**Numer sprawy: 6/2018 Załącznik nr 1 do SIWZ/**

 **Załącznik nr 1 do Umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - zwany OPZ.**

 Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie i dostarczenie materiałów poligraficznych, materiałów informacyjnych oraz ulotek dla Urzędu Pracy m.st. Warszawy.**

**Definicje OPZ:**

***Wykonawca*** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

***Zamawiający*** – Miasto st. Warszawa - Urząd Pracy m.st. Warszawy.

***Materiały poligraficzne*** *– druki dostarczone przez Wykonawcę, zwane również materiałami.*

***Termin dostawy*** *– termin dostawy poszczególnych partii gotowych materiałów liczony w dniach kalendarzowych od dnia następnego po dniu przesłania do Wykonawcy zamówienia (z prośbą o przystąpienie do realizacji wykonania wskazanego zestawienia) – z wyłączeniem dostawy katalogu targowego
z Zestawienia I, poz. 5, który musi być dostarczony do dnia 9 października br. oraz pozostałych
pozycji z zestawienia I, (tj. poz. 1,2,3,4,6,7,8), które muszą być dostarczone do dnia 14 września 2018 r.*

***Pracownik Zamawiającego*** *- osoba upoważniona do akceptowania projektów materiałów.*

**Warunki realizacji przedmiotu zamówienia**.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **wykonanie** **materiałów poligraficznych,** w tym przygotowanie projektów, prac redakcyjnych, **projektów graficznych**, składu komputerowego, przeprowadzenia korekty, przygotowania do druku i druku zgodnie z opisem zawartym w Zestawieniach I-III, **transport**, **dostarczenie** **z wniesieniem** do siedziby Urzędu Pracy m.st. Warszawy w Warszawie
przy ul. Grochowskiej 171B i placówki Urzędu Pracy m.st. Warszawy w Warszawie przy ul. E. Ciołka 10A oraz pod inne adresy na terenie Warszawy (maksymalnie dwa adresy), zgodnie z miejscami wskazanymi w zamówieniu. Budynek przy ul. Grochowskiej 171B posiada windę. Materiały dostarczane będą do piwnicy, na parter i pierwsze piętro. Budynek przy ul. E. Ciołka 10A nie posiada windy. Materiały dostarczane będą do piwnicy, na parter, pierwsze i drugie piętro. Dla poz. 5 z zestawienia I
(Katalog targowy) miejscem dostarczenia będzie Pałac Kultury i Nauki w Warszawie przy Pl. Defilad 1,
II piętro. Wjazd na teren Pałacu Kultury i Nauki jest płatny i koszt ten ponosi Wykonawca zgodnie
z obowiązującym cennikiem dostępnym na stronie: <http://www.pkin.pl/strefa-turysty-parking> .
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym oraz do wykonania wszystkich prac związanych z zamówieniem i dostawą gotowych materiałów, **w terminach zgodnych z ofertą Wykonawcy**, z zastrzeżeniem, że ostatnia dostawa musi zakończyć się w dniu **6 grudnia 2018 r.**
3. **Zamawiający będzie zamawiał materiały w partiach (zestawieniach)**. Zamawiający będzie wysyłał zamówienia e-mailem na adres wskazany przez Wykonawcę w umowie, od poniedziałku do piątku (oprócz dni ustawowo wolnych od pracy), w godz. 8:00 - 16:00.
4. Przez partię rozumie się zamówienie części druków w ramach danego załącznika lub zamówienie
kilku załączników w całości lub w części. Zamawiający przewiduje złożenie maksymalnie 9 zamówień
w okresie trwania umowy (Zestawienie I w maksymalnie dwóch partiach, Zestawienie II w maksymalnie czterech partiach oraz Zestawienie III w maksymalnie trzech partiach).
5. Zamawiający przekaże Wykonawcy wsad merytoryczny w formie elektronicznej lub papierowej
dla wszystkich materiałów będących przedmiotem umowy **oraz częściowy wsad koncepcji graficznej**. **Wykonanie prac graficznych będzie leżało po stronie Wykonawcy.** Zamawiający będzie przekazywał wsad merytoryczny Wykonawcy i proponował zarys **koncepcji graficznej**przed przystąpieniem przez Wykonawcę do realizacji kolejnych partii druków - zamówień.
6. Wykonawca zobowiązuje **się do przygotowania projektów**, **prac redakcyjnych, projektów graficznych, składu komputerowego, przeprowadzenia korekty, przygotowania do druku
i druku (w tym również wydruków próbnych) oraz do wykonania wszelkich prac pokrewnych związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia**, a także do przekazania Zamawiającemu projektów w formie elektronicznej, w tym w formie umożliwiającej ich dalsze zmienianie
(np. w postaci plików Adobe Photoshop \*.psd 300 dpi z wyodrębnieniem warstw oraz w postaci plików \*.tiff 300 dpi).
7. **Przed rozpoczęciem druku Wykonawca zobowiązany jest do przesłania w formie elektronicznej i jeśli tak określi Zamawiający, również w formie papierowej
