



Urząd Pracy  
m.st. Warszawy



**Numer sprawy: 7/2017**  
Znak pisma: OA.C.ZP.222.97.EB.2017

Warszawa, dn. 05.06.2017 r.

## **DO WSZYSTKICH WYKONAWCÓW**

### **WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)** w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

#### **„Świadczenie usług poligraficznych dla Urzędu Pracy m. st. Warszawy”**

Zamawiający, Miasto st. Warszawa - Urząd Pracy m.st. Warszawy, zwany dalej Zamawiającym, działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) informuje wszystkich Wykonawców, iż w dniu 05.06.2017r. wpłynęły pytania dotyczące wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, treść wyjaśnień zamieszczono na stronie Zamawiającego [www.bip.up.warszawa.pl](http://www.bip.up.warszawa.pl).

#### **Pytanie 1.**

Chcielibyśmy przystąpić do przetargu na Świadczenie usług poligraficznych dla Urzędu Pracy M.St. Warszawa ( nr sprawy 7/2017) w związku z tym mamy pytanie, czy można jeszcze składać oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający, Miasto st. Warszawa - Urząd Pracy m.st. Warszawy informuje, że termin składania ofert na „Świadczenie usług poligraficznych dla Urzędu Pracy m. st. Warszawy” nr sprawy 7/2017, upływa w dniu **07.06.2017r.** o godz. 12.00, otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.06.2017r.** o godz. 12.15.

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ, Wykonawca składa Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 zamieszcza na stronie internetowej [www.bip.up.warszawa.pl](http://www.bip.up.warszawa.pl), protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje dotyczące między innymi: kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia.

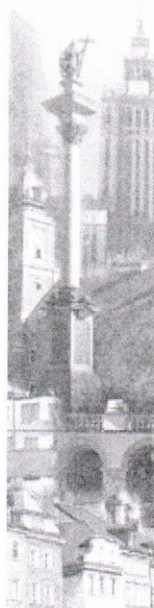
Ponadto, Zamawiający informuje, że powyższe zostało uregulowane w pkt. 10.5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **Pytanie 2.**

Czy oferty na Świadczenie usług poligraficznych można przesłać do Państwa drogą emailową, a jeśli tak, to na jaki adres?

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający, Miasto st. Warszawa - Urząd Pracy m.st. Warszawy informuje, że forma w jakiej należy złożyć ofertę opisana jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej SIWZ, w pkt. 6.7. oraz pkt 15:





Urząd Pracy  
m.st. Warszawy



## 6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 6.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej z zastrzeżeniem pkt 6.2. poniżej.
- 6.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Wykonawcy **przekazują faksem lub drogą elektroniczną** z zastrzeżeniem pkt 6.5. i 6.7. SIWZ w formie skanu pisma z podpisem upoważnionej osoby. W każdym przypadku dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień oraz informacji na adres do korespondencji podany w pkt 1.1. SIWZ.
- 6.3. Zamawiający przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faksem lub drogą elektroniczną na dane teleadresowe wskazane w ofercie (jednym kanałem porozumiewania się np. tylko emailem/faksem lub dwoma kanałami porozumiewania się tj. emailem i faksem). Wykonawcy zobowiązani są do wpisania dokładnych danych teleadresowych do osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie niniejszego postępowania. Zamawiający w przypadku korzystania z drogi elektronicznej będzie wysyłał korespondencję w formie skanu pisma z podpisem upoważnionej osoby. Dokumenty wysyłane przez Zamawiającego nie muszą być dla swojej ważności potwierdzane w formie pisemnej.
- 6.4. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym, Wykonawcy powinni powoływać się na numer sprawy **7/2017**.
- 6.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane do Zamawiającego zgodnie z pkt 6.2. SIWZ uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu na ich składanie, na adres i w godzinach pracy Zamawiającego tj. do godziny 16.00. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.6. Przesłanie dokumentów po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.
- 6.7. **Oferta, umowa oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w części III, pkt 10.1 b) – h) oraz 10.2 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP) oraz pełnomocnictwa wymagają formy pisemnej.**
- 6.8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) numeru faksu lub adresu e-mail, za pomocą którego Zamawiający będzie mógł się kontaktować z Wykonawcą lub poda błędny numer faksu lub adres e-mail, wszelka korespondencja do Wykonawcy będzie wysyłana tylko i wyłącznie w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego. Strony zobowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów (w tym mailowych) i numeru faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.

## 15. Opakowanie oferty.

- 15.1. Ofertę można złożyć osobiście w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy ul. Erazma Ciołka 10A, 01-402 Warszawa, 1 piętro, pokój 120 (sekretariat) w nieprzejrzystym, trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert (np. przez podpisanie się na wszystkich połączeniach) o treści zgodnej z pkt 15.3. SIWZ.
- 15.2. Oferta przesłana pocztą lub dostarczona przy pomocy kuriera powinna być złożona w dwóch kopertach: wewnętrznej – o treści zgodnej z pkt 15.3. SIWZ i zewnętrznej – o treści zgodnej z pkt 15.3. SIWZ.
- 15.3. **Opakowanie** powinno być oznakowane jako "OFERTA" według wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców  
(ewentualnie pieczęć)

Urząd Pracy m.st. Warszawy  
ul. Erazma Ciołka 10A  
01-402 Warszawa  
pokój 120 (sekretariat), 1 piętro  
numer sprawy: 7/2017





Urząd Pracy  
m.st. Warszawy



**OFERTA**  
na

**„Świadczenie usług poligraficznych dla Urzędu Pracy m.st. Warszawy”.**

**Nie otwierać przed dniem 07.06.2017r. godz.12:15**

UWAGA! W przypadku nieoznakowania oferty w ww. sposób, Zamawiający nie gwarantuje jej tajności!

15.4. Na opakowaniu oferty należy wymienić wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Pełnomocnika.

Ponadto do porozumiewania się z Zamawiającym w formie elektronicznej w pkt 1.4 SIWZ, Zamawiający wskazał adres e-mail: [zamowienia.publiczne@up.warszawa.pl](mailto:zamowienia.publiczne@up.warszawa.pl).

Kierownik  
Działu Organizacyjno-Administracyjnego  
  
Dorota Klaus

