**Numer sprawy: 3/2018 Część I Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu/**

**Załącznik nr 1 do Umowy**

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA– zwany dalej OPZ

1. **Przedmiot zamówienia jest:**

przeprowadzenie szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii C wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną lub kwalifikacją wstępną uzupełniającą przyspieszoną.

1. **Źródła finansowania** **szkolenia**.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zostaną podpisane dwie odrębne umowy:

1. Umowa w ramach projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i powyżej pozostających bez pracy w m.st. Warszawa (II)” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego (RPO) dla 39 osób skierowanych na badania psychologiczne i lekarskie oraz 30 osób skierowanych na szkolenie – trzy grupy.
2. Umowa w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w m.st. Warszawa (III)” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego   
   w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) dla 39 osób skierowanych na badania psychologiczne i lekarskie oraz 30 osób skierowanych na szkolenie – trzy grupy.
3. **W dalszej części OPZ.**

*Wykonawca* – instytucja szkoleniowa,

*Zamawiający* – Miasto st. Warszawa, w ramach którego działa Urząd Pracy m.st. Warszawy,

*Pracownik UP* – osoba zatrudniona w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy,

*Uczestnik szkolenia* – osoba skierowana na szkolenie przez Urząd Pracy m. st. Warszawy,

*Opiekun ze strony Zamawiającego lub Opiekun ze strony Wykonawcy, zwany również Opiekunem* – osoba upoważniona do kontaktów, wskazana w Umowie.

1. **Cel szkolenia.**

Szkolenie ma stworzyć możliwość uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu kierowcy prawa jazdy kategorii C.

1. **Zobowiązanie Wykonawcy.**

Wykonawca zobowiązany jest:

* 1. zorganizować i przeprowadzić badania psychologiczne mające na celu stwierdzenie braku lub istnienie przeciwwskazań do kierowania pojazdami kat. C, C1, C1+E, C+E oraz stwierdzenie braku lub istnienie przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy kat. C, C1, C1+E, C+E;
  2. zorganizować i przeprowadzić badania lekarskie mające na celu stwierdzenie braku lub istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami silnikowymi, do których wymagane jest posiadanie prawa jazdy kat. C, C1, C1+E, C+E oraz stwierdzenie braku lub istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy ma stanowisku kierowcy kat. C, C1, C1+E, C+E;
  3. zorganizować i przeprowadzić: zajęcia z części teoretycznej i praktycznej prawa jazdy kategorii C; nauki udzielania pierwszej pomocy; zajęcia z bloków programowych kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej;
  4. zapisać i wnieść opłatę za teoretyczny, praktyczny egzamin państwowy kategorii C prawa jazdy   
     w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego;
  5. złożyć wniosek do właściwego wojewody o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego i wnieść opłatę za test dla osób, które ukończą kwalifikację wstępną przyspieszoną lub kwalifikację wstępną uzupełniającą przyspieszoną;
  6. zrealizować usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, m.in. :

a) ustawą o kierujących pojazdami (Dz. U. 2016 poz. 627 z późn. zm.);

1. ustawą Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2012 poz. 1137);
2. ustawą o transporcie drogowym (Dz. U. 2013 poz. 1414 z późn. zm.);
3. ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2006 Nr 191 poz. 1410);
4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. (Dz. U. 2017, poz. 151)   
   w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy;
5. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie badań psychologicznych osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, kierowców oraz osób wykonujących pracę na stanowisku kierowcy (Dz. U. z 2014 poz. 937);
6. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia kierowców ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 2283);
7. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 grudnia 2015 r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (Dz. U. z 2015 poz. 2247);
8. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia

2013r. w sprawie wysokości opłat za przeprowadzenie egzaminu państwowego oraz stawek wynagrodzenia związanych z uzyskiwaniem uprawnień przez egzaminatorów (Dz. U. z 2014 poz. 974);

1. ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).   
   W szczególności do przetwarzania danych osobowych osób skierowanych na badania   
   i szkolenie, uzyskanych w związku z wykonaniem Umowy oraz zabezpieczyć dane osobowe zawarte w skierowaniu na badanie i szkolenie grupowe, przed udostępnieniem, przetwarzaniem, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem przez osoby nieupoważnione. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego dane osobowe uczestników szkolenia wyłącznie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. **Zorganizowanie i przeprowadzenie badań psychologicznych i lekarskich**.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać badania z należytą starannością z udziałem osób posiadających odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje w danej dziedzinie, na podstawie aktualnych obowiązujących przepisów prawa.

Zamawiający zgodnie z zawartą umową, o której mowa w pkt II, zamierza skierować **do 39 osób** w ramach trzech grup, w różnych terminach, na badania:

a) psychologiczne mające na celu:

* ustalenia istnienia lub braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami kat. C, C1, C1+E, C+E;
* ustalenia istnienia lub braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy kat. C, C1, C1+E, C+E.

Wyłącznie pozytywny wynik badań psychologicznych będzie podstawą do wykonania badania lekarskiego dla skierowanej osoby.

b) lekarskie mające na celu:

* ustalenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami silnikowymi, do których wymagane jest posiadanie prawa jazdy kat. C, C1, C1+E, C+E;
* ustalenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy ma stanowisku kierowcy kat. C, C1, C1+E, C+E.