(wydruk próbny (także jako „proof”)) projektu przygotowanego materiału,
w celu akceptacji przez** **Pracownika Zamawiającego**. **Nakład może być wydrukowany dopiero po uzyskaniu ww. akceptacji. Do każdego zamówienia obowiązuje każdorazowo akceptacja projektu druku.**
8. Przygotowywane przez Wykonawcę projekty muszą być zgodne z Katalogiem Identyfikacji Wizualnej
m.st. Warszawy (dostępnym na stronie <http://herb.um.warszawa.pl/>).
9. Projekty przygotowane przez Wykonawcę zostaną przedstawione do akceptacji przez Biuro
Promocji Miasta Urzędu m.st. Warszawy. Biuro Promocji na konsultacje projektów zastrzega sobie maksymalnie 3 dni robocze, tak więc akceptacja bądź odrzucenie projektów będzie następowało
w terminie maksymalnie **4** dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy wizualizacji materiałów,
które będą przesłane pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie.
10. **W godzinach pracy Zamawiającego, od 8.00 do 16.00, od poniedziałku do piątku
(oprócz dni ustawowo wolnych od pracy) możliwe jest prowadzenie współpracy
z Zamawiającym. Natomiast dostawa, rozładunek i wniesienie druków musi być realizowana w dni robocze, w godz. od 8.00 do 15.00.** Dostarczenie materiałów po godz. 15.00 nie będzie możliwe. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.
11. Wykonawca będzie pakował zamówione materiały poligraficzne w oddzielne paczki (maksymalna waga paczki to 15 kg), opisane rodzajem druku (dopuszcza się naklejenie na paczkę jednego egzemplarza wydrukowanego materiału), jego liczbą. Dokumenty WZ lub inne dokumenty zawierające ilościowe zestawienie dostarczonych druków będą dostarczone wraz z materiałami poligraficznymi.
12. Podczas realizacji zamówienia mogą następować zmiany w treści i w formule graficznej poszczególnych materiałów wcześniej zaakceptowanych i wydrukowanych, w tym również w zmianie formatu czy liczbie zadrukowanych stron oraz zmiany wynikające ze zmiany przepisów czy sposobu organizacji pracy
w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich zmian w projektach wskazanych przez Zamawiającego (bez zmiany wyznaczonych terminów dostawy).
13. Zamawiający, ze względu na specyfikę zamówienia, zastrzega sobie prawo do zmiany zamawianych materiałów (w szczególności zmniejszenia lub zwiększenia ich liczby), przy niezwiększonej wartości całego zamówienia.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wydruku druku/druków będących przedmiotem zamówienia lub do zmiany prognozowanej ich liczby czy liczby zadrukowanych stron. W przypadku zwiększenia liczby druków czy zwiększenia liczby zadrukowanych stron, Wykonawca wydrukuje druki po cenie proporcjonalnie wyższej od tej zawartej w Kalkulacji cenowej, pod warunkiem, że całkowita wartość umowy brutto nie zostanie przekroczona. W przypadku zmniejszenia liczby druków czy zmniejszenia liczby zadrukowanych stron, Wykonawca wydrukuje druki po cenie proporcjonalnie niższej od tej zawartej
w Kalkulacji cenowej.
15. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie iloczynu rzeczywistej liczby dostarczonych materiałów i ceny jednostkowej wskazanej w Kalkulacji cenowej tj. w Załączniku
nr 2 do SIWZ, co będzie miało odzwierciedlenie na fakturze VAT/rachunku.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostarczanych druków (ukryte, nieukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego materiału we własnym zakresie i na własny koszt, na każde żądanie Zamawiającego.
17. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego materiału, reklamacja zostanie zgłoszona na piśmie (na adres e-mail wskazany w umowie przez Wykonawcę), w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia dostawy.
18. Za wadliwą partię dostarczonego towaru, uznaje się w szczególności dostawę materiałów niezgodnych z zaakceptowanym projektem, zawierających błędy lub dostarczonych w niewłaściwej ilości,
w niewłaściwym formacie, itp.
19. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany lub uzupełnienia wadliwego towaru, co do którego Zamawiający zgłosił reklamację, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zgłoszenia. Jeżeli dostawa
nastąpi w ostatnim dniu obowiązywania umowy, reklamacja złożona po zakończeniu umowy również podlega rozpatrzeniu zgodnie z ww. terminem.
20. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań - Zamawiający nie określa w OPZ wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujących zatrudnienie osób na umowę o pracę.

