**Numer sprawy: 13/2017 Załącznik nr 7c do SIWZ**

**UMOWA nr OA.C.ZP.223. ...... . ...... .2017 - WZÓR**

**(po modyfikacji z dnia 16.10.2017 r.)**

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, została zawarta w Warszawie w dniu …………….. 2017 r. pomiędzy:

**Miastem stołecznym Warszawa – Urzędem Pracy m.st. Warszawy** z siedzibą przy ul. Grochowskiej 171B, 04-111 Warszawa, NIP 113-21-91-233, REGON 016210417 reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia ………….. nr …………… przez ………………………………….,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

…………………., ……………….. ul. ……………….., NIP ………., REGON …........................ wpisany do ………………………………………………………, reprezentowany przez …………………………………………………………,

zwanym dalej **Wykonawcą.**

W dalszej części Umowy Zamawiający i Wykonawca zwani będą Stronami.

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ), zwanej dalej ustawą, zawarto Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **„Dostawa oprogramowania dla Urzędu Pracy m.st. Warszawy dla części 3”**, zwanych dalej dostawami.

2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1c do Umowy.

3. Opis oferowanego przez Wykonawcę oprogramowania określa *Zestawienie asortymentowe*, stanowiące Załącznik nr 2c do Umowy.

4. Cenę netto, wartość netto, podatek VAT, wartość brutto oferowanego oprogramowania określa *Kalkulacja cenowa*, stanowiąca Załącznik nr 3c do Umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego Umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

**§ 2**

**Miejsce realizacji Umowy**

1. **Miejsce świadczenia dostaw;**
2. Siedziba Urzędu Pracy m.st. Warszawy w Warszawie przy ul. Grochowskiej 171B.

**§ 3**

**Warunki i zasady wykonywania Umowy**

1. **Termin dostawy** wynosi………...….. dni kalendarzowych dla części 3, i jest liczony od dnia następnego po dniu podpisania Umowy.
2. Za datę dostarczenia przedmiotu Umowy przyjmuje się podpisanie przez Strony ostatniego Protokołu odbioru jakościowego, potwierdzającego, że dostarczone oprogramowanie jest zgodne z treścią Umowy i spełnia minimalne wymagania określone w OPZ.
3. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego niezwłocznie udostępnić do wglądu wszelkie informacje i dokumenty mające związek z realizacją Umowy.
4. W każdym przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za tę część zamówienia,
którą powierza podwykonawcom.
5. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie wpływa na zmianę treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków
określonych Umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby działające w imieniu
lub na rzecz Wykonawcy oraz za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników.
7. Postanowienia ust. 4-6 dotyczą Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Całkowita wartość Umowywynikająca z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynosi netto ……….… zł, co z podatkiem VAT w kwocie …………. zł, daje łączną cenę brutto …………………zł.

2. Ceny są stałe i w trakcie realizacji Umowy nie będą podlegały waloryzacji.

3. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisany protokół odbioru jakościowego, po dostawie danej partii oprogramowania.

4. Rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu dostawy partii oprogramowania lub na wniosek Wykonawcy po zrealizowaniu dostaw wszystkich partii oprogramowania, na podstawie faktury VAT/rachunku, wystawionego prawidłowo przez Wykonawcę na adres Urząd Pracy m.st. Warszawy ul. Grochowska 171B, 04-111 Warszawa. Faktura VAT/rachunek musi zawierać numer umowy, której dotyczy. Na fakturze VAT/rachunku należy zawrzeć szczegółowy wykaz dostarczonego asortymentu, który był przedmiotem dostawy. A ponadto na VAT/rachunku należy:

1) W przypadku oprogramowania antywirusowego, na fakturze VAT/rachunku należy również umieścić informację o liczbie jednostkowych licencji wchodzących w skład kompletu danego oprogramowania.

2) W przypadku systemu ochrony serwerów poczty elektronicznej, na fakturze VAT/rachunku należy rozbić kompletny system na 2 lub więcej licencji w przypadku gdy do realizacji wymagania obsługi minimum 2 bram internetowych umieszczonych w 2 odrębnych lokalizacjach wymagana jest dostawa dwóch lub więcej licencji.

5. Faktury VAT/ rachunki należy dostarczać do Urzędu Pracy m.st. Warszawy przy ul. Erazma Ciołka 10A, 01-402 Warszawa, do pokoju nr 15 (kancelaria), w godzinach pracy Zamawiającego.

6. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

7. Strony zgodnie ustalają, iż o dochowaniu terminu zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, decydować będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wynagrodzenie płatne jest ze środków Funduszu Pracy.

**§ 5**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem,w *(forma zapłaty)* ......... w wysokości równej 2**%** całkowitej wartości Umowy brutto podanej w § 4 ust. 1 Umowy, czyli kwotę ......................... zł, słownie: ………….....
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest przeznaczone na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia dla części 3 i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**§ 6**

**Nadzór nad realizacją Umowy**

1. Osobami pełniącymi nadzór nad realizacją Umowy są:

1) po stronie Zamawiającego:

 a) ………………..tel. ………………., faks ………………, e-mail …………………..…

 b) ………………. tel. ………………., faks ………………, e-mail ……………………..

2) po stronie Wykonawcy:

 a) ………………..tel. ………………., faks ………………, e-mail ……………..………

 b) ………………. tel. ………………., faks ………………, e-mail ……………………..

2. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1 są umocowane do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

3. Każda z osób wymienionych w ust. 1 uprawniona jest do samodzielnego działania.

4. Wszystkie informacje związane z realizacją Umowy Strony przekazują sobie za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub telefonicznie, pod numery i adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.

**§ 7**

**Odbiór oprogramowania**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia oprogramowania zgodnie z wymaganiami, o których mowa w OPZ.
2. W dniu dostawy dostarczenia oprogramowania, przedstawiciele Stron wskazani w § 6 ust. 1 Umowy, podpiszą Protokół odbioru ilościowego.
3. W miejscu dostawy oprogramowania, nastąpi jego odbiór ilościowy. Udział Wykonawcy podczas tego odbioru nie jest obligatoryjny. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilości elementów dostawy, stwierdzeniu zgodności numerów licencji oprogramowania z wykazanymi w Protokole odbioru ilościowego oraz stwierdzeniu braku uszkodzeń mechanicznych opakowań. Odbiór nastąpi najpóźniej w terminie 1 dnia roboczego od dnia dostawy.
4. Protokół odbioru ilościowego oprogramowania powinien zawierać: liczbę porządkową, model lub nazwę oprogramowania, nazwę producenta, numer licencji i inne elementy świadczące o kompletności dostaw itp. Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt protokołu najpóźniej na 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą na adres poczty elektronicznej: ............................... Zamawiający raz na 7 dni sporządzi Protokół odbioru ilościowego oprogramowania, które otrzymał w tym okresie w postaci elektronicznej. Taki protokół nie wymaga podpisu Stron.
5. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu odbioru ilościowego danej partii oprogramowania, o której mowa w ust. 3 i 4, dokona odbioru jakościowego. Odbiór jakościowy będzie polegał na sprawdzeniu zgodności dostarczonego oprogramowania i licencji na oprogramowanie z OPZ i Zestawieniem asortymentowym oraz przeprowadzenie weryfikacji legalności dostarczonych licencji na oprogramowanie oprogramowania u producenta oprogramowania. Protokół odbioru jakościowego zostanie podpisany po sprawdzeniu przez Zamawiającego danej partii dostawy.
6. Oprogramowanie, które z wynikiem pozytywnym nie przejdzie odbioru jakościowego tj. będzie posiadało wady lub nie będzie spełniało wymagań opisanych w OPZ i w Zestawieniu asortymentowym, musi zostać wymienione przez Wykonawcę na oprogramowanie pozbawione wad lub spełniające wymagania, w terminie 3 dni roboczych, nieprzedłużających ostatecznego terminu wykonania Umowy, liczonych od dnia złożenia pisemnego zgłoszenia niezgodności przez Opiekuna ze strony Zamawiającego.
7. Odbiór jakościowy danej partii oprogramowania zostanie potwierdzony Protokołem odbioru jakościowego, podpisanym przez Opiekunów wskazanych w § 6 ust. 1 Umowy.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. W przypadku stwierdzenia przez osobę pełniącą nadzór nad realizacja Umowy ze strony Zamawiającego nieprawidłowości w realizowanej przez Wykonawcę Umowie, Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy na piśmie swoje zastrzeżenia i zażąda podjęcia natychmiastowych działań, mających na celu należyte wywiązanie się z Umowy, a Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zobowiązany jest przedstawić swoje pisemne wyjaśnienia w tym zakresie i podjąć natychmiastowe działania, mające na celu należyte wywiązanie się z Umowy.

