**Numer sprawy: 7/2018 Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu/**

 **Załącznik nr 1 do Umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA zwany OPZ**

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**

**Przeprowadzenie szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii D wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną lub kwalifikacją wstępną uzupełniającą przyspieszoną.**

**2. W dalszej części OPZ:**

*Wykonawca* – instytucja szkoleniowa,

*Zamawiający* – Miasto st. Warszawa, w ramach którego działa Urząd Pracy m.st. Warszawy,

*Pracownik UP* – osoba zatrudniona w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy,

*Uczestnik szkolenia* – osoba skierowana na szkolenie przez Urząd Pracy m. st. Warszawy,

*Opiekun ze strony Zamawiającego lub Opiekun ze strony Wykonawcy, zwany również Opiekunem* – osoba upoważniona do kontaktów, wskazana w Umowie.

**3. Cel szkolenia.**

Szkolenie ma stworzyć możliwość uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu kierowcy prawa jazdy kategorii D.

**4. Źródła finansowania szkolenia i uczestnicy szkolenia.**

Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, została/y podpisana/e umowa/trzy odrębne umowy:

1. **w ramach projektu** „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w m.st. Warszawa (III)” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)**

W szkoleniu uczestniczą osoby w wieku 24-30 lat, które spełniają wymagania kwalifikacyjne do projektu PO WER i posiadają aktualne prawo jazdy kat. B lub wyższe, i/lub

1. **w ramach Rezerwy Ministra** na wniosek Marszałka Województwa 2018 z przeznaczeniem na program aktywizacji zawodowej **dla osób długotrwale bezrobotnych, i/lub**
2. **w ramach Rezerwy Ministra** na wniosek Marszałka Województwa 2018 oraz z przeznaczeniem na program aktywizacji zawodowej **dla osób w wieku 45 lat i powyżej.**

**5.** **Zobowiązanie Wykonawcy.**

1. Wykonawca zobowiązany jest:

1) zorganizować i przeprowadzić badania psychologiczne mające na celu stwierdzenie braku lub istnienie przeciwwskazań do kierowania pojazdami kat. D, D1, D1+E, D+E oraz stwierdzenie braku lub istnienie przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy kat. D, D1, D1+E, D+E – Wykonawca może powierzyć wykonanie badań podwykonawcy;

2) zorganizować i przeprowadzić badania lekarskie mające na celu stwierdzenie braku lub istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami silnikowymi, do których wymagane jest posiadanie prawa jazdy kat. D, D1, D1+E, D+E oraz stwierdzenie braku lub istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy ma stanowisku kierowcy kat. D, D1, D1+E, D+E - Wykonawca może powierzyć wykonanie badań podwykonawcy;

3) zorganizować i przeprowadzić zajęcia z części teoretycznej i praktycznej prawa jazdy kategorii D; nauki udzielania pierwszej pomocy; zajęcia z bloków programowych kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej;

4) złożyć wniosek do właściwego wojewody o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego, które ukończą kwalifikację wstępną przyspieszoną lub kwalifikację wstępną uzupełniającą przyspieszoną;

5) zapisać i opłacić teoretyczny, praktyczny egzamin państwowy kategorii D prawa jazdy w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego;

6) przeszkolić każdego uczestnika szkolenia w liczbie 6 godzin na autobusach przegubowych z automatyczną skrzynią biegów – dotyczy tylko przypadku potwierdzenia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, że w zakresie praktyki prawa jazdy kategorii D przeprowadzi dla każdego kursanta po 6 godzin jazd na autobusach przegubowych z automatyczną skrzynią biegów.

**6. Zorganizowanie badań psychologicznych i lekarskich – zwanych dalej badaniami.**

1. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi badania z należytą starannością z udziałem osób posiadających odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje w danej dziedzinie, na podstawie aktualnych obowiązujących przepisów prawa.

1. Zamawiający zamierza skierować w ramach umowy/ów, o której/ych mowa w pkt 4, **do 26 osób**, w terminie ustalonym z Wykonawcą , na badania:
2. psychologiczne;
3. lekarskie.

W sytuacji gdy skierowana przez Zamawiającego osoba z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie weźmie udziału w badaniach lub wynik badań uniemożliwi ubieganie się o Profil Kandydata na Kierowcę (PKK) Zamawiający skieruje kolejną osobę.

3. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi badania psychologiczne i lekarskie w Warszawie.

 Miejsce i termin badań psychologicznych i lekarskich zostanie ustalony pomiędzy Opiekunami za pośrednictwem poczty elektronicznej.

 Badania zostaną wykonane w terminie do 5 dni kalendarzowychod dnia ich rozpoczęcia.

 Wykonawca przeprowadzi badania lekarskie tylko tym osobom, które uzyskały pozytywny wynik badań psychologicznych.

4. Wydawane orzeczenia, zaświadczenia psychologiczne i lekarskie mają umożliwić uzyskanie numeru PKK na szkolenie oraz potwierdzenie posiadania świadectwa kwalifikacji zawodowej we właściwym wydziale komunikacji.

