**Numer sprawy: 5/2018 Załącznik nr 6 do SIWZ**

**UMOWA nr …………- wzór**

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, została zawarta w Warszawie w dniu ….. 2018 r. pomiędzy:

**Miastem st. Warszawa - Urząd Pracy m.st. Warszawy** ul. Grochowska 171B, 04-111 Warszawa, NIP 113-21-91-233, REGON 016210417, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa …………………..nr ………………………, przez ……………………………………..,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

……………….., prowadzącą ………………………….z siedzibą w ……………….. NIP ……………….., REGON ………………., wpisaną do ………………………………………….,

zwanym dalej **Wykonawcą.**

W dalszej części Umowy Zamawiający i Wykonawca zwani będą Stronami.

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, zawarto Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest **„Świadczenie usług poligraficznych dla Urzędu Pracy m.st. Warszawy”**.

Usługa poligraficzna obejmuje przygotowanie projektów, skład tekstu, przeprowadzenie korekty oraz wykonanie wszelkich prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a także przekazanie Zamawiającemu projektów w formie elektronicznej i wydrukowanie druków wymienionych w Kalkulacji cenowej, transport, dostawę, rozładunek oraz wniesienie do miejsc wskazanych każdorazowo przez Zamawiającego w zamówieniu. Wszystkie koszty usługi poligraficznej pokrywa Wykonawca.

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

4. Nazwę druku, jego opis, format, prognozowaną liczbę sztuk/kompletów, cenę netto za 100 sztuk/100 kompletów druków, wartość netto za prognozowaną liczbę sztuk/kompletów zawiera Kalkulacja cenowa, stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy.

5. Druki zamówione przez Zamawiającego, wydrukowane i dostarczone przez Wykonawcę, zwane
są również materiałami poligraficznymi lub materiałami.

**§ 2**

**Termin i miejsce wykonania Umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 31.12.2018 r. lub do wcześniejszego wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

2. Zamawiający zastrzega, że ostatnie zamówienie może być złożone dnia 15.12.2018 r.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów poligraficznych do Zamawiającego
w terminie …….. **dni roboczych**.

4. Wydrukowane materiały poligraficzne dostarczane będą do trzech lokalizacji Urzędu Pracy
m.st. Warszawy mieszczących się w Warszawie: przy ul. Erazma Ciołka 10A (budynek nie posiada windy), przy ul. Grochowskiej 171B (budynek posiada windę) oraz przy ul. Młynarskiej 37 A (budynek posiada windę). Dokładne miejsce dostawy materiałów będzie każdorazowo podane
w zamówieniu.

**§ 3**

**Warunki i zasady wykonywania Umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego Umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością, najlepszą wiedzą oraz zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Całkowita wartość Umowywynikająca z tytułu realizacji przedmiotu Umowy nie może przekroczyć wartości brutto ………………… **zł,** słownie: ………………………………………………, w tym podatek VAT.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdorazową dostawę prawidłowo wydrukowanych
i dostarczonych Zamawiającemu materiałów poligraficznych.
2. Ceny podane w Kalkulacji cenowej są stałe, z zastrzeżeniem pkt II.17. OPZ.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT/ rachunku jest podpisany przez pracownika Zamawiającego dokument WZ lub inny dokument zawierający ilościowe zestawienie dostarczonych materiałów.
4. Faktura VAT/rachunek musi zawierać między innymi zestawienie dostarczonych materiałów, cenę netto danego materiału za 100 sztuk/100 kompletów druków oraz jego liczbę i cenę brutto.
5. Faktura VAT/rachunek będzie wystawiona zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów
i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.).

 7. Zapłata wynagrodzenia następuje w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

 8 Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał polecenie swojemu bankowi dokonania przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Nabywcą i płatnikiem wskazanym na fakturze VAT/rachunku jest Urząd Pracy m.st. Warszawy, 04-111 Warszawa ul. Grochowska 171B, NIP 113-21-91-233. Faktura VAT/rachunek musi zawierać numer Umowy, której dotyczy.

10. Faktury VAT/ rachunki należy dostarczać do Urzędu Pracy m.st. Warszawy, 01-402 Warszawa ul. Erazma Ciołka 10A, do pokoju nr 15 (kancelaria), w godzinach pracy Zamawiającego.