|  |
| --- |
| **Zapotrzebowanie na materiały poligraficzne, materiały informacyjne oraz ulotki dla Urzędu Pracy m.st. Warszawy na 2018 rok** |
| **ZESTAWIENIE I** |
| **Lp.** | **Rodzaj materiału poligraficznego/nazwa** | **OPIS** | **Liczba** **(w szt.)** |
| 1 | Ulotka targowa | format 1/3 A4, kreda błysk, dwustronna 150 g/m2, 4+4 | **4 000** |
| 2 | Plakat targowy A2  | A2, papier kreda błysk jednostronna 170 g/m2, 4+0 | **50** |
| 3 | Plakat targowy A3  | A3, papier kreda błysk jednostronna 170 g/m2, 4+0 | **100** |
| 4 | Plakat targowy A4  | A4, papier kreda błysk jednostronna 170 g/m2, 4+0 | **150** |
| 5 | Katalog targowy\* | format A5, ok. 130 str., okładka: papier gruba kreda błysk dwustronnie kredowana 250 g/m2, druk jednostronny, pełnokolorowy (tekst+loga), 4+0, środek: offset 80 g/m2, 1+1, oprawa zeszytowa lub klejona | **2 000** |
| 6 | Identyfikator targowy | format CT 123, 90mmx57mm, oprawa plastik, otwarta, samozaciskowy klips lub agrafka, środek 4+0, 2 różne wzory(w tym: zakup oprawy do identyfikatorów i konfekcjonowanie wydruków) | **400** |
| 7 | Targowa torba papierowadla Wystawców  | Z kartonikami (tekturkami) usztywniającymi górną krawędź (z zakładką) (500 – 700 g/m2) i tekturką wzmacniającą spód torby (300 – 400 g/m2 ), z uchwytem przewlekanym przez górną krawędź. Wymiar: 32cm (szer. +/- 2 cm) x 13cm (głęb. +/- 2 cm) x 40cm (wysokość +/- 2 cm) x 4cm (zakładka górna +/- 1 cm). Materiał : Papier biały powlekany (160 – 180 g/m2). Laminowanie folią matową. Materiał (uchwyt): Sznurek syntetyczny (nie mniej niż. 30 cm na jeden uchwyt). Nadruk: (4 kolory - CMYK, na wszystkich zewnętrznych stronach torby). Rodzaj nadruku: offset/sitodruk. Kolor sznurka: dobrany do torby (do ustalenia). | **150** |
| 8 | Targowa torba papierowadla Bezrobotnych | Torba papierowa <charakterystyka materiału reklamowego:Torba papierowa z uchwytem skręcanym,z ekologicznego papieru w kolorze „brązowym (surowym)”. Nie wyklucza się prążkowania papieru.Oczekiwania Zamawiającego:Rozmiar: 350-410 mm x 240-300 mm x 80-120 mm (wysokość x szerokość x głębokość)Papier: gramatura 90-140 g/m2, gładki, szary Uchwyt: skręcany sznurek w kolorze torbyWytrzymałość: 5 kgAtest styczności papieru z żywnością - nie wymagany. Torba nielaminowana. Kartoniki (tekturki) usztywniające górną krawędź torby oraz tekturka wzmacniającą spód torby – nie wymagane.Nadruk: tampondruk / sitodruk lub równoważny w maksymalnej powierzchni zadruku lub mniejszyNadruk naniesiony tylko po jednej stronie (zewnętrznej) torby.Treść nadruku: do uzgodnienia (np.: „adres www oraz zarys/kontur Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie”)Czcionka nadruku: typ czcionki zostanie określony przez ZamawiającegoIlość kolorów nadruku: jeden Kolor nadruku: do ustalenia | **2 000** |
