



Urząd Pracy  
m.st. Warszawy



Numer sprawy: 9/2019

Znak pisma: OA.C.ZP.222.95.EB.2019

Warszawa, 27.11.2019 r.

**WSZYSCY WYKONAWCY**

**MODYFIKACJA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

Dotyczy postępowania nr 9/2019 na usługi społeczne na **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Pracy m. st. Warszawy”**.

Miasto st. Warszawa - Urząd Pracy m.st. Warszawy, zwany dalej Zamawiającym, działając na podstawie § 6 „Regulaminu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro” (Załącznik do Zarządzenia 7/2018 z dnia 22 stycznia 2018 r.), wprowadza zmiany w treści Ogłoszenia o zamówieniu. W związku z tym zmianie ulegają następujące zapisy Ogłoszenia o zamówieniu.

**Dotyczy: Załącznika nr 2 do Ogłoszenia – Kalkulacja Cenowa**

W Załączniku nr 2 - Kalkulacja cenowa w wierszu 25 jest:

25	<b>ZWROT PRZESYŁKI NIEDORĘCZONEJ krajowa</b>	do 500 g	10 000		
----	--	----------	--------	--	--

W załączniku nr 2 - Kalkulacja cenowa w wierszu 25 ww. zapis zastępuje się zapisem:

25	<b>ZWROT PRZESYŁKI NIEDORĘCZONEJ krajowa - format przesyłki S</b>	do 500 g	10 000		
----	---	----------	--------	--	--

**Dotyczy: Załącznika nr 6 – Wzór umowy:**

We Wzorze umowy w § 6 ust. 6 jest:

6. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną:

- 1) w przypadku doręczenia korespondencji osobie nieuprawnionej do jej odbioru lub w przypadku niepodjęcia próby doręczenia lub awizowania przesyłki pocztowej w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia jej nadania, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 200 zł,
- 2) za każdy przypadek nieodebrania przesyłek od Nadawcy w przewidzianym dniu i czasie w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór,
- 3) w przypadku niedochowania ustawowych terminów awizacji przesyłki poleconej, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 50 zł za każdą przesyłkę,
- 4) za każdy przypadek niedoręczenia Zamawiającemu formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru (zpo) lub doręczenia formularza zpo wadliwie wypełnionego, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 50 zł za każdą przesyłkę. Wadliwość oznacza w szczególności:
  - a) brak wyraźnego czytelnego podpisu osoby, której przesyłka została wydana lub doręczona, obejmującego imię i nazwisko tej osoby,
  - b) brak daty, w której przesyłka została wydana lub doręczona,
  - c) brak adnotacji o dwukrotnym awizowaniu przesyłki, brak wskazania dat awizowania lub wskazaniu błędnych dat awizowania,

04-111 Warszawa, ul. Grochowska 171b, tel. 22 391 13 03, fax 22 813 20 32, e-mail: sekretariat.grochowska@up.warszawa.pl.

01-402 Warszawa, ul. E. Ciołka 10a, tel. 22 837 23 36, fax 22 837 33 40, e-mail: sekretariat.ciolka@up.warszawa.pl.

01-775 Warszawa, ul. Młynarska 37a, tel. 22 391 15 01, fax 22 813 21 05, e-mail: mlynarska@up.warszawa.pl.

warszawa.praca.gov.pl, infolinia 19524





Urząd Pracy  
m.st. Warszawy



- d) brak własnoręcznego podpisu osoby doręczającej,
- e) brak lub nieprawidłowa adnotacja o sposobie doręczenia, zgodnie ze wzorem formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- f) brak lub nieprawdziwa adnotacja o osobie, której wydano lub doręczono przesyłkę, miejscu pozostawienia przesyłki niedoręczonej oraz przyczynie niedoręczenia przesyłki – dokonanej poprzez zakreślenie odpowiednich pól formularza zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- g) poprawienie daty wskazanej na zwrotnym potwierdzeniu odbioru lub wielokrotne oznaczenie daty datownikiem.

W/w zapis zastępuje się zapisem:

6. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną:

- 1) za każdy przypadek nieodebrania przesyłek od Nadawcy w przewidzianym dniu i czasie w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór,

**W załączeniu:**

- 1. Kalkulacja Cenowa stanowiąca Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – po modyfikacji treści z dnia 27.11.2019 r.
- 2. Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 6 do Ogłoszenia – po modyfikacji treści z dnia 27.11.2019 r.

**Powyższe zmiany stanowią integralną część dokumentacji w tym postępowaniu, są dla Wykonawców wiążące i należy je uwzględnić w składanej ofercie na wykonanie niniejszego zamówienia.**

Kierownik  
Działu Organizacyjno-Administracyjnego  
*Dorota Kłauś*

