|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

Znak sprawy**: OA.C.ZP.BU.224.12.2017** Warszawa, 10.03.2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2017**

na

Przeprowadzenie usługi szkoleniowej pn**.** „**KURS OPERATORA WÓZKA JEZDNIOWEGO”**

**Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** /Dz. U. z 2015 r. poz. 2164/, którego wartość zamówienia przekracza kwotę 50 000 zł netto.

Szkolenie realizowane będzie w ramach projektu „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
(PO WER) Poddziałanie 1.1.1. współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa i adres Zamawiającego** | **Miasto st. Warszawa** **Urząd Pracy m.st. Warszawy** 04-111 Warszawa ul. Grochowska 171B. adres Zamawiającego do korespondencji: **Urząd Pracy m.st. Warszawy** 01-402 Warszawa ul. Erazma Ciołka 10A |
| **Nazwa przedmiotu zamówienia** | Przeprowadzenie usługi szkoleniowej na: „**KURS OPERATORA WÓZKA JEZDNIOWEGO”** |
| **Opis przedmiotu zamówienia i warunków realizacji zamówienia**  | Opis przedmiotu zamówienia (zwany OPZ) stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia w BK. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do ogłoszenia w BK.  |
| **Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienia danego kryterium oceny ofert** | W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednie wagi:Kryterium nr 1 – cena ofertowa brutto – 60 pktKryterium nr 2 – wiedza i doświadczenie personelu skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia– 20 pktKryterium nr 3 – prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzonych kursów Wykonawcy – 8 pktKryterium nr 4 – posiadanie certyfikatu jakości usług w zakresie szkoleń związanych z tematyką szkolenia – 8pktKryterium nr 5 – wystawienie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia– 4pkt**OCENA KRYTERIÓW:****Kryterium nr 1 – *cena******ofertowa brutto (C)***Liczba punktów w ramach kryterium nr 1 - ***cena******ofertowa brutto*** będzie obliczona w następujący sposób: oferta z najniższą ceną ofertową brutto*cena ofertowa brutto* (C) = ------------------------------------------------------ x 60 pkt cena ofertowa brutto oferty ocenianej**Kryterium nr 2 – *wiedza i doświadczenie personelu skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia (D)***Kryterium nr 2jest ściśle związane z warunkiem udziału w postepowaniu opisanym w Załączniku nr 2 do ogłoszenia w BK*.*Ocenie podlegać będzie doświadczenie zawodowe dwóch osób wykazanych w Załączniku nr 3 do formularza ofertowego/Załączniku nr 2 do umowy tj. w *Wykazie osób.*Wykonawca w *Wykazie osób* zobowiązany jest potwierdzić/zaprzeczyć, czy osoba wpisana w *Wykazie osób* posiada doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, dwóch kursów, szkoleń, warsztatów związanych z przedmiotem szkolenia dla grupy co najmniej 15 osób.Potwierdzenie doświadczenia zawodowego dla jednej osoby - 10 pkt. Maksymalnie można uzyskać za dwie osoby 20 pkt.Brak potwierdzenia doświadczenia lub zaprzeczenie - 0 pkt – za osobę.**Kryterium nr 3 -** ***prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń (A)****.* Kryterium nr 3jest ściśle związane z warunkiem udziału w postepowaniu opisanym w Załączniku nr 2 do ogłoszenia*.*Ocenie podlegać będzie analiza skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń wykazanych w Załączniku nr 4 do formularza ofertowego tj. w *Wykazie usług .*Wykonawca w Formularzu ofertowymzobowiązany jest potwierdzić/zaprzeczyć, czy dla wpisanej w *Wykazie usług* usługi Wykonawca przeprowadził analizę skuteczności i efektywności.1 analiza - 4 pkt. 2 analizy - 8 pkt. Maksymalnie można uzyskać 8 pkt.Niezaznaczono - 0 pkt.**Kryterium nr 4** **– *posiadanie certyfikatu jakości usług w zakresie szkoleń związanych z tematyką szkolenia******(J)***Ocenie podlegać będzie posiadanie przez Wykonawcę certyfikatów jakości usług w zakresie szkoleń związanych ztematykąszkolenia. Wykonawca w Formularzu ofertyzobowiązany jest potwierdzić/zaprzeczyć, czy posiada certyfikat związany ztematykąszkolenia. Certyfikat musi być wystawiony dla Wykonawcy przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi (zapewnia wysoką jakość, dbałość o jakość, spełnia standardy, wyróżnia się na tle innych np. ISO, akredytacja, certyfikacja, itp.) w zakresie świadczenia usług szkoleniowych wraz z dowodem potwierdzającym jego posiadanie.Dla każdego certyfikatu wykazanego w” *WYKAZIE CERTYFIKATÓW JAKOŚCI USŁUG W ZAKRESIE SZKOLEŃ ZWIĄZANYCH Z TEMATYKĄ SZKOLENIA”,* Wykonawca dołączy kserokopię posiadanego certyfikatu, z adnotacją na certyfikacie – *dotyczy kryterium nr 4 poz. ……* .1 certyfikat - 4 pkt. 2 certyfikaty - 8 pkt. Maksymalnie można uzyskać 8 pkt.