| **Uwaga!**\*Wsad merytoryczny (treść i wzór projektu) do Katalogu targowego z poz. nr 5 zostanie przesłany Wykonawcy w terminie pomiędzy 14 a 24 września 2018 r.**Ostatecznym dniem dostarczenia *katalogu targowego* jest dzień 9 października 2018 r.****Ostatecznym dniem dostarczenia wszystkich pozostałych (oprócz pozycji nr 5) pozycji z zestawienianr I jest dzień 14 września 2018 r.**  |
| **ZESTAWIENIE II** |
| **Lp.** | **Rodzaj materiału poligraficznego/nazwa** | **OPIS** | **Liczba** **(w szt.)** |
| 1 | Kwalifikacje zawodowe | A4, papier kolorowy, 80 g/m2, 1+0 | **36 000** |
| 2 | CV nowe (z wkładką) | A3 łamany do A4, papier kolorowy, 80 g/m2, 1+1 plus wkładka (A4, papier kolorowy, 80 g/m2) | **36 000** |
| 3 | Rozmowa kwalifikacyjna | A3 łamany do A4, papier kolorowy, 80 g/m2, 1+1 | **36 000** |
| 4 | Ulotka o profilowaniu - Indywidualny Plan Działania(dla osób bezrobotnych) | A4 łamane do 1/3 A4, 4+4 kreda błysk 150 g/m2 | **36 000** |
| 5 | Folder - usługi i instrumenty rynku pracy (dla osób bezrobotnych) | A5, kreda błysk 150 g/m2, 20 stron, oprawa zeszytowa 4+4, środek, 4+4 | **36 000** |
| 6 | Oświadczenie dotyczące wyrejestrowania/wersja z ulicą Ciołka/ (wersja 1) | A5, papier biały offset 80 g/m2, 1+0 | **20 000** |
| 7 | Oświadczenie dotyczące wyrejestrowania/wersja z ulicą Grochowską/ (wersja 2) | A5, papier biały offset 80 g/m2, 1+0 | **16 000** |
| 8 | Terminarz | wymiar przed złożeniem 21cm x 7,5cm, składana wzdłuż krótszego boku, wymiar po złożeniu 10,5cm x 7,5cm, kreda mat, 250 g/m2, 4+4 | **36 000** |
| 9 | Teczka kartonowadla osób bezrobotnych w kolorze żółtym | format A4, nacięcia na terminarz, karton 280 g/ m2, 4+0 (format teczki po rozłożeniu można określić jako A3 plus skrzydełka. Teczka wymaga wykrojnika i sztancowania) | **36 000** |