2. W przypadku uznania wyjaśnień Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 za wystarczające i, w przypadku podjęcia działań mających na celu należyte wywiązanie się z Umowy, termin zapłaty określony w § 4 ust. 6 Umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu o okres, w którym wyjaśniane były zastrzeżenia Zamawiającego i podejmowane były działania zmierzające do należytego wykonania Umowy.

3. W przypadku nieprzedstawienia wyjaśnień lub, gdy Zamawiający uzna je za niewystarczające, oraz w przypadku niepodjęcia natychmiastowych działań mających na celu należyte wywiązanie się z Umowy, zastosowanie mają postanowienia niniejszego paragrafu.

4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:

* 1. w razie nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po jego stronie - w wysokości 7% całkowitej wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1;
	2. za opóźnienie w realizacji dostawy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia - w wysokości 1% wartości niedostarczonej części dostawy, co do której wystąpił przypadek opóźnienia;
	3. za każdy inny przypadek, niż określone powyżej przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy - w wysokości 0,5% całkowitej wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1;
	4. w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w pkt 1 - w wysokości 7% całkowitej wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.

5. Określone w ust. 4 kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie. W przypadku ich naliczenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem faksu na numer podany w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy, potwierdzonego na piśmie drogą pocztową, o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej oraz wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy lub z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

7. W przypadku naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 4, Wykonawca ma obowiązek wpłacić należną karę na wskazany w nocie obciążeniowej rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.

8. W przypadku niezapłacenia w terminie kary umownej, o której mowa w ust. 7, zostaną naliczone odsetki ustawowe od dnia następnego, po dniu doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, z wyłączeniem utraconych korzyści.

**§ 9**

**Wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający wypowiada Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków Umowy, w szczególności w przypadku:

1) zajęcia majątku, otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy;

2) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania postanowień Umowy;

* + - 1. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, § 8 ust. 4 pkt 4 stosuje się odpowiednio.

3. Wykonawca ma obowiązek w terminie 48 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzenia opisanego w ust. 1 pkt 1 w formie pisemnej, na adres Urząd Pracy m.st. Warszawy, ul. Erazma Ciołka 10A, 01-402 Warszawa.

4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Strony ustalą wartość zrealizowanych prawidłowo przez Wykonawcę dostaw na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej przez Wykonawcę, uwzględniającego zrealizowaną część dostawy, która nastąpiła do dnia wypowiedzenia umowy.

5. Wypowiedzenie Umowy następuje z dniem wskazanym przez Zamawiającego w wypowiedzeniu i wymaga formy pisemnej.

**§ 10**

### Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazwy/określeń Stron, siedziby Stron, zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją Umowy.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

* + 1. dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na działanie siły wyższej. Siła wyższa to zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań strony dotkniętej działaniem;
		2. nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, a Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy na jego zasoby, art. 36b ust. 2 ustawy stosuje się odpowiednio oraz wymaga zgody Zamawiającego. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy nie może mieć wpływu na prawidłowy przebieg dostawy, ani powodować podwyższenia całkowitego jej kosztu oraz wydłużenia terminu dostaw. Postanowienia dotyczą Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawcy;
		3. nastąpi wycofanie danego typu/wersji oprogramowania z produkcji (przez producenta), a dostępne będzie oprogramowanie o parametrach nie gorszych niż określone w Załączniku nr 1c do Umowy. Wycofanie typu/wersji oprogramowania z produkcji (przez producenta) Wykonawca musi pisemnie udokumentować informacją od producenta lub dystrybutora. Cena netto pozostaje taka sama jak dla oprogramowania pierwotnie oferowanego;
		4. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszego zamówienia;
		5. postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego ulegnie wydłużeniu i nie będzie możliwe dotrzymanie terminu realizacji dostaw wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy.Maksymalny termin na realizację przedmiotu zamówienia ustala się wówczas na 28.12.2017 r.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. W razie sporów związanych z realizacją Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

4. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy;

2) wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art 24 ust.1 ustawy;

3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej. W takich przypadkach, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

5. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.

6. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji Umowy będzie przestrzegał przepisów ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.

7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

9. Załączniki do Umowy stanowią:

Załącznik nr 1c. Opis przedmiotu zamówienia dla części 3.

Załącznik nr 2c. Zestawienie asortymentowe dla części 3.

Załącznik nr 3c. Kalkulacja cenowa dla części 3.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 ............................................ ...................................

 pieczątka i podpis pieczątka i podpis