**Kryterium nr 5** **– *wystawienie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia (Z)***Ocenie podlegać będzie wystawienie przez Wykonawcę zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia na podstawie § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622). Powyższe Rozporządzenie w § 18 ust. 1 określa jaki podmiot jest uprawniony do prowadzenia kursu, o którym mowa w § 3 pkt 5.Wykonawca w Formularzu oferty zobowiązany jest potwierdzić/zaprzeczyć, czy wystawi zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia na podstawie § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Wystawienie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia na podstawie § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych – 4 pkt.Nie wystawienie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia na podstawie § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych – 0 pkt.**Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert**Zamawiający dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz wyliczy łączną ocenę punktową oferty badanej (P) (niepodlegającą odrzuceniu), według następującego wzoru:**P  = C+ D + A +J+Z**gdzie:P – oznacza łączną ocenę punktową oferty badanejC – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium cena ofertowa bruttoD – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium wiedza i doświadczenie personelu skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia (D)A - oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń (A). J - oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium posiadanie certyfikatu jakości usług w zakresie szkoleń związanych z tematyką szkolenia (J)Z - oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryteriumwystawienie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkoleniaŁączna maksymalna liczba punktów to 100, czyli **P  = C (60 pkt)+ D (20pkt) + A (8 pkt)+  J (8 pkt)+ Z (4 pkt)**  Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej w danej części.Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymogom przedstawionym w ustawie pzp, w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans *ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert*, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych..  |
| **Miejsce i termin składania ofert** | **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej drogą elektroniczną na adres** **zamowienia.publiczne@up.warszawa.pl** **w terminie do dnia 20.03.2017r. do godz. 10:00** na załączonym „Formularzu oferty” – Załącznik nr 3 do ogłoszenia w BK**.** W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia, Zamawiający prosi o informację zwrotną drogą elektroniczną. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego. |
| **Informacje o formalnościach**  | 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia na stronie internetowej [www.bip.up.warszawa.pl](http://www.bip.up.warszawa.pl)
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego.

 Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. |
| **Załączniki do zapytania ofertowego**  | 1. [Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący Załącznik nr 1 do ogłoszenia w BK](https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/file/download/138225)
2. [Wzór umowy wraz z załącznikami stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia w BK](https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/file/download/138226)
3. [Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 3 do ogłoszenia w BK](https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/file/download/138227)
4. [Kryteria Oceny Ofert stanowiące Załącznik nr 4 do ogłoszenia w BK](https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/file/download/138228)
5. [Warunki udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik nr 5 do ogłoszenia w B K](https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/file/download/138229).
 |
| **Osoba uprawniona do kontaktów ze strony Zamawiającego** | **Teresa Kwiatkowska** **t.kwiatkowska@up.warszawa.pl****Ewa Burza e.burza@up.warszawa.pl** |

zatwierdził 10.03.2017 r. – Andrzej Cudak - Zastępca Dyrektora Urzędu Pracy m.st. Warszawy

*data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie*