



Urząd Pracy
m.st. Warszawy



Numer sprawy: 4/2018

Znak pisma: OA.C.ZP.222.8.EB.2018

Warszawa, 16.03.2018 r.

DO WSZYSTKICH WYKONAWCÓW

WYJAŚNIENIE TREŚCI OGŁOSZENIA
na usługi społeczne

Przeprowadzenie szkolenia pn: „Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym”.

Zamawiający: Miasto st. Warszawa – Urząd Pracy m.st. Warszawy działając na podstawie § 6 Regulaminu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro informuje, że wprowadza zmiany w Załączniku nr 5 do Ogłoszenia/Załącznik nr 4 do Umowy i Załączniku nr 9 do Ogłoszenia.

Zamawiający wyjaśnia, że w Wykazie osób - stanowiącym Załącznik nr 5 do Ogłoszenia/Załącznik nr 4 do Umowy wprowadza zmiany – zmianie ulega tabela zawierająca wykaz osób oraz zostaje wykreślony przypis pod tabelą.

W Załączniku nr 5 do Ogłoszenia/Załączniku nr 4 do Umowy zapis:

- Warunek - będzie dysponował ośmioma osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi uprawnienia do prowadzenia zajęć, posiadającymi uprawnienia do prowadzenia zajęć, które wspólnie zrealizują Program szkolenia:

Lp.	Imię i nazwisko osoby zdolnej do wykonania zamówienia	Uprawnienia pedagogiczne	doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, czterech kursów, szkoleń, warsztatów związanych z przedmiotem szkolenia – podać w latach	Podstawa dysponowania**
1		TAK/NIE*		
2		TAK/NIE*		
3		TAK/NIE*		
4		TAK/NIE*		

*uprawnienie musi być ważne na dzień zawarcia umowy.

zastępuje się zapisem:

- Warunek - będzie dysponował ośmioma osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi uprawnienia do prowadzenia zajęć, które wspólnie zrealizują program szkolenia:





Urząd Pracy
m.st. Warszawy



Lp.	Imię i nazwisko osoby zdolnej do wykonania zamówienia	doświadczenie zawodowe w postaci przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, czterech szkoleń, realizowanych w oparciu o § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 Nr 69, poz. 368 ze zm.)	Podstawa dysponowania**
1		TAK/NIE*	
2		TAK/NIE*	
3		TAK/NIE*	
4		TAK/NIE*	
5		TAK/NIE*	
6		TAK/NIE*	
7		TAK/NIE*	
8		TAK/NIE*	

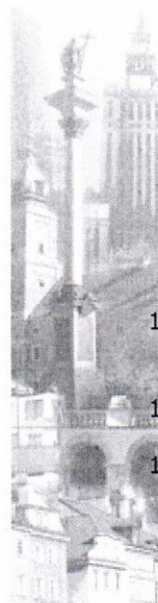
Zamawiający wyjaśnia, że we Wzorze Umowy - stanowiącym Załącznik nr 9 do Ogłoszenia – zmianie ulegają zapisy § 4.

W Załączniku nr 9 do Ogłoszenia zapisy:

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

- Całkowita wartość brutto Umowy nie może przekroczyć kwoty zł (słownie: złotych).
- Koszt szkolenia brutto 1 osoby wynosi..... zł i obejmuje:
 - cenę szkolenia zł;
 - cenę badania sanitarno – epidemiologicznegozł,
 - cenę badania lekarskiegozł
 - cenę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków za dni ubezpieczenia zł.
- Cena za ubezpieczenie od NNW za 1 dzień szkolenia 1 osoby wynosi bruttozł.
- Wysokość wynagrodzenia za ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków stanowi iloczyn liczby osób objętych ubezpieczeniem NNW i liczby dni szkolenia, w których uczestnicy szkolenia podlegali ubezpieczeniu NNW i ceny brutto za 1 osobę, o której mowa w ust. 2 pkt 4.
- Koszt osobogodziny szkolenia wynosi zł. Wyliczony został przez podzielenie ceny szkolenia, o której mowa w ust. 2 pkt 1 przez liczbę godzin szkolenia tj. 290).
- Warunki dotyczące płatności opisane zostały w pkt. 21 OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
- Faktura VAT/rachunek będzie wystawiona zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.).
- Zapłata wynagrodzenia następuje w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
- Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał polecenie swojemu bankowi dokonania przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
- Nabywcą i płatnikiem wskazanym na fakturze VAT/rachunku jest Urząd Pracy m.st. Warszawy, 04-111 Warszawa ul. Grochowska 171B, NIP 113-21-91-233. Faktura VAT/rachunek musi zawierać numer Umowy, której dotyczy.
- Faktury VAT/ rachunki należy dostarczać do Urzędu Pracy m.st. Warszawy, 01-402 Warszawa ul. Erazma Ciołka 10A, do pokoju nr 15 (kancelaria), w godzinach pracy Zamawiającego.
- Przy zleceniu podwykonawcy przeprowadzenia części zamówienia, koszty zleczonej części pokrywa Wykonawca.





