**Numer sprawy: 12/2017 Załącznik nr 7 do SIWZ**

**UMOWA nr OA.C.ZP.223..............2017 - WZÓR**

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową została zawarta w Warszawie w dniu …………….. 2017 r. pomiędzy:

**Miastem st. Warszawa – Urzędem Pracy m.st. Warszawy,** 04-111 Warszawa ul. Grochowska 171B, NIP 113-21-91-233, REGON 016210417, w imieniu którego, na podstawie udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pełnomocnictwa nr ………….. z dnia …………….. działa ……………….. – ……………………,

**zwanym dalej Zamawiającym,**

a

…………………., ……………….. ul. ……………….., NIP ………., REGON ……………, wpisaną do……………………………………………

**zwaną dalej Wykonawcą.**

W dalszej części Umowy Zamawiający i Wykonawca zwani będą Stronami.

*W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą, zawarto Umowę o następującej treści:*

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest **„Świadczenie usług sprzątania budynków i posesji Urzędu Pracy m.st. Warszawy”**, zwanych dalej usługami.

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego Umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

**§ 2**

**Termin i miejsce realizacji Umowy**

* + - 1. **Umowa obowiązuje od dnia ……………….. do dnia 31.12.2018 r.**
			2. **Miejsce świadczenia usług**: siedziba Urzędu Pracy m.st. Warszawy przy ul. Grochowskiej 171B w Warszawie (obiekt A) i placówka Urzędu Pracy m.st. Warszawy przy ul. E. Ciołka 10A w Warszawie (obiekt B).

**§ 3**

**Warunki i zasady wykonywania Umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca w imieniu swoim oraz w imieniu osób wykonujących Umowę zobowiązuje się udostępnić na żądanie Zamawiającego w każdym czasie obowiązywania Umowy do wglądu wszelkie informacje i dokumenty mające związek z realizacją Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie swojej działalności gospodarczej w zakresie objętym Umową, gwarantujące pokrycie części lub całości szkód po przeprowadzonej wycenie, ważne w okresie obowiązywania Umowy.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi i BHP.
5. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz skutki nieszczęśliwych wypadków pracowników wykonujących obowiązki wynikające z Umowy spoczywa na Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz.922) przez cały okres obowiązywania Umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w zakresie strat poniesionych przez Zamawiającego w przypadku, gdy Wykonawca zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną w związku z umyślną winą lub rażącym niedbalstwem Wykonawcy powstałym w związku z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922) w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu - do wysokości zasądzonego odszkodowania wraz z kosztami prowadzonego postępowania.
8. Wykonawca i jego przedstawiciele wszelkie informacje pozyskane w trakcie realizacji Umowy zachowują w tajemnicy.
9. Wykonawca i jego przedstawiciele nie mogą podejmować prób pozyskiwania danych osobowych.
10. W każdym przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za tę część zamówienia, którą powierza podwykonawcom.
11. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie wpływa na zmianę treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych Umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby działające
w imieniu lub na rzecz Wykonawcy oraz za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników.
13. Postanowienia ust. 10, 11 i 12 dotyczą Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców.
14. Zamawiający ma prawo do kontroli jakości świadczonych usług, określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
15. O stwierdzonym podczas kontroli nienależytym wykonaniu lub niewykonaniu usług Zamawiający zawiadomi niezwłocznie osobę wskazaną w § 5 ust. 1 pkt 2 Umowy, podając czas, rodzaj, zakres
 i miejsce ujawnionych nieprawidłowości.
16. Po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w ciągu 6 godzin od momentu zgłoszenia.
17. Każdorazowe stwierdzone podczas kontroli nienależyte wykonanie usługi jest podstawą do naliczenia kary umownej, o której w § 7 ust. 3 pkt 2 Umowy.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. **Całkowita wartość Umowy** wynikająca z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, określonego
w § 1 Umowy, nie może przekroczyć kwoty brutto **…………………** **zł** (słownie: …………………………………………………), z tego:

1) w roku **2017** kwota bruttowynosi …………………… **zł** (słownie: ……………………),

2) w roku **2018** kwota bruttowynosi …………………… **zł** (słownie: ……………………), miesięcznie ………………zł brutto;

1. W cenie określonej w ust. 1 uwzględniono wszelkie koszty związane z realizacją Umowy.
2. Rozliczenie za wykonanie Umowy w zakresie usług sprzątania w danym miesiącu następuje na podstawie faktury VAT wystawionej i przekazanej przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie do piątego roboczego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usługi.
3. Faktury VAT należy wystawić na adres: Urząd Pracy m.st. Warszawy, ul. Grochowska 171B,
04-111 Warszawa. Na fakturze VAT należy podać nr Umowy.
4. Faktury VAT należy dostarczać do Urzędu Pracy m.st. Warszawy przy ul. Grochowskiej 171B,
do pokoju nr 1 lub do Urzędu Pracy m.st. Warszawy przy ul. Erazma Ciołka 10A, do pokoju nr 15, w godzinach pracy Zamawiającego.
5. Do każdej faktury VAT Wykonawca dołącza oświadczenie, o którym mowa w pkt VII.6. OPZ.
6. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał polecenie swojemu bankowi dokonania przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Wynagrodzenie płatne jest ze środków Budżetu.
9. Przy zleceniu podwykonawcy przeprowadzenia części zamówienia, koszty zleconej części pokrywa Wykonawca.

**§ 5**

**Nadzór nad realizacją Umowy**

1. Osobami pełniącymi nadzór nad realizacją Umowy tzw. Opiekunami są:

 1) po stronie Zamawiającego:

a) Pan/i ……………, tel. ………….., faks ……………….., e-mail: ……………….dla obiektu A

b) Pan/i ……………, tel. ………….., faks ……………….., e-mail: ……………….dla obiektu B

2) po stronie Wykonawcy:

a) Pan/i ……………, tel. ………….., faks ……………….., e-mail: ………………. dla obiektu A

b) Pan/i ……………, tel. ………….., faks ……………….., e-mail: ………………. dla obiektu B

2. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są umocowane do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

3. Każda z osób wymienionych w ust. 1 uprawniona jest do samodzielnego działania.

4. Wszystkie informacje związane z realizacją Umowy Strony przekazują sobie za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub telefonicznie, pod numery i adresy wskazane w ust. 1.

**§ 6**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem,w *(forma zapłaty)* ......... w wysokości równej **2%** całkowitej wartości Umowy brutto podanej w § 4 ust. 1, czyli kwotę ......................... zł, słownie: ………….....
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, jest przeznaczone na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. W przypadku stwierdzenia przez osoby wskazane w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy nieprawidłowości
w realizowanej przez Wykonawcę Umowie, Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy na piśmie swoje zastrzeżenia, a Wykonawca w wyznaczonym terminie zobowiązany jest przedstawić swoje pisemne wyjaśnienia w tym zakresie.
2. W przypadku nieprzedstawienia wyjaśnień lub gdy Zamawiający uzna je za niewystarczające, oraz w przypadku niepodjęcia natychmiastowych działań mających na celu należyte wywiązanie się
z Umowy, zastosowanie mają postanowienia niniejszego paragrafu.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
4. w razie nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po jego stronie – w wysokości 10% całkowitej wartości Umowy, o której mowa
w § 4 ust. 1;
5. za każdorazowy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
a w szczególności prowadzenia usługi niezgodnie z postanowieniami OPZ oraz niepodjęcia natychmiastowych działań, po wezwaniu przez Zamawiającego, mających na celu należyte wywiązanie się z Umowy – w wysokości 0,05% całkowitej wartości Umowy, o której mowa
w § 4 ust. 1;
6. za każdorazowy przypadek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w pkt VII.2. OPZ – w wysokości 0,2% całkowitej wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdą osobę,
w stosunku do której wymóg zatrudnienia na umowę o pracę został naruszony;
7. w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w pkt 1 - w wysokości 10% całkowitej wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
8. Określone w ust. 3 kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie.
9. Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem faksu na numer podany w § 5 ust. 1
pkt 2 Umowy potwierdzonego na piśmie drogą pocztową, o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej i wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
10. Wykonawca ma obowiązek wpłacić należną karę na wskazany w nocie obciążeniowej rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
11. Od niezapłaconej naliczonej kary umownej zostaną naliczone odsetki ustawowe od dnia następnego po dniu doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z zabezpieczenia,
o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
13. W przypadku uznania wyjaśnień Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 za wystarczające, termin zapłaty określony w § 4 ust. 7 Umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu o okres, w jakim wyjaśniane były zastrzeżenia Zamawiającego.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, z wyłączeniem utraconych korzyści.