5. Oryginały orzeczeń, zaświadczeń psychologicznych i lekarskich Wykonawca przekaże osobom badanym.

6. Podstawą przyjęcia osoby na badania będzie imienne skierowanie wydane przez Pracownika UP w formie pisemnej. Opiekun ze strony Zamawiającego prześle Wykonawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej, listę osób, które odebrały skierowanie na badania.

7. Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z pkt 14.1.

**7. Liczba godzin szkolenia.**

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenie:

 1) dla osób posiadających kategorię B prawa jazdy, które ukończyły 24 lata:

a) w zakresie prawa jazdy kategorii D – 80h (teoria – 20h; praktyka – 60h).

b) w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej - 140h (teoria -130h; praktyka – 10h)

 lub

w zakresie kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej – w przypadku uczestników szkolenia, którzy posiadają kwalifikację wstępną - 35 godzin (teoria 32,5h; praktyka 2,5h)

 2) dla osób posiadających kategorię C prawa jazdy, które ukończyły 24 lata:

a) w zakresie prawa jazdy kategorii D - 60h (teoria – 20h; praktyka – 40h).

b) w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej - 140h (teoria -130h; praktyka – 10h)

 lub

w zakresie kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej – w przypadku uczestników szkolenia, którzy posiadają kwalifikację wstępną - 35 godzin (teoria 32,5h; praktyka 2,5h)

2. Egzaminy państwowe i testy nie są wliczane w godziny szkolenia.

**8. Liczba uczestników i termin szkolenia.**

1. Zamawiający po uzyskaniu braku przeciwwskazań psychologicznych i lekarskich zamierza skierować w różnych terminach do **20 osób** na szkolenie w ramach umowy/ów, o której/ych mowa w pkt 4, w ramach maksymalnie dwóch grup szkoleniowych. Grupa może liczyć maksymalnie 10 osób, a minimalnie 5 osób. Zamawiający dopuszcza sytuację zwiększenia liczby osób w grupie (pow. 10 osób) jeśli nie będzie to miało wpływu na prawidłowy przebieg szkolenia i dopuszcza sytuację prowadzenia szkolenia w jednej grupie.

2. Osoby będą kierowane w terminach wskazanych w Planie szkoleń na 2018 r. dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego, z uwzględnieniem zakończenia realizacji szkolenia nie później niż do dnia 14.12.2018 r.

 W przypadku nieutworzenia grupy z minimalną liczbą 5 osób, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozpoczęcia szkolenia z uwzględnieniem daty zakończenia realizacji szkolenia.

 Miejsce i termin szkolenia, uwzględniający czas potrzebny na uzyskanie numeru PKK zostanie ustalony pomiędzy Opiekunami.

3. Podstawą przyjęcia osoby na szkolenie będzie imienne *Skierowanie na szkolenie grupowe* wydane przez Pracownika UP w formie pisemnej, o treści zgodnej z Załącznikiem nr 6 do Umowy oraz okazanie przez osobę numeru PKK.

4. Wykonawca zobowiązany jest do egzekwowania od uczestników szkolenia przestrzegania Regulaminu obowiązującego osobę skierowaną na szkolenie, którego postanowienia zawarto w *Skierowaniu na szkolenie grupowe*.

**9. Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć:**

1. Zajęcia z części **teoretycznej** prawa jazdy kategorii D:

Zajęcia zostaną przeprowadzone zgodnie ze szczegółowym programem szkolenia, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia kierowców ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców. Zajęcia prowadzone będą w formie wykładów i ćwiczeń. Rozpoczynać się będą między godziną 8:00 a 11:00 i odbywać się będą po 5 godzin zegarowych dziennie przez 4 dni robocze. Jedna godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy. Istnieje możliwość kumulowania przerw, za wyjątkiem łączenia przerw pomiędzy zajęciami i skumulowania ich na końcu danego dnia.

 Wykonawca przeprowadzi zajęcia z udzielania pierwszej pomocy.

2. Zajęcia z części **praktycznej** prawa jazdy kategorii D:

 Zajęcia zostaną przeprowadzone zgodnie ze szczegółowym programem szkolenia, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia kierowców ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców. Zajęcia prowadzone będą w formie jazd autobusem. Zajęcia będą odbywać w dni robocze, z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni wolnych ustawowo od pracy. W przypadku, gdy Wykonawca otrzyma od Uczestnika szkolenia pisemną zgodę, może zajęcia praktyczne przeprowadzić w soboty, niedziele oraz dni ustawo wolne od pracy. Zajęcia praktyczne odbywać się będą nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu.

Zajęcia na placu manewrowym zostaną przeprowadzone w Warszawie, w miejscu umożliwiającym dogodne połączenia komunikacyjne z wykorzystaniem transportu miejskiego.

 Pozostałe zajęcia odbywające się poza placem manewrowym muszą być przeprowadzone w granicach administracyjnych województwa mazowieckiego.

