**Numer sprawy: 4/2018** Warszawa, 16.03.2018 r.

Znak pisma: OA.C.ZP.222.8.EB.2018

**DO WSZYSTKICH WYKONAWCÓW**

**WYJAŚNIENIE TREŚCI OGŁOSZENIA**

na usługi społeczne

**Przeprowadzenie szkolenia pn: „Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym”.**

Zamawiający: Miasto st. Warszawa – Urząd Pracy m.st. Warszawy działając   
na podstawie § 6 Regulaminu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro informuje, że wprowadza zmiany w Załączniku nr 5 do Ogłoszenia/Załącznik nr 4 do Umowy i Załączniku nr 9 do Ogłoszenia.

Zamawiający wyjaśnia, że w Wykazie osób - stanowiącym Załącznik nr 5 do Ogłoszenia/Załącznik nr 4 do Umowy wprowadza zmiany – zmianie ulega tabela zawierająca wykaz osób oraz zostaje wykreślony przypis pod tabelą.

**W Załączniku nr 5 do Ogłoszenia/Załączniku nr 4 do Umowy zapis:**

* Warunek - będzie dysponował ośmioma osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi uprawnienia do prowadzenia zajęć, posiadającymi uprawnienia do prowadzenia zajęć, które wspólnie zrealizują Program szkolenia:

| **Lp.** | Imię i nazwisko osoby zdolnej do wykonania zamówienia | Uprawnienia pedagogiczne | doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, czterech kursów, szkoleń, warsztatów związanych z przedmiotem szkolenia – podać w latach | Podstawa dysponowania\*\* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | TAK/NIE\* |  |  |
| 2 |  | TAK/NIE\* |  |  |
| 3 |  | TAK/NIE\* |  |  |
| 4 |  | TAK/NIE\* |  |  |

*\*uprawnienie musi być ważne na dzień zawarcia umowy.*

***zastępuje się zapisem:***

* Warunek - będzie dysponował ośmioma osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi uprawnienia do prowadzenia zajęć, które wspólnie zrealizują program szkolenia:

| **Lp.** | Imię i nazwisko osoby zdolnej do wykonania zamówienia | doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, czterech szkoleń, realizowanych w oparciu o § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 Nr 69, poz. 368 ze zm.) | Podstawa dysponowania\*\* |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | TAK/NIE\* |  |
| 2 |  | TAK/NIE\* |  |
| 3 |  | TAK/NIE\* |  |
| 4 |  | TAK/NIE\* |  |
| 5 |  | TAK/NIE\* |  |
| 6 |  | TAK/NIE\* |  |
| 7 |  | TAK/NIE\* |  |
| 8 |  | TAK/NIE\* |  |

Zamawiający wyjaśnia, że we Wzorze Umowy - stanowiącym Załącznik nr 9 do Ogłoszenia – zmianie ulegają zapisy § 4.

**W Załączniku nr 9 do Ogłoszenia zapisy:**

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Całkowita wartość brutto Umowy nie może przekroczyć kwoty ........…. zł (słownie: ……… złotych).

2. Koszt szkolenia brutto 1 osoby wynosi.............. zł i obejmuje:

1) cenę szkolenia ............ zł;

1. cenę badania sanitarno – epidemiologicznego …………………zł,
2. cenę badania lekarskiego …………………zł
3. cenę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków za ........ dni ubezpieczenia .... zł.

3. Cena za ubezpieczenie od NNW za 1 dzień szkolenia 1 osoby wynosi brutto …………………zł.

4. Wysokość wynagrodzenia za ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków stanowi iloczyn liczby osób objętych ubezpieczeniem NNW i liczby dni szkolenia, w których uczestnicy szkolenia podlegali ubezpieczeniu NNW i ceny brutto za 1 osobę, o której mowa w ust. 2 pkt 4.

5. Koszt osobogodziny szkolenia wynosi ..... zł. Wyliczony został przez podzielenie ceny szkolenia,   
o której mowa w ust. 2 pkt 1 przez liczbę godzin szkolenia tj. 290).

6. Warunki dotyczące płatności opisane zostały w pkt. 21 OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

7. Faktura VAT/rachunek będzie wystawiona zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów  
 i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.).