W sytuacji gdy skierowana osoba nie dotrze na badania lub wynik badań uniemożliwi ubieganie się o Profil Kandydata na Kierowcę (dalej PKK) kategorii C Zamawiający może skierować kolejną osobę.

1. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi badania psychologiczne i lekarskie w Warszawie.

Miejsce i termin badań psychologicznych i lekarskich zostanie ustalony pomiędzy Opiekunami.

Badania psychologiczne i lekarskie każdej grupy zostaną wykonane w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia ich rozpoczęcia.

1. Wydawane orzeczenia, zaświadczenia psychologiczne i lekarskie mają m.in. umożliwić uzyskanie numeru PKK kategorii C oraz potwierdzenie posiadania świadectwa kwalifikacji zawodowej we właściwym wydziale komunikacji. Oryginały orzeczeń, zaświadczeń psychologicznych i lekarskich Wykonawca przekaże osobom badanym.
2. Podstawą przyjęcia osoby na badania będzie imienne skierowanie wydane przez Pracownika UP w formie pisemnej. Opiekun ze strony Zamawiającego prześle Wykonawcy listę osób, które odebrały skierowanie na badania. Opiekun ze strony Wykonawcy poinformuje Opiekuna ze strony Zamawiającego, które osoby zgłosiły się na badania oraz będzie na bieżąco informował o wynikach badań.
3. W terminie 5 dni od zakończenia badań każdej grupy Wykonawca dostarczy fakturę/rachunek wraz z:

* listą osób, które do badań przystąpiły,
* kserokopią orzeczeń, zaświadczeń psychologicznych i lekarskich wydanych po wykonanych   
  badaniach.

1. **Liczba uczestników i termin szkolenia.**
2. Zamawiający zamierza skierować na szkolenie po uzyskaniu braku przeciwwskazań psychologicznych i lekarskich maksymalnie **30 osób**, w ramach trzech grup szkoleniowych,   
   w różnych terminach zgodnie z zawartą umową. Grupa może liczyć maksymalnie 10 osób.
3. Grupy będą kierowane w terminach wskazanych w Planie szkoleń na 2018 r. dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego (www.up.warszawa.pl), z uwzględnieniem zakończenia realizacji szkolenia nie później niż do dnia 30.11.2018 r.

Realizacja poszczególnych grup może się na siebie nakładać, jednak samo rozpoczęcie szkolenia nastąpi w różnych terminach.

W przypadku nieutworzenia grupy z liczbą 8 osób, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozpoczęcia szkolenia danej grupy z uwzględnieniem daty zakończenia realizacji szkolenia.

1. Miejsce i termin szkolenia każdej grupy, uwzględniający czas potrzebny na uzyskanie numeru PKK zostanie ustalony pomiędzy Opiekunami.
2. Podstawą przyjęcia osoby na szkolenie będzie imienne skierowanie wydane przez Pracownika UP w formie pisemnej, o treści zgodnej z Załącznikiem nr 6 do Umowy oraz okazanie przez osobę numeru PKK.
3. Wykonawca zobowiązany jest do egzekwowania od uczestników szkolenia przestrzegania Regulaminu obowiązującego osobę skierowaną na szkolenie, którego postanowienia zawarto w *Skierowaniu na szkolenie grupowe,* stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy oraz poinformowania o sprawach organizacyjnych zawartych w pkt XXIII.
4. Wykonawca w terminie jednego dnia od rozpoczęcia szkolenia danej grupy przekaże na adres Opiekuna szkolenia podany w umowie wykaz osób, które zostały dopuszczone do szkolenia wraz z informacją, która z osób wymaga odbycia kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej.
5. **Liczba godzin szkolenia dla każdej grupy.**

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenie:

a) w zakresie prawa jazdy kategorii C w wymiarze **50 godzin** w tym 20 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia kierowców ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców;

b) w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w wymiarze **140 godzin** - w tym 130 zajęć   
 teoretycznych i 10 godzin zajęć praktycznych z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej

lub

**35 godzin** - w tym: 32,5 godziny zajęć teoretycznych i 2,5 godziny zajęć praktycznych   
z kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej – w przypadku uczestników szkolenia, którzy posiadają kwalifikację wstępną,

o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.

1. Egzaminy państwowe i testy nie są wliczane w godziny szkolenia.
2. **Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć.**

1. Zajęcia w zakresie części teoretycznej i praktycznej prawa jazdy kategorii C.

Zajęcia w zakresie części teoretycznej i praktycznej prawa jazdy kategorii C zostaną przeprowadzone zgodnie ze szczegółowym programem szkolenia, o którym mowa   
w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia kierowców ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów  
i wykładowców. Zajęcia teoretyczne prowadzone będą w Warszawie w formie wykładów   
i ćwiczeń. Zaczynać się będą między godziną 8:00 a 11:00 i odbywać się będą po 5 godzin zegarowych przez 4 dni robocze. Jedna godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy. Istnieje możliwość kumulowania przerw, za wyjątkiem łączenia przerw pomiędzy zajęciami i skumulowania ich na końcu danego dnia.