 Na co najmniej 3 dni przed wyznaczonymi zajęciami praktycznymi Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i przekazania uczestnikowi szkolenia odpowiedniego harmonogramu jazd. Wykonawca na prośbę Zamawiającego udostępni harmonogram jazd.

3. Zajęcia **z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej** (teoria i praktyka).

Zakres tematyczny i czas trwania bloków programowych kwalifikacji wstępnej przyspieszonej zostaną przeprowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy z dnia 1 kwietnia 2010 r.

Zajęcia z części podstawowej kwalifikacji wstępnej przyspieszonej rozpoczną się między 5, a 7 dniem od zakończenia części teoretycznej kategorii D prawa jazdy.

 Zajęcia teoretyczne prowadzone będą w Warszawie i zaczynać się będą między godziną 8:00 a 11:00 i trwać będą do 7 godzin w ciągu jednego dnia.

 Wykonawca może tak zrealizować zajęcia by na każde 90 minut zajęć dydaktycznych przypadało nie mniej niż 15 minut przerwy lub na 45 minut zajęć dydaktycznych przypadało nie mniej niż 15 minut przerwy.

Zajęcia teoretyczne odbywać się będą od poniedziałku do piątku i będą prowadzone w formie wykładów, seminarium, pokazu, ćwiczeń oraz innych form zajęć stosowanych w kształceniu osób dorosłych, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy - nie dopuszcza się prowadzenia zajęć wskazanych w § 12 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia z wyjątkiem indywidualnych sytuacji losowych. Zamawiający musi wyrazić zgodę na inną formę zajęć.

Zajęcia praktyczne odbywać się będą od poniedziałku do piątku. W przypadku, gdy Wykonawca otrzyma od Uczestnika szkolenia pisemną zgodę, może zajęcia praktyczne przeprowadzić w soboty, niedziele oraz dni ustawo wolne od pracy.

Zajęcia praktyczne na placu manewrowym, w ruchu drogowym oraz zajęcia z jazd w warunkach specjalnych zostaną przeprowadzone w Warszawie, w miejscu umożliwiającym dogodne połączenia komunikacyjne z wykorzystaniem transportu miejskiego. Prowadzone będą w formie jazd autobusem.

Na co najmniej 3 dni przed wyznaczonymi zajęciami praktycznymi Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i przekazania uczestnikowi szkolenia odpowiedniego harmonogramu jazd. Wykonawca na prośbę Zamawiającego udostępni harmonogram jazd.

Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z pkt 14.2.

4. Zajęcia **z** **kwalifikacji wstępnej uzupełniającej** **przyspieszonej** (teoria i praktyka).

Zakres tematyczny i czas trwania bloków programowych kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej zostaną przeprowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy z dnia 1 kwietnia 2010 r.

Zajęcia z części podstawowej kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej rozpoczną się między 5, a 7 dniem od zakończenia części teoretycznej kategorii D prawa jazdy.

 Zajęcia teoretyczne prowadzone będą w Warszawie i zaczynać się będą między godziną 8:00 a 11:00 i trwać będą do 7 godzin w ciągu jednego dnia.

 Wykonawca może tak zrealizować zajęcia by na każde 90 minut zajęć dydaktycznych przypadało nie mniej niż 15 minut przerwy lub na 45 minut zajęć dydaktycznych przypadało nie mniej niż 15 minut przerwy.

Zajęcia teoretyczne odbywać się będą od poniedziałku do piątku i będą prowadzone w formie wykładów, seminarium, pokazu, ćwiczeń oraz innych form zajęć stosowanych w kształceniu osób dorosłych, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy - nie dopuszcza się prowadzenia zajęć wskazanych w § 12 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia z wyjątkiem indywidualnych sytuacji losowych. Zamawiający musi wyrazić zgodę na inną formę zajęć.

Zajęcia praktyczne odbywać się będą od poniedziałku do piątku. W przypadku, gdy Wykonawca otrzyma od Uczestnika szkolenia pisemną zgodę, może zajęcia praktyczne przeprowadzić w soboty,

niedziele oraz dni ustawo wolne od pracy.

Zajęcia praktyczne na placu manewrowym, w ruchu drogowym oraz zajęcia z jazd w warunkach specjalnych zostaną przeprowadzone w Warszawie, w miejscu umożliwiającym dogodne połączenia komunikacyjne z wykorzystaniem transportu miejskiego. Prowadzone będą w formie jazd autobusem.

Na co najmniej 3 dni przed wyznaczonymi zajęciami praktycznymi Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i przekazania uczestnikowi szkolenia odpowiedniego harmonogramu jazd. Wykonawca na prośbę Zamawiającego udostępni harmonogram jazd.

Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z pkt 14.2.

5. **Test kwalifikacyjny**.

Wykonawca najpóźniej w terminie do 5 dni od zakończenia zajęć danej grupy z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej prześle do właściwego Wojewody (w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy) wniosek o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego, dalej test, dla osób, które ukończyły szkolenie z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej oraz dokona opłaty za test. Kserokopie złożonego wniosku Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu jak również poinformuje o wyznaczonym terminie przeprowadzenia testu.

Wykonawca poinformuje uczestników szkolenia z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym o wszystkich sprawach organizacyjnych związanych z testem oraz o miejscu i terminie przeprowadzenia testu.

W przypadku negatywnego testu Wykonawca zobowiązuje się do sfinansowania na własny koszt jednego kolejnego testu dla każdego uczestnika szkolenia. W takim przypadku Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pisemną informację, kto został zgłoszony na test oraz miejsce i termin przeprowadzenia testu. Ze zobowiązania tego Wykonawca obowiązany jest wywiązać się nie później niż do dnia 28.02.2019r.

Dla osób, które uzyskają pozytywny wynik testu zostanie wydane Świadectwo kwalifikacji zawodowej na zasadach określonych w rozdziale 4 § 19 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.

 Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z pkt 14.3.

 6. **Egzamin państwowy teoretyczny i praktyczny** z prawa jazdy kategorii D w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego (WORD).

Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym poinformuje uczestników szkolenia o wszystkich sprawach organizacyjnych związanych z egzaminem, o miejscu i terminie egzaminu w WORD. Zamawiający wraz z fakturą za egzamin w WORD otrzyma od Wykonawcy listę osób, którym została przekazana ta informacja z podaniem formy przekazania (informacja ustna, e-mail, sms, telefon) i potwierdzeniem odbioru/odczytu informacji.

 Wykonawca nie obciąży Zamawiającego kosztem egzaminu w przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie potwierdził Wykonawcy otrzymanej informacji o miejscu i terminie egzaminu.

Wykonawca w imieniu Uczestnika szkolenia, który uzyskał pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego, w terminie 5 dni zapisze i dokona jednorazowej opłaty za egzamin teoretyczny prawa jazdy kategorii D. Pozytywny wynik egzaminu państwowego z części teoretycznej obliguje Wykonawcę do opłacenia i zapisania uczestnika szkolenia na egzamin praktyczny w WORD.

W przypadku negatywnego wyniku egzaminu państwowego z części praktycznej, Wykonawca zobowiązany jest do sfinansowania na własny koszt jednego kolejnego egzaminu państwowego
z części praktycznej. Ze zobowiązania tego Wykonawca obowiązany jest wywiązać się nie później niż do dnia 28.02.2019 r. W takim przypadku Wykonawca dostarczy niezwłocznie Opiekunowi ze strony Zamawiającego lub Zamawiającego pisemną informację, kto został zgłoszony na egzamin oraz datę tego egzaminu, jeśli będzie już znana. O miejscu i terminie kolejnego egzaminu państwowego z części praktycznej Wykonawca poinformuje uczestnika szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest do informowania Opiekuna ze strony Zamawiającego o wyniku i terminie każdego egzaminu finansowanego w ramach umowy.

Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z pkt 14.5.

**10.** **Zajęcia wyrównawcze.**

 Wykonawca zobowiązany będzie przyjąć najpóźniej do 3 dnia zajęć z zakresu części teoretycznej prawa jazdy kategorii D, dodatkową osobę lub nową osobę skierowaną przez Zamawiającego na miejsce osoby, która w ww. okresie przestała być uczestnikiem szkolenia.

 Jeżeli dodatkowa osoba lub nowa osoba będzie wymagała ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, zastosowane mają czynności wskazane w pkt 11.

 Wykonawca zobowiązany będzie zorganizować zajęcia wyrównawcze dla tej osoby.

 Wykonawca zobowiązany będzie zorganizować zajęcia wyrównawcze również dla osób wykazujących trudności w przyswajaniu materiału w stosunku do reszty grupy. Zajęcia wyrównawcze będą w wymiarze nieprzekraczającym łącznie 6 godzin zegarowych w ramach jednej grupy. Zajęcia mogą być prowadzone zarówno na przerwach, przed lub po zajęciach. Zajęcia te nie spowodują zwiększenia zaplanowanej ilości godzin szkolenia.

 Osoba prowadząca szkolenie ustali dogodny termin zajęć wyrównawczych z uczestnikiem szkolenia.

 O terminie i sposobie odbycia zajęć wyrównawczych musi być poinformowany Opiekun ze strony Zamawiającego.

 Koszt zajęć wyrównawczych Wykonawca wliczy w koszt szkolenia.

**11. Ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).**

Zgodnie z art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy osobom skierowanym na szkolenie przez Zamawiającego, z wyjątkiem osób posiadających z tego tytułu prawo do stypendium, z wyłączeniem stypendium, o którym mowa w ust. 3b ww. ustawy, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (zwane ubezpieczeniem od NNW) powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, wypłacane przez instytucje ubezpieczeniową, w której to osoby zostały ubezpieczone.

Opiekun ze strony Zamawiającego prześle Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej listę osób do zgłoszenia do ubezpieczenia od NNW wraz z adnotacją o okresie wymaganego ubezpieczenia. Zamawiający zapłaci za wskazane osoby i okres faktycznie podlegający ubezpieczeniu.

Wszelkie formalności związane z ubezpieczeniem organizuje Wykonawca, który prześle Opiekunowi ze strony Zamawiającego kopię Karty wypadku w przypadku jego wystąpienia.

Koszt ubezpieczenia od NNW pokrywa Zamawiający.

Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z pkt 14.4.

**12. Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie szkolenia.**

1. Uczestnik szkolenia po pozytywnie zdanym egzaminie wewnętrznym z zakresuczęści teoretycznej i praktycznej szkolenia na prawo jazdy kategorii D oraz po zakończeniu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej otrzyma zaświadczenie, którego wzór określa Załącznik nr 11 do Umowy. Zaświadczenie będzie zbiorczą informacją o zakresie nabytej wiedzy oraz ilością godzin zrealizowanych w ramach szkolenia z części teoretycznej i praktycznej szkolenia na kat. D (maksymalnie 80h) oraz w ramach kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (maksymalnie 140h) lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej (maksymalnie 35h).

 Kserokopię zaświadczenia lub dokumentu Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z fakturą VAT.

2. W przypadku, gdy uczestnik szkolenia przerwie szkolenie z zakresuczęści teoretycznej i praktycznej szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii D lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, niezdolności do kontynuowania szkolenia potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim lub większą niż 10% nieobecnością nieusprawiedliwioną w trakcie szkolenia, Wykonawca wystawi uczestnikowi szkolenia dokument (np. informacja). Zamawiający nie określa wzoru dokumentu, wymaga jednak, by z jego treści wynikało, dla kogo i z jakiego powodu został wystawiony ze wskazaniem ilości odbytych godzin szkolenia w stosunku do zaplanowanych wraz z podaniem okresu uczęszczania na zajęcia oraz z określeniem zakresu nabytej wiedzy.

**13. Dokumenty i informacje wymagane w trakcie szkolenia.**

 Wykonawca zobowiązuje się do:

1. dostarczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w umowie wykazu osób, które osoby zgłosiły się na badania wraz z informacją o wynikach badań – w kolejnym dniu po badaniach;

2. dostarczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w umowie wykazu osób które zgłosiły się na szkolenie oraz w przypadku osoby zgłoszonej do ubezpieczenia od NNW kserokopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie od NNW dla wskazanej osoby - w dniu rozpoczęcia szkolenia;

3. dostarczenia kserokopii „Skierowań na szkolenie grupowe” poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz w przypadku osoby zgłoszonej do ubezpieczenia od NNW kserokopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie od NNW dla wskazanej osoby – do 2 dni od rozpoczęcia szkolenia:

4. poinformowania Wykonawcy o przerwaniu szkolenia lub każdorazowej nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej. Informację należy przesłać na adres e-mail: szkolenia@up.warszawa.pl;

5. niezwłocznego poinformowania Zamawiającego na adres e-mail: szkolenia@up.warszawa.pl oraz opiekuna ze strony Zamawiającego o wszelkich problemach występujących podczas trwania szkolenia, w szczególności zakłócania przebiegu szkolenia przez uczestnika szkolenia, wraz z ustosunkowaniem się odnośnie wyciągania ewentualnych konsekwencji;

6. prowadzenia i dostarczenia imiennej listy obecności wraz z dokumentami usprawiedliwiającymi nieobecność tj. po przedstawieniu zwolnienia lekarskiego na druku ZUS ZLA, albo w formie elektronicznej (e-ZLA) lub dokumentu na okoliczność obowiązkowego stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej - najpóźniej do 2 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym prowadzone było szkolenie. Wykonawca zachowuje w swojej dokumentacji kserokopie powyższych dokumentów. Imienna lista obecności musi być podpisywana codziennie, każdego dnia zajęć przez uczestnika szkolenia i sporządzona zgodnie ze wzorem Załącznika nr 7 do Umowy;

7. dostarczenia comiesięcznego podsumowania godzin obecności – do 2 dni roboczych miesiąca następującego po miesiącu, w którym prowadzone było szkolenie, przygotowane zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Umowy;

8. prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych zawierający wymiar godzin i temat zajęć edukacyjnych dla szkolenia teoretycznego i praktycznego kategorii D prawa jazdy i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub szkolenia teoretycznego i praktycznego kategorii D prawa jazdy i kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej;

9. prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 12.2., zawierającego numer kolejny zaświadczenia, nazwisko i imię uczestnika szkolenia, numer PESEL;

10. poinformowania Opiekuna Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w umowie z kilku dniowym wyprzedzeniem o:

1) terminie egzaminu teoretycznego w WORD;

2) terminie egzaminu praktycznego (I) w WORD;

3) terminie egzaminu praktycznego (II) w WORD wraz z wykazem osób zgłoszonych do egzaminu – w przypadku osób, które nie zdały egzaminu I;

4) terminie testu z kwalifikacji (I) u Wojewody;

5) terminie testu z kwalifikacji (II) u Wojewody wraz z wykazem osób zgłoszonych do testu – w przypadku osób, które nie zdały egzaminu I;

**14. Dokumenty, faktury VAT/rachunki do rozliczenia szkolenia.**

 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia:

1. faktury VAT/rachunku danej grupy w terminie 5 dni od zakończenia badań wraz z:

- kserokopią orzeczeń, zaświadczeń psychologicznych i lekarskich;

- listą osób, których dotyczy faktura VAT

- protokołem zdawczo-odbiorczymw przypadku umowy z projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w m.st. Warszawa (III)” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).

1. faktury VAT danej grupy w terminie do 5 dni po zakończeniu szkolenia z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej, za przeprowadzenie szkolenia na prawo jazdy kategorii D wraz z przeprowadzeniem kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej wraz z:

 - listą uczestników szkolenia, których faktura VAT dotyczy w podziale na prawo jazdy kat. D i kwalifikację wstępna przyspieszoną lub kwalifikację wstępną uzupełniającą przyspieszoną;

 - kserokopią zaświadczeń lub kserokopią dokumentu, o którym mowa w pkt 12.1 i 2;

 - pokwitowaniem odbioru przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych i Programu szkolenia;

 - podsumowaniem uczestnictwa w szkoleniu skierowanych osób zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Umowy z zakresu części teoretycznej i praktycznej prawa jazdy kategorii D;

 - protokołem z egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej i praktycznej prawa jazdy kategorii D;

 - wypełnionej *Anonimowej ankiety dla uczestnika szkolenia*, o której mowa w Załączniku nr 10 do Umowy, wraz z opracowaniem wyników w wersji papierowej;

 - dziennikiem zajęć edukacyjnych;

- wykazem uczestników szkolenia (nazwisko i imię ) z wpisaną liczbą wyjeżdżonych godzin na autobusach przegubowych i podpisem uczestnika (*jeśli dotyczy*).

- protokołem zdawczo-odbiorczym - w przypadku umowy z projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w m.st. Warszawa (III)” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).

 - informacją o wynikach każdego egzaminu, a jeżeli nie będą jeszcze znane to Wykonawca zobowiązany jest uczynić to niezwłocznie.

3. faktury VAT danej grupy w terminie do 5 dni od przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego na kwalifikację wstępną przyspieszoną lub kwalifikację wstępną uzupełniającą przyspieszoną wraz z:

- kserokopią złożonego do wojewody wniosku o przeprowadzenie testu – jeśli nie został wcześniej przekazany;

- kserokopią protokołu z przeprowadzonego testu kwalifikacyjnego sporządzonego przez Komisję Egzaminacyjną, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy;

- kserokopią wniesionej opłaty za test, wskazane jest by opłata zawierała nr protokołu testu kwalifikacyjnego.

- protokołem zdawczo-odbiorczym - w przypadku umowy z projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w m.st. Warszawa (III)” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).

4. faktury VAT danej grupy w terminie do 5 dni od zakończenia zajęć grupy, o której mowa w pkt 3, za ubezpieczenie od NNW wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym ( w przypadku umowy z projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w m.st. Warszawa (III)” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), oraz kserokopią polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie NNW osoby wykazanej na fakturze – jeśli nie została dostarczona wcześniej.

5. faktury VAT danej grupy w terminie do 5 dni od przeprowadzenia egzaminu państwowego w WORD wraz z:

- listą uczestników szkolenia, których faktura VAT dotyczy ze wskazaniem czy jest to egzamin teoretyczny czy praktyczny prawa jazdy kategorii D oraz wykazaną datą każdego egzaminu wraz z jego wynikiem;

 - listą uczestników szkolenia, którym została przekazana informacja o każdym egzaminie z podaniem formy przekazania informacji (e-mail, sms, telefon) uczestnikowi szkolenia i potwierdzeniem odbioru/odczytu informacji;

- kserokopią wniesionych opłat za część teoretyczną, praktyczną egzaminu państwowego w WORD z których wynikać będzie za kogo został wniesiona opłata;

- protokołem zdawczo-odbiorczym - w przypadku umowy z projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w m.st. Warszawa (III)” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).

**15. Materiały dla Uczestnika szkolenia**.

Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi szkolenia bezzwrotne materiały piśmienne (notes i długopis) na pierwszych zajęciach i materiały dydaktyczne (drukowane i dodatkowo materiały w wersji elektronicznej) w terminie właściwym dla prawidłowego przebiegu nauki. Będą to m.in. aktualne, jednolite teksty przepisów prawnych, płyty CD lub pendrivy z testami oraz publikacje książkowe umożliwiające realizację szkolenia oraz przygotowanie uczestników szkolenia do egzaminu państwowego w WORD oraz testu kwalifikacyjnego. Materiały dydaktyczne muszą obejmować cały zakres tematyczny szkolenia, a po jego zakończeniu powyższe materiały staną się własnością uczestnika szkolenia. W przypadku, gdy Wykonawca przygotuje dla uczestników szkolenia gotowe skrypty, musi on wskazać źródła, na podstawie których zostały one przygotowane i wskazać je w *Programie szkolenia wraz z harmonogramem czasowo-merytorycznym*.