**§ 8**

**Wypowiedzenie Umowy**

* + - 1. Zamawiający wypowiada Umowę z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków Umowy, w szczególności w przypadku:

1) zajęcia majątku, otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy;

2) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania postanowień Umowy;

3) trzykrotnego nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę;

4) udowodnienia, że Wykonawca nie wypłaca w ustalonym terminie wynagrodzenia za pracę lub innego świadczenia przysługującego pracownikom wykonującym usługę sprzątania dla Zamawiającego lub wysokość tego wynagrodzenia bezpodstawnie obniża.

* + - 1. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1, § 7 ust. 3 pkt 4 stosuje się odpowiednio.
			2. Wykonawca ma obowiązek w terminie 48 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzenia opisanego w ust. 1 pkt 1 w formie pisemnej, na adres: Urząd Pracy m.st. Warszawy,
			ul. Erazma Ciołka 10A, 01-402 Warszawa.
			3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Zamawiający wyliczy proporcjonalnie kwotę należną Wykonawcy za liczbę dni prawidłowo świadczonej usługi w stosunku do całego miesiąca, a Wykonawca wystawi na tej podstawie fakturę VAT zgodnie z treścią § 4.
			4. Wypowiedzenie Umowy następuje z dniem wskazanym przez Zamawiającego w wypowiedzeniu
			i wymaga formy pisemnej.
			5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień § 9
			ust. 6 Umowy, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem
			1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 9**

**Zmiany Umowy**

1. Nie stanowi zmiany Umowy, w szczególności zmiana: nazwy/określeń Stron, siedziby Stron, Opiekunów Umowy. Zmiany te wymagają jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem sytuacji z ust. 6 Umowy.
3. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w szczególności w przypadku, gdy:
	* 1. dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na działanie siły wyższej. Siła wyższa to zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań strony dotkniętej działaniem;
		2. nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, a Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy na jego zasoby, art. 36b ust. 2 ustawy stosuje się odpowiednio oraz wymaga zgody Zamawiającego. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy nie może mieć wpływu na prawidłowy przebieg usługi, ani powodować podwyższenia całkowitego jej kosztu. Postanowienia dotyczą Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawcy;
		3. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT;
		4. nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. O zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 3 pkt 1, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu po zaistnieniu zdarzenia.
5. O zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 3 pkt 2, Wykonawca poinformuje Zamawiającego
z odpowiednim wyprzedzeniem.
6. O zaistnieniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 3,wynagrodzenie Wykonawcy w ujęciu brutto ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów
i usług – bez sporządzania aneksu do Umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.
7. O zaistnieniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 4, oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w ust. 8-12.
8. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa
w ust. 3 pkt 4 Umowy. Wniosek powinien zawierać propozycje zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:
	* 1. przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy
		o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
		2. wykazanie wpływu zmian na wysokość kosztów wykonywania Umowy przez Wykonawcę;
		3. szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.

9. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.

10. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści zmiany do Umowy oraz podpisania aneksu do Umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu Umowy, wykonanej po dniu zawarcia aneksu.

11. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy,
w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.

12. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego czy zmiany mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 9-10 stosuje się odpowiednio, z tym że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

 W razie sporów związanych z realizacją Umowy, Strony będą dążyć do jego polubownego rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część Umowy stanową załączniki:

Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2. Kalkulacja cenowa.

Załącznik nr 3. Formularz ofertowy

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 ............................................ .............................................

 pieczątka i podpis pieczątka i podpis