowienia.publiczne@up.warszawa.pl

Urząd Pracy m.st. Warszawy 01-402 Warszawa ul. Erazma Ciołka 10A.

12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.3. W postępowaniu oświadczenia o których mowa w pkt 9.1. IDW, składa się w formie pisemnej.

12.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

12.5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

12.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2. IDW należy złożyć w oryginale.

12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 12.5 IDW, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.10. W przypadku, o którym mowa w pkt 9.12.2) IDW, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

**13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

**Urząd Pracy m.st. Warszawy 01-402 Warszawa ul. Erazma Ciołka 10A**

Zamawiający dopuszcza przekazywanie pytań również drogą faksową lub elektroniczną (na numer faksu lub email wskazane w pkt. 12.1 IDW).

13.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na *2* dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

* 1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2. IDW, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
	2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2. IDW.

13.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

13.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

13.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

13.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia
o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

13.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia
o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

* 1. Zamawiający **nie zamierza**zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

**14.** OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

14.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

14.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty:

1) Wykaz Płatności (Tom V SIWZ);

14.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:

1. Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW;

2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 10.2. IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

4) Pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, jeżeli ofertę lub inne oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą podpisał pełnomocnik Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

5) Dowód wniesienia wadium.

14.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez właściwe ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy.

14.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

14.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

14.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

14.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 14.11. IDW. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron oferty.

14.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

14.12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

|  |
| --- |
| **Urząd Pracy m.st. Warszawy****01-402 Warszawa ul. Erazma Ciołka 10A****pokój 120 (sekretariat)** **1 piętro**oraz opisane:**OFERTA****„MODERNIZACJA POMIESZCZEŃ LOKALU UŻYTKOWEGO POŁOŻONEGO PRZY UL. MŁYNARSKIEJ 37a W WARSZAWIE NA POTRZEBY URZĘDU PRACY M. ST. WARSZAWY.”****„Nie otwierać przed dniem 19 czerwca 2017 r. godz. 12:15.”** |

14.13. Wymagania określone w pkt 14.10. - 14.12 IDW nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

14.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

15.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Wykaz Płatności(Tabela wartości elementów zryczałtowanych)sporządzony na Formularzu załączonym w Tomie V SIWZ.

15.2. Wykonawca obliczając cenę Oferty musi uwzględnić Opis sposobu Obliczenia Ceny zawarty w tomie V SIWZ – Wykaz Płatności.

15.3. Wykonawca obliczając Cenę oferty musi uwzględnić w Wykazie Płatności wszystkie podane i opisane tam pozycje. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Wykazu Płatności.

15.4. W razie jakichkolwiek wątpliwości wynikających np. z błędów w sumowaniu poszczególnych elementów rozliczeniowych, przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę Cena Oferty po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych zgodnie z art 87 ustawy Pzp.

15.5. Wykonawca powinien wyliczyć Cenę oferty brutto tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.

15.6. Cena oferty jak i wszystkie pozostałe ceny podane w Wykazie Płatności winny być wyrażone w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.7. Cena oferty jak i wszystkie pozostałe ceny podane w Wykazie Płatności stanowią ceny ryczałtowe. Ceny ryczałtowe, określone przez Wykonawcę, nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia z wyjątkiem sytuacji opisanych w Umowie.

15.8. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II-IV niniejszej SIWZ.

15.9. Dla poszczególnych działów Wykazu Płatności Zamawiający przewiduje określone w tym formularzu limity. W przypadku gdy którykolwiek z wymienionych limitów zostanie przekroczony w ofercie Wykonawcy, Zamawiający odrzuci taką ofertę jako nieodpowiadającą treści SIWZ.

15.10. Jeżeli złożono ofertę, której  wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

16.1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium w kwocie 27.800,00 zł ( słownie: dwadzieścia siedem tysięcy osiemset złotych ), które musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w pkt 17.1. IDW.

16.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

16.2.1. w pieniądzu,

16.2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

16.2.3. w gwarancjach bankowych,

16.2.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,

16.2.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

16.3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego o numerze 43 1030 1508 0000 0005 5004 3033 w CitiBanku Handlowym. Zamawiający nie dopuszcza wpłaty wadium w pieniądzu do kasy Urzędu.

Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie „wadium w sprawie 8/2017”.

UWAGA! Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

16.4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 16.2.2. – 16.2.5. SIWZ, kopię dowodu wniesienia wadium należy załączyć do oferty, natomiast oryginał dokumentu wniesienia wadium należy umieścić w oddzielnej kopercie z adnotacją na kopercie – „wadium w sprawie 8/2017”.

16.5. Beneficjentem wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 16.2.2. – 16.2.5. SIWZ musi być Miasto st. Warszawa - Urząd Pracy m.st. Warszawy 04-111 Warszawa ul. Grochowska 171B.

13.6. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 Pzp oraz co najmniej: oznaczenie gwaranta lub poręczyciela, beneficjenta i zobowiązanego, oznaczenie postępowania, którego dotyczy, kwotę gwarancyjną, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego wypłaty świadczenia do 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, informację nt. umocowania osób podpisujących w imieniu beneficjenta wezwanie do zapłaty, termin ważności gwarancji lub poręczenia równy co najmniej okresowi związania ofertą.

16.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

16.8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

16.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

16.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

16.11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 16.8. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

16.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

16.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16.14. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub w ogóle nie złożył oferty.

**17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

17.1. **Oferty powinny być złożone** **w**:

|  |
| --- |
| **Urząd Pracy m.st. Warszawy****01-402 Warszawa ul. Erazma Ciołka 10A****pokój 120 (sekretariat)** **1 piętro****w terminie do 19 czerwca 2017r., do godz. 12:00** |

Sekretariat jest czynny od poniedziałku do piątku, od godz. 8:00 do 15:00.

Dla ofert przesłanych za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) lub za pośrednictwem posłańca liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany powyżej adres. Za złożenie oferty w miejscu innym niż wskazane powyżej Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności

17.2. **Otwarcie ofert nastąpi** w terminie - **19 czerwca 2017 r., o godz. 12:15** Urząd Pracy m.st. Warszawy, ul. Erazma Ciołka 10A, 01-402 Warszawa, sala konferencyjna (pok. 221), 2 piętro.

17.3. Otwarcie ofert jest jawne.

17.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

17.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

18.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 18.1 IDW, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

18.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

**Cena – 60 % = 60 pkt**

**Okres gwarancji - 30 % = 30 pkt**

**Serwis urządzeń - 10 % = 10 pkt**

19.1.1. **Kryterium „Cena” (C):**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **C =** | **C min** | **x 60 pkt** |
|  | **C o** |
| **gdzie:** | **C min**  | **– najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)** |
|  | **C o**  | **– cena brutto badanej oferty (zł)** |

 |

19.1.2. **Kryterium „Okres gwarancji” (G):**

 Opis kryterium „Okres gwarancji”

Kryterium „Okres gwarancji” dotyczy okresu gwarancji na przedmiot zamówienia w zakresie robót budowlanych. Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu gwarancji zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularza „Oferta”.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego: 3 lata.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert: 5 lat.

Wykonawca może zaproponować termin gwarancji w pełnych latach w przedziale od 3 lat do 5 lat

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres gwarancji (5 lat) – otrzymuje 30 pkt. -  maksymalną liczbę punktów,

- Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji 4 lata – otrzymuje 15 pkt.,

- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny okres gwarancji (3 lata)– otrzymuje 0 pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów.

19.1.2. **Kryterium „Serwis i konserwacja urządzeń” (S):**

Opis kryterium „Serwis i konserwacja urządzeń”

Kryterium „Serwis i konserwacja urządzeń” dotyczy serwisu i konserwacji urządzenia dźwigowego (windy), która jest objęta przedmiotem niniejszego zamówienia. Kryterium „**Serwis i konserwacja urządzeń**” będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu serwisu i konserwacji zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy okres realizacji serwisu i konserwacji urządzenia dźwigowego (windy) uwzględniony do oceny ofert: 1 rok.

Najdłuższy możliwy okres realizacji serwisu i konserwacji urządzenia dźwigowego (windy) uwzględniony do oceny ofert: 3 lata.