Urząd Pracy
m.st. Warszawy



zastępuje się zapisami:

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowita wartość brutto Umowy nie może przekroczyć kwoty zł (słownie: złotych).
2. Ceny jednostkowe brutto za poszczególne elementy szkolenia zostały zawarte w *Kalkulacji cenowej* stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy, w Tabeli nr 1. Ceny pozostają niezienne przez cały okres trwania Umowy.
3. Koszt za zorganizowanie i przeprowadzenie badań sanitarno-epidemiologicznych stanowi iloczyn liczby faktycznie przebadanych osób i ceny brutto za 1 osobę, o której mowa w Kalkulacji cenowej, w Tabeli nr 1, wiersz 1 kolumna 3. Koszt za zorganizowanie i przeprowadzenie badań lekarskich stanowi iloczyn liczby faktycznie przebadanych osób i ceny brutto za 1 osobę, o której mowa w Kalkulacji cenowej, w Tabeli nr 1, wiersz 2 kolumna
4. Koszt za zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia stanowi iloczyn liczby osób skierowanych na zajęcia i ceny brutto za 1 osobę, o której mowa w Kalkulacji cenowej, w Tabeli nr 1, wiersz 3 kolumna 3.
5. Koszt za ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków stanowi iloczyn liczby osób objętych ubezpieczeniem NNW i liczby dni szkolenia, w których uczestnicy szkolenia podlegali ubezpieczeniu NNW i ceny brutto za 1 osobę, o której mowa w Kalkulacji cenowej, w Tabeli nr 1, wiersz 4 kolumna 3.
6. Koszt osobogodziny szkolenia wynosi zł. Wyliczony został przez podzielenie ceny szkolenia, o której mowa w ust. 4 przez liczbę godzin szkolenia tj. 290.
7. Faktura VAT/rachunek będzie wystawiona zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.).
8. Zapłata wynagrodzenia następuje w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
9. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał polecenie swojemu bankowi dokonania przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Nabywcą i płatnikiem wskazanym na fakturze VAT/rachunku jest Urząd Pracy m.st. Warszawy, 04-111 Warszawa ul. Grochowska 171B, NIP 113-21-91-233. Faktura VAT/rachunek musi zawierać numer Umowy, której dotyczy.
11. Faktury VAT/ rachunki należy dostarczać do Urzędu Pracy m.st. Warszawy, 01-402 Warszawa ul. Erazma Ciołka 10A, do pokoju nr 15 (kancelaria), w godzinach pracy Zamawiającego.
12. Warunki dotyczące płatności opisane zostały w pkt. 21 OPZ
13. Przy zleceniu podwykonawcy przeprowadzenia części zamówienia, koszty zleconej części pokrywa Wykonawca.

Powyzsza zmiana stanowi integralną część dokumentacji w tym postępowaniu, jest dla Wykonawców wiążąca i należy ją uwzględnić w składanej ofercie na wykonanie niniejszego zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 5 do Ogłoszenia/Załącznik nr 4 do Umowy (po zmianie z 16.03.2018 r.)
2. Załącznik nr 9 do Ogłoszenia (po zmianie z 16.03.2018 r.)

Kierownik
Działu Organizacyjno-Administracyjnego

Doroja Klaus