8. Zapłata wynagrodzenia następuje w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

9. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał polecenie swojemu bankowi dokonania przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

10. Nabywcą i płatnikiem wskazanym na fakturze VAT/rachunku jest Urząd Pracy m.st. Warszawy, 04-111 Warszawa ul. Grochowska 171B, NIP 113-21-91-233. Faktura VAT/rachunek musi zawierać numer Umowy, której dotyczy.

11. Faktury VAT/ rachunki należy dostarczać do Urzędu Pracy m.st. Warszawy, 01-402 Warszawa ul. Erazma Ciołka 10A, do pokoju nr 15 (kancelaria), w godzinach pracy Zamawiającego.

12. Przy zleceniu podwykonawcy przeprowadzenia części zamówienia, koszty zleconej części pokrywa

Wykonawca.

***zastępuje się zapisami:***

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Całkowita wartość brutto Umowy nie może przekroczyć kwoty ........…. zł (słownie: ……… złotych).
2. Ceny jednostkowe brutto za poszczególne elementy szkolenia zostały zawarte w *Kalkulacji cenowej* stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy, w Tabeli nr 1. Ceny pozostają niezmienne przez cały okres trwania Umowy.
3. Koszt za zorganizowanie i przeprowadzenie badań sanitarno- epidemiologicznych stanowi iloczyn liczby faktycznie przebadanych osób i ceny brutto za 1 osobę, o której mowa w Kalkulacji cenowej, w Tabeli nr 1, wiersz 1 kolumna 3. Koszt za zorganizowanie i przeprowadzenie badań lekarskich stanowi iloczyn liczby faktycznie przebadanych osób i ceny brutto za 1 osobę, o której mowa w Kalkulacji cenowej, w Tabeli nr 1, wiersz 2 kolumna

4. Koszt za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia stanowi iloczyn liczby osób skierowanych na zajęcia i ceny brutto za 1 osobę, o której mowa w Kalkulacji cenowej, w Tabeli nr 1, wiersz 3 kolumna 3.

5. Koszt za ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków stanowi iloczyn liczby osób objętych ubezpieczeniem NNW i liczby dni szkolenia, w których uczestnicy szkolenia podlegali ubezpieczeniu NNW i ceny brutto za 1 osobę, o której mowa w Kalkulacji cenowej, w Tabeli nr 1, wiersz 4 kolumna 3.

6. Koszt osobogodziny szkolenia wynosi ..... zł. Wyliczony został przez podzielenie ceny szkolenia,   
o której mowa w ust. 4 przez liczbę godzin szkolenia tj. 290.

7. Faktura VAT/rachunek będzie wystawiona zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów  
 i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.).

8. Zapłata wynagrodzenia następuje w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

9. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał polecenie swojemu bankowi dokonania przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

10. Nabywcą i płatnikiem wskazanym na fakturze VAT/rachunku jest Urząd Pracy m.st. Warszawy, 04-111 Warszawa ul. Grochowska 171B, NIP 113-21-91-233. Faktura VAT/rachunek musi zawierać numer Umowy, której dotyczy.

11. Faktury VAT/ rachunki należy dostarczać do Urzędu Pracy m.st. Warszawy, 01-402 Warszawa ul. Erazma Ciołka 10A, do pokoju nr 15 (kancelaria), w godzinach pracy Zamawiającego.

12. Warunki dotyczące płatności opisane zostały w pkt. 21 OPZ

13. Przy zleceniu podwykonawcy przeprowadzenia części zamówienia, koszty zleconej części pokrywa

Wykonawca.

Powyższa zmiana stanowi integralną część dokumentacji w tym postępowaniu, jest dla Wykonawców wiążąca i należy ją uwzględnić w składanej ofercie na wykonanie niniejszego zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 5 do Ogłoszenia/Załącznik nr 4 do Umowy (po zmianie z 16.03.2018 r.)
2. Załącznik nr 9 do Ogłoszenia (po zmianie z 16.03.2018 r.)

Zatwierdził:

Kierownik

Działu Organizacyjno – Administracyjnego

Dorota Klaus