Wykonawca może zaproponować okres realizacji serwisu i konserwacji urządzenia dźwigowego (windy)od 1 roku do 3 lat.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres realizacji serwisu i konserwacji urządzenia dźwigowego (windy) zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres realizacji serwisu i konserwacji urządzenia dźwigowego (windy) (3 lata) – otrzymuje 10 pkt. -  maksymalną liczbę punktów,

- Wykonawca, który zaoferuje okres realizacji serwisu i konserwacji urządzenia dźwigowego (windy) 2 lata – otrzymuje 6,5 pkt.,

- Wykonawca, który zaoferuje okres realizacji serwisu i konserwacji urządzenia dźwigowego (windy) 1 rok – otrzymuje 3,5 pkt.

Wykonawca, który nie zaoferuje realizacji serwisu i konserwacji urządzenia dźwigowego (windy) otrzymuje 0 pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

**UWAGA:**

Wykonawca, w celu uzyskania punktów w kryterium „Serwis i konserwacja urządzeń” zobowiązany będzie do bezpłatnego wykonywania usługi okresowej konserwacji, przeglądu i stałego serwisu jednego dźwigu osobowego (tj. windy objętej przedmiotem niniejszego zamówienia), w okresie zadeklarowanym w Formularzu „Oferta” (1 rok lub 2 lata lub 3 lata), przy czym zakres usługi będzie obejmował:

- wykonywanie przeglądów konserwacyjnych jednego dźwigu osobowego z częstotliwością: jeden raz w miesiącu,

- utrzymywanie dźwigu w stałym ruchu,

- wykonywanie pomiarów elektrycznej instalacji ochrony przeciwporażeniowej dźwigu ,

- uczestniczenie podczas okresowych badań UDT,

- wykonywanie bieżących napraw dźwigu wraz z regulacją lin nośnych łącznie z kosztami drobnych części, takich jak: żarówki, bezpieczniki, smary, oleje,

- czyszczenie podsufitek oświetlenia kabin, szczelin prowadzenia dolnegoprogowego

drzwi,

- utrzymanie czystości w podszybiach i maszynowniach dźwigu

- zdolność do podjęcia działań serwisowych w czasie do trzech godzin od chwili zgłoszenia awarii.

19.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**P = C + G + S**

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”

S - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Serwis i konserwacja urządzeń”.

19.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

19.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 19.4.2) IDW, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

19.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 19.4.1) i 19.4.4) IDW, na stronie internetowej.

20**. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

20.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

 Ponadto Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu deklaracje zgodności lub certyfikaty CE dla zaoferowanych w ofercie wykładzin PCV.

20.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 21.

20.3. Umowa zostanie podpisana po zatwierdzeniu przez Radę m. st. Warszawy przesunięcia części środków na 2018 rok oraz po otrzymaniu zgody Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na zaciągniecie w roku 2017 zobowiązań finansowych na rok 2018 płaconych ze środków fakultatywnych Funduszu Pracy.

**21.** ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

21.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** zaoferowanej ceny brutto w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

21.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach w:

21.2.1. pieniądzu;

21.2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

21.2.3. gwarancjach bankowych;

21.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

21.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przed­siębiorczości.

21.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 Pzp.

21.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w CitiBanku Handlowym o numerze 43 1030 1508 0000 0005 5004 3033. Dowód wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sprawie nr 8/2017”.** Kopię dowodu wniesienia zabezpieczenia należy dostarczyć przed podpisaniem Umowy.

21.5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowyw pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 21.2.2. – 21.2.5. SIWZ, **oryginał** tego dokumentu należy dostarczyć przed podpisaniem Umowy.

21.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie, o której mowa w pkt 21.5. IDW, musi zawierać w swojej treści co najmniej: oznaczenie gwaranta lub poręczyciela, beneficjenta i zobowiązanego, oznaczenie postępowania, którego dotyczy, kwotę gwarancyjną, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego wypłaty świadczenia do 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, informację nt. umocowania osób podpisujących w imieniu beneficjenta wezwanie do zapłaty, termin ważności gwarancji lub poręczenia wydłużony o 30 dni od upływu terminu wykonania zamówienia.

**21.7. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożone w formie, o której mowa w pkt 21.5. IDW, musi być Miasto st. Warszawa -** **Urząd Pracy m.st. Warszawy** 04-111Warszawa ul. Grochowska 171B.