Wykonawca przeprowadzi zajęcia z udzielania pierwszej pomocy.

2. Zajęcia z części praktycznej prawa jazdy kategorii C.

Zajęcia prowadzone będą w formie jazd samochodem ciężarowym na placu manewrowym w Warszawie, w ruchu miejskim oraz poza obszarem zabudowanym, ale w obrębie województwa mazowieckiego.

Zajęcia powinny odbywać się w dni robocze, z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni wolnych ustawowo od pracy. W przypadku, gdy Wykonawca otrzyma od Uczestnika szkolenia pisemną zgodę, może je również przeprowadzić w soboty, niedziele oraz dni ustawo wolne od pracy. Zajęcia praktyczne odbywać się będą nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu. Na co najmniej 3 dni przed wyznaczonymi zajęciami praktycznymi Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania   
i wręczenia uczestnikowi szkolenia odpowiedniego harmonogramu jazd. Wykonawca na prośbę Zamawiającego udostępni harmonogram jazd.

Zajęcia zakończone zostaną egzaminem wewnętrznym z części teoretycznej i praktycznej prawa jazdy kategorii C.

Wykonawca z fakturą/rachunkiem danej grupy, o którym mowa w pkt X. 3. przekaże Zamawiającemu protokół z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej   
i praktycznej prawa jazdy kategorii C. Protokół zawierać będzie imię i nazwisko uczestników szkolenia oraz wynik egzaminu teoretycznego i egzaminu praktycznego.

3. Zajęcia z zakresu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej.

Zajęcia z części podstawowej kwalifikacji wstępnej przyspieszonej rozpoczną się nie wcześniej niż w ciągu 5 dni i nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia części teoretycznej kategorii C prawa jazdy. Warunkiem rozpoczęcia przez uczestnika szkolenia zajęć z części podstawowej jest pozytywny egzamin wewnętrzny z części teoretycznej prawa jazdy kategorii C. Zajęcia teoretyczne prowadzone będą w Warszawie i zaczynać się będą między godziną 8:00   
a 11:00 i trwać będą do 7 godzin w ciągu jednego dnia. Przerwy pomiędzy poszczególnymi zajęciami teoretycznymi nie mogą być dłuższe niż 15 minut, a łączny czas trwania przerw w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 90 minut. Zakres tematyczny i czas trwania bloków programowych kwalifikacji wstępnej przyspieszonej zostaną przeprowadzone zgodnie   
z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy z dnia 1 kwietnia 2010 r. Zajęcia realizowane będą w Warszawie, a zajęcia   
w ruchu drogowym mogą być również realizowane w obszarze województwa mazowieckiego. Godzina zajęć praktycznych trwa 60 minut. Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w dni robocze, z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni wolnych ustawowo od pracy. W przypadku, gdy Wykonawca otrzyma od Uczestnika szkolenia pisemną zgodę, może zajęcia praktyczne przeprowadzić w soboty, niedziele oraz dni ustawo wolne od pracy. Na co najmniej 3 dni przed wyznaczonymi zajęciami praktycznymi Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania   
i wręczenia uczestnikowi szkolenia odpowiedniego harmonogramu jazd. Wykonawca na prośbę Zamawiającego udostępni harmonogram jazd.

4. Zajęcia z zakresu kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej.

W przypadku gdy uczestnik szkolenia będzie wymagał odbycia kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.

Zajęcia teoretyczne z części specjalistycznej rozpoczną się nie wcześniej niż w ciągu 5 dni i nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia części teoretycznej kategorii C prawa jazdy. Warunkiem rozpoczęcia przez uczestnika szkolenia zajęć teoretycznych jest pozytywny egzamin wewnętrzny z części teoretycznej prawa jazdy kategorii C. Zajęcia teoretyczne prowadzone będą w Warszawie i zaczynać się będą między godziną 8:00 a 11:00 i trwać będą do 7 godzin w ciągu jednego dnia.

Przerwy pomiędzy poszczególnymi zajęciami teoretycznymi nie mogą być dłuższe niż 15 minut,   
a łączny czas trwania przerw w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 90 minut. Zakres tematyczny i czas trwania bloków programowych kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej zostaną przeprowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy z dnia 1 kwietnia 2010 r. Zajęcia realizowane będą w Warszawie, a zajęcia praktyczne w ruchu drogowym mogą być również realizowane w obszarze województwa mazowieckiego. Godzina zajęć praktycznych trwa 60 minut. Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w dni robocze, z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni wolnych ustawowo od pracy. W przypadku, gdy Wykonawca otrzyma od Uczestnika szkolenia pisemną zgodę, może zajęcia praktyczne przeprowadzić w soboty, niedziele oraz dni ustawo wolne od pracy. Na co najmniej 3 dni przed wyznaczonymi zajęciami praktycznymi Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i wręczenia uczestnikowi szkolenia odpowiedniego harmonogramu jazd. Wykonawca na prośbę Zamawiającego udostępni harmonogram jazd.

1. **Dokumenty potwierdzający przeprowadzenie kursu w zakresie prawa jazdy kategorii C wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną lub kwalifikacją wstępną uzupełniającą przyspieszoną.**

1. Uczestnik szkolenia po zdanym egzaminie wewnętrznym z zakresuczęści teoretycznej   
i praktycznej szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii C oraz po zakończeniu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia – zajęć teoretycznych praktycznych, którego wzór określa Załącznik nr 11 do Umowy. Zaświadczenie będzie zbiorczą informacją o zakresie nabytej wiedzy oraz ilością godzin zrealizowanych w ramach kursu z części teoretycznej i praktycznej szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii C (maksymalnie 50 godz.) oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (maksymalnie 140 godz.) lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej (maksymalnie 35 godz.).

2. W przypadku, gdy uczestnik szkolenia przerwie szkolenie z zakresuczęści teoretycznej   
i praktycznej szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii C lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, niezdolności do kontynuowania szkolenia potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim lub większą niż 10% nieobecnością nieusprawiedliwioną w trakcie szkolenia, Wykonawca nie wystawi uczestnikowi szkolenia zaświadczenia ( o którym mowa w pkt 1) tylko dokument potwierdzający przeprowadzenie szkolenia z którego treści wynikać będzie dla kogo i z jakiego powodu został wystawiony ze wskazaniem okresu uczęszczania na kurs w stosunku do okresu kursu wynikającego ze skierowania na szkolenie i ilości zrealizowanych godzin kursu w stosunku do zaplanowanych.

3. W terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia kursu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej danej grupy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę/rachunek za zrealizowane zajęcia z zakresu prawa jazdy kategorii C wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną lub kwalifikacją wstępną uzupełniającą przyspieszoną wraz z:

* kserokopią zaświadczeń lub kserokopią dokumentów, o którym mowa w pkt 1 i 2;
* listą uczestników szkolenia, których faktura/rachunek dotyczy w podziale na prawo jazdy kat C i kwalifikację wstępna przyspieszoną lub kwalifikację wstępną uzupełniającą przyspieszoną;
* protokołem z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej   
  i praktycznej prawa jazdy kategorii C.

1. **Egzamin państwowy w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego (WORD).**

Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym poinformuje uczestników szkolenia o wszystkich sprawach organizacyjnych związanych z egzaminem, o miejscu i terminie egzaminu w WORD. Zamawiający wraz z fakturą/rachunkiem za egzamin w WORD otrzyma od Wykonawcy listę osób, którym została przekazana ta informacja z podaniem formy przekazania (e-mail, sms, telefon, rozmowa) i potwierdzeniem odbioru/odczytania informacji.

Wykonawca nie obciąży Zamawiającego kosztem egzaminu w przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie potwierdził Wykonawcy otrzymanej informacji o miejscu i terminie egzaminu.

Wykonawca w imieniu Uczestnika szkolenia, który uzyskał pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego, o którym mowa w pkt IX ust. 2 w terminie 5 dni zapisze i dokona jednorazowej opłaty za egzamin teoretyczny prawa jazdy kategorii C. Pozytywny wynik egzaminu państwowego z części teoretycznej obliguje Wykonawcę do opłacenia i zapisania uczestnika szkolenia na egzamin praktyczny w WORD.

1. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu państwowego z części praktycznej, Wykonawca zobowiązany jest do sfinansowania na własny koszt jednego kolejnego egzaminu państwowego   
   z części praktycznej. Ze zobowiązania tego Wykonawca obowiązany jest wywiązać się nie później niż do dnia 28.02.2019 r. W takim przypadku Wykonawca dostarczy niezwłocznie Opiekunowi ze strony Zamawiającego lub Zamawiającego pisemną informację, kto został zgłoszony na egzamin oraz datę tego egzaminu, jeśli będzie już znana. O miejscu i terminie kolejnego egzaminu państwowego z części praktycznej Wykonawca poinformuje uczestnika szkolenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Opiekuna ze strony Zamawiającego o wynikach   
   i terminie każdego egzaminu finansowanego w ramach umowy.
3. W terminie 5 dni od egzaminu z części praktycznej danej grupy Wykonawca dostarczy fakturę/rachunek za egzamin wraz z:

* listą uczestników szkolenia, których faktura/rachunek dotyczy ze wskazaniem czy jest to egzamin teoretyczny czy praktyczny prawa jazdy kategorii C oraz wykazaną datą każdego egzaminu wraz z jego wynikiem;
* listą uczestników szkolenia, którym została przekazana informacja o każdym egzaminie z podaniem formy przekazania informacji (e-mail, sms, telefon) uczestnikowi szkolenia;
* kserokopię wniesionych opłat za część teoretyczną, praktyczną egzaminu państwowego w WORD z których wynikać będzie za kogo został wniesiona opłata.