Uczestnicy pokwitują odbiór materiałów i Programu własnoręcznym podpisem.

**16**. **Potencjał techniczny Wykonawcy.**

1. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi zajęcia z części teoretycznej prawa jazdy kategorii D, naukę udzielania pierwszej pomocy, w zakresie zajęć teoretycznych z części podstawowej i części specjalistycznej kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub w zakresie zajęć teoretycznych z części specjalistycznej kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w Warszawie w miejscu umożliwiającym dogodne połączenia komunikacyjne z wykorzystaniem transportu miejskiego. Do wykonania ww. zajęć Wykonawca zapewni sale wykładowe.

Wykonawca musi zapewnić właściwe warunki lokalowe. Zamawiający wymaga, by wielkość sali wykładowej została tak dobrana, aby zapewnić swobodne poruszanie się uczestników szkolenia z osobnymi miejscami siedzącymi dla każdego uczestnika szkolenia umożliwiającymi dokonywanie notatek. Sala wykładowa nie może zawierać skosów, które utrudniałyby, a wręcz uniemożliwiałyby swobodne przechodzenie obok nich.

 Wykonawca musi zadbać, by sala wykładowa była właściwie przygotowane, a sprzęt techniczny wykorzystywany na zajęciach był włączony i sprawny, tak aby zajęcia rozpoczynały się punktualnie.

 Sala wykładowa musi spełniaćwymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia kierowców ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.

 W sytuacji niespełnienia powyższych warunków, Zamawiający zastosuje postanowienia Umowy.

2. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi zajęcia z części praktycznej prawa jazdy kategorii D z kursu z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub z kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w Warszawie:

1) na placu manewrowym, który spełniawymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia kierowców ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców..

2) w miejscu do realizacji jazd w warunkach specjalnych prowadzonych w oparciu o infrastrukturę, o której mowa w art. 39g ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

3. Wykonawca na czas trwania szkolenia zobowiązany jest do zapewnienia sprawnych autobusów. Autobusy muszą posiadać przez cały okres szkolenia ważne badania techniczne, obowiązkowe ubezpieczenie OC i być wyprodukowane nie wcześniej niż przed rokiem 2007 r.

 Wykonawca do wykonania zamówienia będzie dysponował autobusami, które spełniają wymagania określone w § 4 ust. 1.1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w tym jednym autobusem do kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej, który spełnia wymagania określone w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ważności badań technicznych i obowiązkowego ubezpieczenia OC autobusów wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy. Jeżeli ważność badań technicznych i obowiązkowego ubezpieczenia OC autobusów wygaśnie w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Opiekuna ze strony Zamawiającego kserokopii dokumentów potwierdzających przedłużenie ważności badań technicznych lub obowiązkowego ubezpieczenia OC tak, aby zapewnić ich ważność przez cały okres realizacji szkolenia. W sytuacji niespełnienia powyższych warunków, Zamawiający zastosuje postanowienia Umowy.

5. Wykonawca na etapie realizacji umowy musi dysponować taką liczbą potencjału technicznego, aby zapewnić prawidłową oraz terminową realizację usługi szkoleniowej i zagwarantować jej wysoką jakość.

**17. Osoby przewidziane do realizacji zamówienia.**

1. Wykonawca będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1) instruktorami nauki jazdy posiadającymi aktualne uprawnienia do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z kursu prawa jazdy kategorii D oraz z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej, o których mowa w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami;

2) osobą do prowadzenia w formie wykładów i zajęć praktycznych z nauki udzielania pierwszej pomocy, o której mowa w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami posiadającymi aktualne uprawnienia do prowadzenia w formie wykładów i zajęć praktycznych nauki udzielenia pierwszej pomocy, o której mowa w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym;

3) instruktorami techniki jazdy posiadającymi aktualne uprawnienia do prowadzenia zajęć praktycznych z jazd w warunkach specjalnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Opiekunowi ze strony Zamawiającego kserokopii dokumentów potwierdzających przedłużenie uprawnień dla osoby, w przypadku, gdy ważność uprawnień osób wskazanych w Załączniku do Umowy wygaśnie w trakcie obowiązywania Umowy, tak aby zapewnić ich aktualność przez cały okres realizacji szkolenia. W przypadku, gdyby wskazanej w Załączniku do Umowy osobie nie przedłużono uprawnień Zamawiający zastosuje postanowienia Umowy.

3. Wykonawca musi dysponować taką liczbą instruktorów nauki jazdy i techniki jazdy oraz osób uprawnionych do prowadzenia wykładów i zajęć praktycznych z nauki udzielania pierwszej pomocy, aby zapewnić prawidłową oraz terminową realizację zamówienia i zagwarantować jej wysoką jakość.

**18. Wynagrodzenie i warunki płatności.**

Wynagrodzenie i warunki płatności określone zostały w Umowie.