21.8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

21.9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowyna zasadach określonych w art. 151 ust. 1 Pzp.

**22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a. określenia warunków udziału w postepowaniu

b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c. odrzucenia oferty odwołującego;

d. opisu przedmiotu zamówienia;

e. wyboru najkorzystniejszej oferty.

22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu .

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.5. Terminy wniesienia odwołania:

22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

###### Rozdział 2

**Formularz Oferty**

|  |  |
| --- | --- |
| *(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)* | OFERTA |

**Do**

**Miasta st. Warszawy -**

**Urząd Pracy m.st. Warszawy**

**04-111 Warszawa**

**ul. Grochowska 171B.**

**Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„MODERNIZACJA POMIESZCZEŃ LOKALU UŻYTKOWEGO POŁOŻONEGO PRZY UL. MŁYNARSKIEJ 37a W WARSZAWIE NA POTRZEBY URZĘDU PRACY M. ST. WARSZAWY.”**

sprawa nr 8/2017

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł**

**(słownie złotych:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

zgodnie z załączonym do oferty Wykazem Płatności.

1. **INFORMUJEMY**, że *(właściwe zakreślić)[[1]](#footnote-1)*:
* wybór oferty **nie  będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**.\***
* wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Wartość towaru/ usług (powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto**.\***
1. ZAMIERZAMY **powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZAMIERZAMY powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (podać firmy podwykonawców):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **OFERUJEMY okres gwarancji na przedmiot zamówienia w zakresie robót budowlanych: …………. lat/lata\*.**

 (\*Kryterium oceny ofert - Powyższy termin Wykonawca określa w przedziale 3 - 7 lat).

1. **OFERUJEMY termin realizacji przedmiotu zamówienia: nie później niż do dnia 30.11.2017 r., w tym wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnego pozwolenia na budowę oraz wszystkich innych pozwoleń i zezwoleń niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy – w terminie 14 tygodni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
2. **OFERUJEMY okres serwisu i konserwacji urządzenia : …………. lat/lata\*\***

(**\*\***Kryterium oceny ofert - Powyższy termin Wykonawca określa w przedziale 0 - 3 lata).

**AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
3. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ stronach.
5. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko:

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail;\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_ stronach:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**15.** **OŚWIADCZAMY,**że jesteśmy/nie jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim\* przedsiębiorstwem.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

\* niepotrzebne skreślić

*UWAGA:*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

***Rozdział 3***

***Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:***

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.3 Wzór ZOBOWIĄZANIA do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Formularz 3.4 Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Formularz 3.1

|  |
| --- |
| **Oświadczenie wykonawcy** **składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)** **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** |

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pełna nazwa/firma, adres,)*

NIP/PESEL, ………………………..

KRS/CEiDG) …………………………

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

 **„MODERNIZACJA POMIESZCZEŃ LOKALU UŻYTKOWEGO POŁOŻONEGO PRZY UL. MŁYNARSKIEJ 37a W WARSZAWIE NA POTRZEBY URZĘDU PRACY M. ST. WARSZAWY”**

**sprawa nr 8/2017**

prowadzonego przez

**Miasto Stołeczne Warszawa - Urząd Pracy m.st. Warszawy, 04-111 Warszawa, ul. Grochowska 171B**

**oświadczam, co następuje:**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2017 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………………………..…….

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_\_ 2017 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się
w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_\_ 2017 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2017 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Formularz 3.2.**

|  |
| --- |
| **Oświadczenie wykonawcy****składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),** **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pełna nazwa/firma, adres,)*

NIP/PESEL, ………………………..

KRS/CEiDG) …………………………

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„MODERNIZACJA POMIESZCZEŃ LOKALU UŻYTKOWEGO POŁOŻONEGO PRZY UL. MŁYNARSKIEJ 37a W WARSZAWIE NA POTRZEBY URZĘDU PRACY M. ST. WARSZAWY”**

**sprawa nr 8/2017**

prowadzonego przez

**Miasto Stołeczne Warszawa - Urząd Pracy m.st. Warszawy, 04-111 Warszawa, ul. Grochowska 171B**

**oświadczam, co następuje:**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w IDW, Tom I, Rozdział 1, pkt 7.2.2) i 7.2.3).

