



Urząd Pracy
m.st. Warszawy



Numer sprawy: **13/2018**

Warszawa, dnia 20.12.2018r.

Znak pisma: OA.C.ZP.222.205.EB.2018

DO WSZYSTKICH WYKONAWCÓW

Wyjaśnienia treści Ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu na usługi społeczne

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Pracy m. st. Warszawy”.

Zamawiający: Miasto st. Warszawa – Urząd Pracy m.st. Warszawy działając na podstawie § 6 „Regulaminu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro” (Załącznik do Zarządzenia 7/2018 z dnia 22 stycznia 2018 r.) informuje, że dnia 19 grudnia 2018 r. wpłynął wniosek o modyfikację treści Ogłoszenia o zamówieniu, do ww. postępowania. Treść wniosku wraz z wyjaśnieniem Zamawiający zamieszcza poniżej.

Pytanie 1.

W związku z opublikowanym w dniu 17 grudnia 2018 roku ogłoszeniem o zamówieniu na usługi społeczne pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Pracy m.st. Warszawy” – Nr zamówienia: 13/2018 oraz udzielonymi w dniu 19 grudnia 2018 roku wyjaśnieniami, Wykonawca tj. XXXXXXXXXXXX zwraca się z wnioskiem o modyfikację treści *Ogłoszenia*.

Wykonawca informuje, iż w celu usprawnienia obsługi składanych reklamacji, prowadzone są prace nad ujednoczeniem metod składania reklamacji.

W związku z powyższym Wykonawca wycofał kanał składania reklamacji w formie e-mail, jednocześnie udostępniając intuicyjny formularz on-line służący do składania reklamacji i dostępny za pośrednictwem strony internetowej Wykonawcy. Ponadto Wykonawca umożliwi Zamawiającemu złożenie reklamacji w placówce pocztowej w tradycyjnej papierowej formie na *Protokołu zgłoszenia reklamacji*, którego wzór stanowi załącznik do umowy.

W związku z powyższym wnioskujemy o modyfikację postanowień Części IV pkt 2 *Opisu przedmiotu zamówienia*.

Proponujemy zapis:

Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, również dla przesyłek nadanych u operatora wyznaczonego, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zgodnie z *Protokołem zgłoszenia reklamacji* w placówce pocztowej lub za pośrednictwem formularza on-line dostępnego na stronie internetowej Wykonawcy. Termin wniesienia reklamacji – nie później niż do 12 miesięcy od dnia nadania przesyłki/paczki.

Wykonawca potwierdza niezwłocznie w tej samej formie przyjęcie reklamacji. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia jej złożenia. Reklamacja i odpowiedź na nią będą przekazywane co najmniej w formie skanu pisma z podpisem osoby upoważnionej, zawierające informacje wymagane przepisami prawa.



Urząd Pracy
m.st. Warszawy



Dla usług pocztowych świadczonych w obrocie zagranicznym pierwszeństwo mają zasady określone w międzynarodowych przepisach pocztowych, które określają zasady prowadzenia postępowania reklamacyjnego.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na proponowaną zmianę i dokonuje modyfikacji Ogłoszenia o zamówieniu.

Kierownik
Działu Organizacyjno-Administracyjnego
Dozina Kławs