19. **Oznakowanie dokumentów, sal wykładowych w przypadku umowy, o której mowa w pkt 4 ppkt 1.**

Wszystkie dokumenty sporządzane na potrzeby szkolenia m.in.: zaświadczenia, dokumenty (np. informacja) z określeniem zakresu nabytej wiedzy, listy obecności, comiesięczne podsumowanie godzin i wszystkie inne wykorzystywane materiały szkoleniowe, sala wykładowa i środki techniczne zapewnione podczas szkolenia, muszą być przed jego rozpoczęciem przez Wykonawcę oznakowane, zgodnie ze źródłem szkolenia zawartej umowy (w przypadku umowy z projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w m.st. Warszawa (III)” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)).

Logotypy pobiera się ze strony:

<https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>

**20. Protokół zdawczo-odbiorczy** w przypadku zawarcia umowy, o której mowa w pkt 4 ppkt 1.

Wykonawca zobowiązany jest do każdej faktury za szkolenie dołączyć wypełniony Protokół zdawczo – odbiorczy, zgodnie z Załącznikiem nr 12 do Umowy.

**21. Poczęstunek.**

Wykonawca w trakcie zajęć teoretycznych zapewni uczestnikom szkolenia serwis kawowy w postaci: ciasteczek, kawy, herbaty, wody gazowanej i niegazowanej, cukru, mleczka/śmietanki do kawy, kubków do napoi, urządzenia zapewniającego wrzącą wodę. Produkty muszą być na bieżąco uzupełniane w miarę ich spożycia bądź wymieniane z powodu upływu terminu ich ważności.

Pomieszczenie, w którym będzie odbywał się serwis kawowy powinno znajdować się poza salą wykładową. Zamawiający dopuszcza jednak sytuację, że serwis kawowy zostanie zorganizowany w sali wykładowej, jeżeli pomieszczenie to będzie na tyle duże, że nie ograniczy swobodnego poruszania się uczestników szkolenia.

**22.** Zamawiający nie przewidujeudzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6Pzp.

**23.** Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań. Zamawiający nie określa w niniejszym OPZ wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujących zatrudnienia osób na umowę o pracę.

**24. Sprawy organizacyjne do przekazania uczestnikom szkolenia.**

Wykonawca na pierwszych zajęciach każdej grupy przekaże uczestnikom szkolenia następujące informacje:

* + - 1. Kursant zobowiązany jest uczestniczyć we wszystkich zajęciach teoretycznych i praktycznych przewidzianych programem szkolenia oraz podejść do egzaminu państwowego z kat. D prawa jazdy i testu z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub z kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej.
			2. Instytucja szkoleniowa w imieniu kursanta dokona w pierwszej kolejności opłaty za egzamin teoretyczny prawa jazdy kategorii D. W przypadku gdy egzamin był negatywny poprawkę opłaca z własnych środków kursant, który po jego zdaniu niezwłocznie informuje instytucję by w jego imieniu opłaciła egzamin praktyczny prawa jazdy kategorii D. Pozytywny wynik obliguje instytucję szkoleniową do opłacenia egzaminu praktycznego prawa jazdy.
			3. W przypadku negatywnego egzaminu praktycznego prawa jazdy kategorii D instytucja szkoleniowa zobowiązana jest opłacić w imieniu kursanta jeden egzamin poprawkowy nie później niż do dnia 28.02.2019 r.
			4. Instytucja szkoleniowa opłaca test z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub z kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej i informuje kursanta o miejscu, dacie i godzinie testu.
			5. W przypadku negatywnego testu z kwalifikacji instytucja szkoleniowa zobowiązana jest opłacić w imieniu kursanta jeden test poprawkowy nie później niż do dnia 28.02.2019 r.
			6. Instytucja szkoleniowa zobowiązana jest poinformować kursanta o dacie i godzinie każdego z egzaminów. W tym celu kursant udostępnia instytucji szkoleniowej numer telefonu lub adres mailowy na który informacja ma być przekazana. O wszelkich zmianach informuje instytucję szkoleniową.
			7. Instytucja szkoleniowa przekazuje wszelkie informacje dotyczące spraw organizacyjnych związanych z egzaminami.
			8. Kursant informuje instytucję szkolącą o wyniku każdego egzaminu.
			9. Nieprzystąpienie do egzaminu jest równoznaczne z przerwaniem szkolenia, a w konsekwencji obciążenie kursanta kosztami szkolenia (tj. badań, szkolenia, egzaminu) jakie poniósł Urząd Pracy m.st. Warszawy.
			10. Dopuszcza się 10% nieobecność nieusprawiedliwioną na zajęciach teoretycznych szkolenia.
			11. Za godziny nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu stypendium za czas szkolenia nie przysługuje.
			12. Nieobecność na szkoleniu, egzaminie może być usprawiedliwiona wyłącznie:
	1. czasową niezdolnością do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, po przedstawieniu zwolnienia lekarskiego na druku ZUS ZLA,
	2. nieobecnością spowodowaną obowiązkowym stawiennictwem przed sądem lub organem administracji publicznej, po przedłożeniu dokumentu na tę okoliczność.