1. Dodatkowo w treści faktury zostanie wyszczególniona ilość uczestników szkolenia, za których została wniesiona opłata za część teoretyczną egzaminu wraz z ceną jednostkową za ten egzamin oraz ilość uczestników szkolenia, za których została wniesiona opłata za część praktyczną egzaminu wraz z ceną jednostkową za ten egzamin.
2. **Test kwalifikacyjny.**

Wykonawca najpóźniej w terminie do 5 dni od zakończenia zajęć danej grupy z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej prześle do właściwego wojewody (w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy) wniosek   
o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego (dalej test) dla osób, które ukończyły szkolenie   
z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej oraz dokona opłaty za test.

Kserokopię złożonego wniosku Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu jak również poinformuje o wyznaczonym terminie przeprowadzenia testu.

Wykonawca poinformuje uczestników szkolenia z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym   
o wszystkich sprawach organizacyjnych związanych z testem oraz o miejscu i terminie przeprowadzenia testu.

W przypadku negatywnego wyniku testu, Wykonawca zobowiązuje się do sfinansowania na własny koszt jednego kolejnego testu dla każdego uczestnika szkolenia. W takim przypadku Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pisemną informację, kto został zgłoszony na test oraz miejsce i termin przeprowadzenia testu. Ze zobowiązania tego Wykonawca obowiązany jest wywiązać się nie później niż do dnia 28.02.2019r.

Dla osób, które uzyskają pozytywny wynik testu zostanie wydane Świadectwo kwalifikacji zawodowej

na zasadach określonych w rozdziale 4 § 19 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.

W terminie 5 dni od przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego grupy, Wykonawca dostarczy fakturę VAT/rachunek wraz z:

* kserokopią złożonego do wojewody wniosku o przeprowadzenie testu – jeśli nie został wcześniej przekazany;
* kserokopią protokołu testu kwalifikacyjnego sporządzonego przez Komisję Egzaminacyjną, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r.   
  w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy;
* kserokopią wniesionej opłaty za test, wskazane jest by opłata zawierała nr protokołu testu kwalifikacyjnego.

1. **Zajęcia wyrównawcze dla Uczestników szkolenia.**

Wykonawca zobowiązany będzie przyjąć najpóźniej do 3 dnia zajęć z zakresu części teoretycznej prawa jazdy kategorii C, dodatkową osobę lub nową osobę skierowaną przez Zamawiającego na miejsce osoby, która w ww. okresie przestała być uczestnikiem szkolenia.

Jeżeli dodatkowa osoba lub nowa osoba będzie wymagała ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, zastosowane mają czynności wskazane w pkt XIV.

Wykonawca zobowiązany będzie zorganizować zajęcia wyrównawcze dla tej osoby.

Wykonawca zobowiązany będzie zorganizować zajęcia wyrównawcze również dla osób wykazujących trudności w przyswajaniu materiału w stosunku do reszty grupy. Zajęcia wyrównawcze będą w wymiarze nieprzekraczającym łącznie 6 godzin zegarowych w ramach jednej grupy. Zajęcia mogą być prowadzone zarówno na przerwach, przed lub po zajęciach. Zajęcia te nie spowodują zwiększenia zaplanowanej ilości godzin szkolenia.

Osoba prowadząca szkolenie ustali dogodny termin zajęć wyrównawczych z uczestnikiem szkolenia.

O terminie i sposobie odbycia zajęć wyrównawczych musi być poinformowany Opiekun ze strony Zamawiającego.

Koszt zajęć wyrównawczych Wykonawca wliczy w koszt szkolenia.

1. **Ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.**

Zgodnie z art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy osobom skierowanym na szkolenie przez Zamawiającego, z wyjątkiem osób posiadających z tego tytułu prawo do stypendium, z wyłączeniem stypendium, o którym mowa w ust. 3b ww. ustawy, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (zwane ubezpieczeniem NNW) powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, wypłacane przez instytucje ubezpieczeniową,   
w której to osoby zostały ubezpieczone. Koszt ubezpieczenia NNW pokrywa Zamawiający. Opiekun ze strony Zamawiającego prześle Wykonawcyza pośrednictwem poczty elektronicznej listę osób do zgłoszenia do ubezpieczenia NNW wraz z adnotacją o okresie wymaganego ubezpieczenia. Każda wskazana na liście osoba musi zostać objęta ubezpieczeniem NNW na wskazany okres.

Okres ubezpieczenia NNW będzie uwzględniał liczbę dni szkolenia potrzebnych do realizacji: zajęć z zakresu zajęć teoretycznych i praktycznych prawa jazdy kategorii C i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub zajęć z zakresu części teoretycznych i praktycznych prawa jazdy kategorii C i kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej.

Zamawiający zapłaci za osoby i okres faktycznie podlegający ubezpieczeniu.

Wszelkie formalności związane z ubezpieczeniem organizuje Wykonawca, który prześle Opiekunowi ze strony Zamawiającego kopię Karty wypadku w przypadku jego wystąpienia.

W przypadku osoby zgłoszonej do ubezpieczenia NNW, Wykonawca w terminie jednego dnia od rozpoczęcia szkolenia danej grupy przekaże na adres Opiekuna szkolenia podany w umowie, kserokopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie NNW.

W terminie 5 dni od zakończenia zajęć grupy, o których mowa w pkt IX, Wykonawca dostarczy fakturę/rachunek za ubezpieczenie NNW wraz z kserokopią polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie NNW osoby wykazanej na fakturze/rachunku – jeśli nie została dostarczona wcześniej.