11. Przy zleceniu podwykonawcy przeprowadzenia części zamówienia, koszty zleconej części pokrywa Wykonawca.

**§ 5**

**Nadzór nad realizacją Umowy**

1. Osobami pełniącymi nadzór nad realizacją Umowy są:

 1) po stronie Zamawiającego:

Pan/i …………….., tel. ……………………, faks …………………………, e-mail:.

Pan/i ……………., tel. ……………………., faks …………………………, e-mail:

2) po stronie Wykonawcy:

Pan/i ………………., tel. ………………….., faks ………………………., e-mail:

2. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są umocowane do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

3. Wszystkie informacje związane z realizacją Umowy Strony przekazują sobie za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub telefonicznie, pod numery i adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.

**§ 6**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane też zabezpieczeniem,w …………. w wysokości równej …**%** całkowitej wartości Umowy brutto podanej w § 4 ust. 1, czyli kwotę ………… **zł**, słownie: ………………………….**.**
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, jest przeznaczone na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
	1. w razie nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po jego stronie - w wysokości 10% wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1;
	2. za opóźnienie w realizacji dostawy materiałów poligraficznych w terminach określonych
	w § 2 ust. 3 Umowy w wysokości 2% wartości dostawy tych materiałów, co do których wystąpił przypadek opóźnienia, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia;
	3. za każdy inny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, niż określony
	w pkt 2 - w wysokości 1% wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1;
	4. w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
	z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w pkt 1 - w wysokości 10% wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. Określone w ust. 1 kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie.
3. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem faksu/emailem na numer ……………….., potwierdzonego na piśmie drogą pocztową, o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej oraz wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
4. Zamawiający w przypadku naliczenia kary umownej, może dokonać potrącenia z zabezpieczenia,
 o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy lub dokonać potrącenia kar z wynagrodzenia lub żądać wpłacenia kar na rachunek bankowy w określonym przez Zamawiającego terminie.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z zabezpieczenia,
o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku naliczenia kary umownej, przekraczającej wysokość zabezpieczenia , o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Zamawiający potrąci karę umowną z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku niezapłacenia w terminie kary umownej, zostaną naliczone odsetki ustawowe od dnia następnego po dniu doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, z wyłączeniem utraconych korzyści.

**§ 8**

**Wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający wypowiada Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków Umowy, w szczególności w przypadku:

1) zajęcia majątku, otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy;

2) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania postanowień Umowy;

3) trzykrotnego nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę;

* + - 1. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu,
			 § 7 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
1. Wykonawca ma obowiązek w terminie 48 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzenia opisanego w ust. 1 pkt 1 w formie pisemnej, na adres Urząd Pracy m.st. Warszawy,
ul. Erazma Ciołka 10A, 01-402 Warszawa.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony ustalą wartość zrealizowanych prawidłowo przez Wykonawcę dostaw na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej przez Wykonawcę, uwzględniającego zrealizowaną część dostawy, która nastąpiła do dnia wypowiedzenia Umowy.
3. Wypowiedzenie Umowy następuje z dniem wskazanym przez Zamawiającego w wypowiedzeniu
i wymaga formy pisemnej.
4. Prawo do wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę ograniczone jest do sytuacji, w której Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia w terminie 30 dni, a zwłoka z płatnością leży po stronie Zamawiającego.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W razie sporu związanego z realizowaną Umową, Strony będą dążyć do jego polubownego rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy
z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r.
poz. 1065, z poźn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji Umowy będzie przestrzegał przepisów ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany istotnych postanowień Umowy, gdy zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
7. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w szczególności w przypadku, gdy:
	* 1. dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na działanie siły wyższej. Siła wyższa to zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań strony dotkniętej działaniem;
		2. niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu.
		3. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
8. O zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 7 pkt 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w najszybszym możliwym terminie.
9. O zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 7 pkt 2-3 niniejszego paragrafu, Wykonawca poinformuje Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.
10. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

 11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

 12. Integralną część Umowy stanową załączniki:

Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2. Kalkulacja cenowa.

Załącznik nr 3. Formularz ofertowy

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 ............................................ .............................................

 pieczątka i podpis pieczątka i podpis