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 ………….…………………………………………

 *(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w IDW, Tom I, Rozdział 1, pkt …….. *(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………….…………………………………………………………………………………………………………..……….

..………………………………………………………………………………………….…………………….……………………………, w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………..…………

………………………….…………………………………………………………….……………………………………………..……….

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 *(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Formularz 3.3.**

|  |  |
| --- | --- |
| *(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)* | **ZOBOWIĄZANIE** **do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia** |

Ja:

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.\*)*

Działając w imieniu i na rzecz:

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(nazwa Podmiotu)*

**Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno – finansowy, średnioroczne zatrudnienie)*

**do dyspozycji Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa Wykonawcy)*

w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą:

 **„MODERNIZACJA POMIESZCZEŃ LOKALU UŻYTKOWEGO POŁOŻONEGO PRZY UL. MŁYNARSKIEJ 37a W WARSZAWIE NA POTRZEBY URZĘDU PRACY M. ST. WARSZAWY”**

**sprawa nr 3/2017**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu w/w zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu w/w zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

d) będę realizował nw. roboty budowlane lub usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2017 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)*

\*niepotrzebne skreślić

**Formularz 3.4.**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pełna nazwa/firma, adres,)*

NIP/PESEL, ………………………..

KRS/CEiDG) …………………………

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„MODERNIZACJA POMIESZCZEŃ LOKALU UŻYTKOWEGO POŁOŻONEGO PRZY UL. MŁYNARSKIEJ 37a W WARSZAWIE NA POTRZEBY URZĘDU PRACY M. ST. WARSZAWY”**

**sprawa nr 8/2017**

prowadzonego przez Urząd Pracy m.st. Warszawy, 04-111 Warszawa, ul. Grochowska 171B, po zapoznaniu się z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu.\*

Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co wykonawca:

………………………………………………………………………………….(dane Wykonawcy)

………………………………………………………………………………… (dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu.\*

* *niepotrzebne skreślić*

*UWAGA:*

1. *Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu* ***w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,*** *o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.*
2. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie* ***składa go każdy*** *z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.*
3. ***W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej,* o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, *może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 ustawy Pzp.***

Data: ..................................... ...........................................................

*podpis Wykonawcy*

**TOM II**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Tom IV**

**Wykaz Płatności**

WYKAZ PŁATNOŚCI

Tabela wartości zryczałtowanych

„**MODERNIZACJA POMIESZCZEŃ LOKALU UŻYTKOWEGO POŁOŻONEGO PRZY UL. MŁYNARSKIEJ 37a W WARSZAWIE NA POTRZEBY URZĘDU PRACY M. ST. WARSZAWY”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Lp.** | **Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych** | **Forma rozliczenia za kompletnie wykonany element /Maksymalna wartość zobowiązania względem całości kontraktu [%]** | **Wartość [PLN NETTO]** |
|  | Nazwa (opis) |
| 1 | 3 | 4 | 5 |
| **I. WYMAGANIA OGÓLNE** |
| I.1 | Koszty ogólne Wykonawcy  | ryczałt |  |
| **Razem:** | **ryczałt** |  |
| **II. DOKUMENTY WYKONAWCY** |
|  II.1. | Koncepcja architektoniczna | ryczałt |  |
|  II.2. | Projekt budowlany wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę a także innych ew. pozwoleń niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia | ryczałt |  |
| II.3. | Projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne, inne materiały i opracowania towarzyszące, instrukcje eksploatacji | ryczałt |  |
| II.3 | Projekt powykonawczy wraz z opracowaniami towarzyszącymi | ryczałt |  |
| II.6. | Prawa autorskie, w tym wynagrodzenie za nadzór autorski | ryczałt (płatność jednorazowa po wystawieniu ostatniego protokołu odbioru) |  |
| **Razem:** | **ryczałt - do 10% poz. Ogółem netto** |  |
| **III. ROBOTY** |
| III.1. |  Roboty |  ryczałt |  |
| **Razem:** | **ryczałt** |  |
| **OGÓŁEM netto:** |  |
| **podatek VAT (23%):** |  |
|  **OGÓŁEM brutto:** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2017 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)*

1. *dotyczy Wykonawców*, *których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

	* *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
	* *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
	* *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.* [↑](#footnote-ref-1)