Dodatkowo w treści faktury/rachunku zostanie podana osoba, której dotyczy faktura/rachunek.

**XV. Dokumentowanie przebiegu szkolenia danej grupy.**

Wykonawca w trakcie realizacji szkolenia przekaże na adres szkolenia@up.warszawa.pl lub bezpośrednio do Urzędu:

1. wykaz osób, które zgłosiły się na badania (wraz z informacją o wynikach badań) w kolejnym dniu po badaniach.

2. wykaz osób które zostały dopuszczone do szkolenia i zgłosiły się na szkolenie wraz z numerami PKK oraz w przypadku osoby zgłoszonej do ubezpieczenia od NNW kserokopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie od NNW dla wskazanej osoby – w dniu rozpoczęcia szkolenia danej grupy;

3. kserokopię „Skierowań na szkolenie grupowe” poświadczonych za zgodność z oryginałem - do 2 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia;

4. niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o przerwaniu szkolenia lub każdorazowej nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej;

5. dziennik zajęć edukacyjnych zawierający wymiar godzin i temat zajęć edukacyjnych dla szkolenia teoretycznego i praktycznego kategorii C prawa jazdy i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub szkolenia teoretycznego i praktycznego kategorii C prawa jazdy i kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej;

6. imienną listę obecności wraz z dokumentami usprawiedliwiającymi nieobecność tj. zaświadczeniem o niezdolności do pracy wystawionym na druku ZUS ZLA lub dokumentu na okoliczność obowiązkowego stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej - najpóźniej do 2 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym prowadzone było szkolenie. Wykonawca zachowuje w swojej dokumentacji kserokopie powyższych dokumentów. Imienna lista obecności musi być podpisywana codziennie, każdego dnia zajęć przez uczestników szkolenia i sporządzona zgodnie ze wzorem Załącznika nr 7 do Umowy;

7. comiesięczne podsumowanie godzin obecności – najpóźniej do 2 dni roboczych miesiąca następującego po miesiącu, w którym prowadzone było szkolenie, przygotowane zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Umowy;

8. rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;

9. podsumowanie uczestnictwa w szkoleniu skierowanych osób zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Umowy z zakresu prawa jazdy kategorii C i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej;

10. protokoły z egzaminów wewnętrznych;

11. kserokopię wniesionych opłat za część teoretyczną, praktyczną egzaminu państwowego   
w WORD oraz wykaz za jakiego uczestnika szkolenia oraz za jaki egzamin została wniesiona opłata;

1. informację o wynikach egzaminu w WORD, a jeżeli nie będą jeszcze znane to Wykonawca zobowiązany jest uczynić to niezwłocznie;
2. kserokopię złożonego do wojewody wniosku o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego;
3. kserokopię protokołu testu kwalifikacyjnego sporządzonego przez Komisję Egzaminacyjną,   
   o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy;
4. kserokopię wniesionej opłaty za test. Wskazane jest by opłata zawierała nr protokołu testu kwalifikacyjnego.
5. wypełnionej przez uczestnika szkolenia anonimowej ankiety dla uczestnika szkolenia, o którym mowa w Załączniku nr 10 do Umowy, wraz z opracowaniem wyników w wersji papierowej;
6. pokwitowanie odbioru przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych i Programu;
7. protokół zdawczo – odbiorczy.

**XVI. Materiały dla Uczestnika szkolenia**.

Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi szkolenia bezzwrotne materiały piśmienne (notes i długopis) na pierwszych zajęciach i materiały dydaktyczne w terminie właściwym dla prawidłowego przebiegu nauki. Będą to m.in. aktualne, jednolite teksty przepisów prawnych, płyty CD lub pendrivy z testami oraz publikacje książkowe umożliwiające realizację szkolenia „Prawo jazdy kategorii C wraz z kwalifikacją wstępną” oraz przygotowanie uczestników szkolenia do egzaminu państwowego w WORD oraz testu kwalifikacyjnego. Materiały dydaktyczne muszą obejmować cały zakres tematyczny szkolenia, a po jego zakończeniu powyższe materiały staną się własnością uczestnika szkolenia. W przypadku, gdy Wykonawca przygotuje dla uczestników szkolenia gotowe skrypty, musi on wskazać źródła, na podstawie których zostały one przygotowane i wskazać je w Programach czasowo – merytorycznych szkolenia.

Uczestnicy pokwitują odbiór materiałów i Programu własnoręcznym podpisem. Oryginał tego pokwitowania Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia grupy.