| **Uwaga! Wykonawca włoży materiały z pozycji nr 1,2,3,4,5,6,7,8 do teczki z pozycji nr 9 w taki sposób,że powstanie 36 000 sztuk teczek (20 000 sztuk teczek z oświadczeniem z poz. nr 6 <pozycja nr 1,2,3,4,5,6,8>oraz 16 000 szt. teczek z oświadczeniem z poz. nr 7 <pozycja nr 1,2,3,4,5,7,8>). Wykonawca włoży także terminarz z poz. nr 8 w nacięcia (każdej) teczki z poz. nr 9.**Materiał poligraficzny z pozycji 1, 2 i 3 będzie wykonany (każda pozycja) z papieru w innym kolorze. Jedna z pozycji<1 ,2 lub 3> może być wykonana na papierze w kolorze białym. Papier kolorowy oznacza papier barwiony w masie.Materiały z Zestawienia nr II będą przygotowywane, wydrukowane i dostarczone w maksymalnie **czterech partiach**wg. podziału ilościowego przygotowanego przez Zamawiającego, który będzie podany w maksymalnie czterech zamówieniach(w różnym terminie dostarczenia). Pomiędzy realizacją poszczególnych partii mogą wystąpić zmiany w treści i projektach poszczególnych materiałów. |
| **ZESTAWIENIE III** |
| **Lp.** | **Rodzaj materiału poligraficznego/nazwa** | **OPIS** | **Liczba** **(w szt.)** |
| 1 | Katalog usług dla Pracodawców | A5, kreda błysk 150 g/m2, 20 stron (wraz z okładką), oprawa zeszytowa 4+4, środek, 4+4 (dodatkowo do 7 wew. skrzydełek 4+4 <zaginanych do wew. w pełnym zadruku; do max. 3/4 szerokości strony>) | **1 200** |
| 2 | Rejestracja Bezrobotnych | A4 łamane do 1/3 A4, 4+4 kreda błysk 150 g/m2 | **1 000** |
| 3 | ABC Bezrobotnego | A4 łamane do 1/3 A4, 4+4 kreda błysk 150 g/m2 | **1 000** |
| 4 | Folder - usługi i instrumenty rynku pracy (dla osób bezrobotnych) | A5, kreda błysk 150 g/m2, 20 stron, oprawa zeszytowa 4+4, środek, 4+4 | **1 200** |
| 5 | Plakat projektowy POWERA3 | A3, papier kreda błysk jednostronna 170 g/m2, 4+0 | **700** |
| 6 | Plakat projektowy RPOA3 | A3, papier kreda błysk jednostronna 170 g/m2, 4+0 | **200** |
| 7 | Ulotka RPO A5 | format A5, kreda błysk, dwustronna 160g/m2, 4+4 | **1 000** |
| 8 | Ulotka POWER A5 | format A5, kreda błysk, dwustronna 160g/m2, 4+4 | **1 000** |
| 9 | Praca z SMSa | A5, papier biały offset 80 g/m2, 4+0 | **600** |
| 10 | Aktywni 50+ | format A5, kreda błysk, dwustronna 160g/m2, 4+4 | **2 000** |
| 11 | Informacja o uruchomieniu Placówki na Młynarskiej | format A5, kreda błysk, dwustronna 160g/m2, 4+4 | **2 000** |
| 12 | Oświadczenie dotyczące wyrejestrowania/wersja z ulicą Ciołka/ (wersja 1) | A5, papier biały offset 80 g/m2, 1+0 | **2 000** |
| Materiały z Zestawienia nr III będą przygotowywane, wydrukowane i dostarczone w maksymalnie **trzech partiach**wg. podziału ilościowego przygotowanego przez Zamawiającego, który będzie podany w zamówieniu (w różnym terminie dostarczenia). |