**XVII. Osoby przewidziane do realizacji zamówienia.**

1. Wykonawca będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) instruktorami, o których mowa w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami posiadającymi aktualne uprawnienia do prowadzenia zajęć z zakresu części teoretycznej   
i praktycznej kursu prawa jazdy kategorii C, zajęć praktycznych w ruchu drogowym części specjalistycznej kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, zajęć praktycznych w ruchu drogowym kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej;

1. wykładowcami o których mowa w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami posiadającymi aktualne uprawnienia do prowadzenia zajęć z części podstawowej i części specjalistycznej kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, zajęć z części specjalistycznej kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej;
2. instruktorami techniki jazdy, o których mowa w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r.   
   o kierujących pojazdami posiadającymi aktualne uprawnienia do prowadzenia zajęć praktycznych z jazd warunkach specjalnych części specjalistycznej kwalifikacji wstępnej przyspieszonej;
3. osobami do prowadzenia nauki udzielania pierwszej pomocy, o której mowa w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami posiadającymi aktualne uprawnienia do prowadzenia w formie wykładów i zajęć praktycznych nauki udzielenia pierwszej pomocy,   
   o której mowa w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Opiekunowi ze strony Zamawiającego kserokopii

dokumentów potwierdzających przedłużenie uprawnień dla osoby, w przypadku, gdy ważność uprawnień osób wskazanych w Załączniku nr 4 do Umowy wygaśnie w trakcie obowiązywania Umowy, tak aby zapewnić ich aktualność przez cały okres realizacji szkolenia. W przypadku, gdyby wskazanej w Załączniku do Umowy osobie nie przedłużono uprawnień zastosowanie ma §10 ust. 7 pkt 6.

3. Wykonawca musi dysponować taką liczbą instruktorów, wykładowców, osób uprawnionych do prowadzenia wykładów i zajęć praktycznych z nauki udzielania pierwszej pomocy, aby zapewnić prawidłową oraz terminową realizację zamówienia i zagwarantować jej wysoką jakość.

**XVIII. Potencjał techniczny przewidziany do realizacji zamówienia.**

1. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi zajęcia teoretyczne prawa jazdy kategorii C, naukę udzielania pierwszej pomocy, w zakresie zajęć teoretycznych z części podstawowej i części specjalistycznej kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub w zakresie zajęć teoretycznych z części specjalistycznej kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w Warszawie w miejscu umożliwiającym dogodne połączenia komunikacyjne z wykorzystaniem transportu miejskiego. Do wykonania ww. zajęć Wykonawca zapewni sale wykładowe.

Zamawiający wymaga, by wielkość sali wykładowej została tak dobrana, aby zapewnić swobodne poruszanie się uczestników szkolenia z osobnymi miejscami siedzącymi dla każdego uczestnika szkolenia umożliwiającymi dokonywanie notatek. Sala wykładowa nie może zawierać skosów, które utrudniałyby, a wręcz uniemożliwiałyby swobodne przechodzenie obok nich.

Wykonawca musi zadbać, by sala wykładowa była właściwie przygotowane, a sprzęt techniczny wykorzystywany na zajęciach był włączony i sprawny, tak aby zajęcia rozpoczynały się punktualnie.

Sala wykładowa musi spełniaćwymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia kierowców ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.

W sytuacji niespełnienia powyższych warunków, Zamawiający zastosuje postanowienia Umowy.

2. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi zajęcia praktyczne prawa jazdy kategorii C w tym jazdy samochodem ciężarowym na placu manewrowym, w ruchu miejskim oraz jazdy w warunkach specjalnych w Warszawie w miejscu umożliwiającym dogodne połączenia komunikacyjne   
z wykorzystaniem transportu miejskiego.

1. Do wykonania zajęć na placu manewrowym Wykonawca zapewni place manewrowe.

Plac manewrowy spełnia wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia kierowców ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.

1. Do wykonania zajęć w warunkach specjalnych Wykonawca zapewni w Warszawie miejsce do realizacji jazd w warunkach specjalnych prowadzonych w oparciu o infrastrukturę, o której mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
2. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi zajęcia praktyczne w ruchu drogowym w zakresie zajęć praktycznych prawa jazdy kategorii C, z części specjalistycznej kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub z części specjalistycznej kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w obszarze województwa mazowieckiego.
3. Pojazdy przeznaczone do realizacji szkolenia.
   * + 1. Wykonawca zapewni:
4. samochody ciężarowe spełniające wymagania określone w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. (Dz. U. 2014 r., poz. 1005) w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy,
5. samochody ciężarowe spełniające wymagania określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. (Dz. U. 2014 r., poz. 1005)   
   w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.
6. Wykazane samochody ciężarowe muszą posiadać:

* aktualne badania techniczne,
* obowiązkowe ubezpieczenie OC,
* i być wyprodukowane nie wcześniej niż przed rokiem 2007 r.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ważności badań technicznych   
   i obowiązkowego ubezpieczenia OC samochodów ciężarowych wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy. Jeżeli ważność badań technicznych czy obowiązkowego ubezpieczenia OC pojazdów wygaśnie w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Opiekuna ze strony Zamawiającego kserokopii dokumentów potwierdzających przedłużenie ważności badań technicznych lub obowiązkowego ubezpieczenia OC tak, aby zapewnić ich ważność przez cały okres realizacji szkolenia.
2. Wykonawca na etapie realizacji umowy musi dysponować taką liczbą potencjału technicznego, aby zapewnić prawidłową oraz terminową realizację usługi szkoleniowej i zagwarantować jej wysoką jakość.

**XIX. Poczęstunek.**

Wykonawca w trakcie zajęć teoretycznych zapewni uczestnikom szkolenia serwis kawowy   
w postaci: ciasteczek, kawy, herbaty, wody gazowanej i niegazowanej, cukru, mleczka/śmietanki do kawy, kubków do napoi, urządzenia zapewniającego wrzącą wodę. Produkty muszą być na bieżąco uzupełniane w miarę ich spożycia bądź wymieniane z powodu upływu terminu ich ważności.

Pomieszczenie, w którym będzie odbywał się serwis kawowy powinno znajdować się poza salą wykładową. Zamawiający dopuszcza jednak sytuację, że serwis kawowy zostanie zorganizowany

w sali wykładowej, jeżeli pomieszczenie to będzie na tyle duże, że nie ograniczy swobodnego poruszania się uczestników szkolenia.

**XX. Wynagrodzenie i warunki płatności.**

Wynagrodzenie i warunki płatności określone zostały w Umowie.

**XXI. Oznakowanie dokumentów, sal wykładowych.**

Wszystkie dokumenty sporządzane na potrzeby szkolenia m.in.: zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu, listy obecności, comiesięczne podsumowanie godzin i wszystkie inne wykorzystywane materiały szkoleniowe, sala wykładowa   
i środki techniczne zapewnione podczas szkolenia, muszą być przed jego rozpoczęciem przez Wykonawcę oznakowane stosownymi logami, zgodnie ze źródłem szkolenia zawartej umowy.

Logotypy można pobrać ze strony:

<https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>

**XXII. Protokół zdawczo-odbiorczy.**

W przypadku zawarcia umowy w zależności od źródła finansowania Wykonawca zobowiązany jest do każdej faktury/rachunku za szkolenie, o którym mowa w OPZ dołączyć wypełniony Protokół zdawczo – odbiorczy, zgodnie z Załącznikiem nr 12 do Umowy.

**XXIII. Sprawy organizacyjne do przekazania uczestnikom szkolenia.**

Wykonawca na pierwszych zajęciach każdej grupy przekaże uczestnikom szkolenia (dalej kursantom) następujące informacje:

* + - 1. Kursant zobowiązany jest uczestniczyć we wszystkich zajęciach teoretycznych i praktycznych przewidzianych programem szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii C wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną lub kwalifikacją wstępną uzupełniającą przyspieszoną oraz podejść do egzaminu państwowego z kat. C prawa jazdy i testu z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub z kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej.
      2. Instytucja szkoleniowa w imieniu kursanta dokona w pierwszej kolejności opłaty za egzamin teoretyczny prawa jazdy kat. C. Pozytywny wynik obliguje instytucję szkoleniową do opłacenia egzaminu praktycznego prawa jazdy. W przypadku gdy egzamin był negatywny poprawkę opłaca z własnych środków kursant, który po jego zdaniu niezwłocznie informuje instytucję by w jego imieniu opłaciła egzamin praktyczny prawa jazdy kat. C.
      3. W przypadku negatywnego egzaminu praktycznego prawa jazdy kat. C instytucja szkoleniowa zobowiązana jest opłacić w imieniu kursanta jeden egzamin poprawkowy nie później niż do dnia 28.02.2019 r.
      4. Instytucja szkoleniowa opłaca test z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub z kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej i informuje kursanta o miejscu, dacie i godzinie testu.
      5. W przypadku negatywnego testu z kwalifikacji instytucja szkoleniowa zobowiązana jest opłacić w imieniu kursanta jeden test poprawkowy nie później niż do dnia 28.02.2019 r.
      6. Instytucja szkoleniowa zobowiązana jest poinformować kursanta o dacie i godzinie każdego z egzaminów. W tym celu kursant udostępnia instytucji szkoleniowej numer telefonu lub adres mailowy na który informacja ma być przekazana. O wszelkich zmianach informuje instytucję szkoleniową.
      7. Instytucja szkoleniowa przekazuje wszelkie informacje dotyczące spraw organizacyjnych związanych z egzaminami.
      8. Kursant informuje instytucję szkolącą o wyniku każdego egzaminu.
      9. Nieprzystąpienie do egzaminu jest równoznaczne z przerwaniem szkolenia, a w konsekwencji obciążenie kursanta kosztami szkolenia (tj. badań, szkolenia, egzaminu) jakie poniósł Urząd Pracy m.st. Warszawy.
      10. Dopuszcza się 10% nieobecność nieusprawiedliwioną na zajęciach teoretycznych szkolenia.
      11. Za godziny nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu stypendium za czas szkolenia nie przysługuje.
      12. Nieobecność na szkoleniu, egzaminie może być usprawiedliwiona wyłącznie:
  1. czasową niezdolnością do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, po przedstawieniu zwolnienia lekarskiego na druku ZUS ZLA,
  2. nieobecnością spowodowaną obowiązkowym stawiennictwem przed sądem lub organem administracji publicznej, po przedłożeniu dokumentu na tę okoliczność.

1. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569, z późn. zm) dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań. Zamawiający nie określa w OPZ wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujących zatrudnienia osób na umowę o pracę.