**Numer sprawy: 5/2019 Załącznik nr 7a do SIWZ**

**UMOWA nr OA.C.ZP.223. ...... . ...... .2019 - WZÓR**

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, została zawarta w Warszawie w dniu …………….. 2019 r. pomiędzy:

**Miastem stołecznym Warszawa – Urzędem Pracy m.st. Warszawy** z siedzibą przy ul. Grochowskiej 171B, 04-111 Warszawa, NIP 113-21-91-233, REGON 016210417 reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia ………….. nr …………… przez ………………………………….,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

…………………., ……………….. ul. ……………….., NIP ………., REGON …........................ wpisany do ………………………………………………………, reprezentowany przez …………………………………………………………,

zwanym dalej **Wykonawcą.**

W dalszej części Umowy Zamawiający i Wykonawca zwani będą Stronami.

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, zawarto Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **„Dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Pracy m.st. Warszawy dla części 1”**, zwanych dalej dostawami.

2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1a do Umowy.

3. Opis oferowanego przez Wykonawcę sprzętu komputerowego określa *Zestawienie asortymentowe*, stanowiące Załącznik nr 2a do Umowy.

4. Cenę netto, wartość netto, podatek VAT, wartość brutto oferowanego sprzętu komputerowego określa *Kalkulacja cenowa*, stanowiąca Załącznik nr 3a do Umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego Umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

**§ 2**

**Miejsce realizacji Umowy**

1. **Miejsce świadczenia dostaw;**
2. siedziba Urzędu Pracy m.st. Warszawy w Warszawie przy ul. Grochowskiej 171B oraz
3. placówka Urzędu Pracy m.st. Warszawy w Warszawie przy ul. E. Ciołka 10A i
4. placówka Urzędu Pracy m.st. Warszawy w Warszawie przy ul. Młynarskiej 37A w Warszawie.
5. Szczegółowy podział dostaw określa OPZ, stanowiący Załącznik nr 1a do Umowy.

**§ 3**

**Warunki i zasady wykonywania Umowy**

1. **Termin dostawy** wynosi ………...….. dni kalendarzowych dla części 1 i jest liczony od dnia następnego po dniu podpisania Umowy.
2. Za datę dostarczenia przedmiotu Umowy przyjmuje się podpisanie przez Strony ostatniego Protokołu odbioru jakościowego, potwierdzającego, że dostarczony sprzęt komputerowy jest zgodny z treścią Umowy i spełnia minimalne wymagania określone w OPZ.
3. Wykonawca jest zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, niezwłocznie udostępnić do wglądu wszelkie informacje i dokumenty mające związek z realizacją Umowy.
4. W każdym przypadku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za tę część zamówienia,
którą powierza podwykonawcom.
5. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie wpływa na zmianę treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków
określonych Umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby działające w imieniu
lub na rzecz Wykonawcy oraz za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników.
7. Postanowienia ust. 4-6 niniejszego paragrafu dotyczą Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Całkowita wartość Umowywynikająca z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynosi netto ……….… zł, co z podatkiem VAT w kwocie …………. zł, daje łączną cenę brutto …………………zł.

2. Ceny są stałe i w trakcie realizacji Umowy nie będą podlegały waloryzacji.

3. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisany protokół odbioru jakościowego, po dostawie danej partii sprzętu komputerowego.

4. Rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu dostawy partii sprzętu komputerowego lub na wniosek Wykonawcy, po zrealizowaniu dostaw wszystkich partii sprzętu komputerowego, na podstawie faktury VAT/rachunku, wystawionego prawidłowo przez Wykonawcę na adres; Urząd Pracy m.st. Warszawy ul. Grochowska 171B, 04-111 Warszawa. Faktura VAT/rachunek musi zawierać numer umowy, której dotyczy. Na fakturze VAT/rachunku należy zawrzeć szczegółowy wykaz dostarczonego asortymentu, który był przedmiotem dostawy.

5. Faktury VAT/ rachunki należy dostarczać do Urzędu Pracy m.st. Warszawy przy ul. E. Ciołka  10A, 01-402 Warszawa, do pokoju nr 15 (kancelaria), w godzinach pracy Zamawiającego.

6. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT/rachunku, w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

7. Strony zgodnie ustalają, iż o dochowaniu terminu zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, decydować będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca, przed podpisaniem Umowy, wniósł na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej zabezpieczeniem,w *(forma zapłaty)* ......... w wysokości równej 2**%** całkowitej wartości Umowy brutto podanej w § 4 ust. 1 Umowy, czyli kwotę ......................... zł, słownie: ………….....
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest przeznaczone na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w terminie 30 dni od dnia należytego wykonania zamówienia. Zabezpieczenie w wysokości 30% kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zabezpiecza roszczenia z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później, niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**§ 6**

**Nadzór nad realizacją Umowy**

1. Osobami pełniącymi nadzór nad realizacją Umowy są:

1) po stronie Zamawiającego:

 a) ………………..tel. ………………., e-mail …………………..…

 b) ………………. tel. ………………., e-mail ……………………..

2) po stronie Wykonawcy:

 a) ………………..tel. ………………., e-mail ……………..………

 b) ………………. tel. ………………., e-mail ……………………..

2. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, są umocowane do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

3. Każda z osób wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu uprawniona jest do samodzielnego działania.

4. Wszystkie informacje związane z realizacją Umowy Strony przekazują sobie za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub telefonicznie, pod numery i adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.

**§ 7**

**Odbiór sprzętu komputerowego**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu komputerowego zgodnie z wymaganiami, o których mowa w OPZ.
2. W miejscu dostawy sprzętu komputerowego, nastąpi odbiór ilościowy danej partii dostawy. Udział Wykonawcy podczas tego odbioru nie jest obligatoryjny. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilości elementów dostawy, stwierdzeniu zgodności numerów seryjnych dostarczonego sprzętu komputerowego z wykazanymi w protokole odbioru ilościowego oraz stwierdzeniu braku uszkodzeń mechanicznych opakowań. Odbiór nastąpi najpóźniej w terminie 1 dnia roboczego od dnia dostawy. Wynikiem odbioru ilościowego jest protokół odbioru ilościowego, podpisany przez przedstawicieli Stron, wskazanych w § 6 ust. 1 Umowy,
3. Protokół odbioru ilościowego sprzętu komputerowego powinien zawierać: liczbę porządkową, model lub nazwę sprzętu komputerowego, nazwę producenta, numer seryjny i inne elementy świadczące o kompletności dostaw itp.
4. Zamawiający, w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu odbioru ilościowego danej partii sprzętu komputerowego, o której mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, dokona odbioru jakościowego. Odbiór jakościowy będzie polegał na sprawdzeniu zgodności dostarczonego sprzętu komputerowego z OPZ i Zestawieniem asortymentowym. Protokół odbioru jakościowego zostanie podpisany po sprawdzeniu przez Zamawiającego danej partii dostawy.
5. Sprzęt komputerowy, który z wynikiem pozytywnym nie przejdzie odbioru jakościowego tj. będzie posiadał wady lub nie będzie spełniał wymagań opisanych w OPZ i w Zestawieniu asortymentowym, musi zostać wymieniony przez Wykonawcę na sprzęt komputerowy pozbawiony wad lub spełniający wymagania określone w OPZ, w terminie 3 dni roboczych, nieprzedłużających ostatecznego terminu wykonania Umowy, liczonych od dnia złożenia pisemnego zgłoszenia niezgodności przez Opiekuna ze strony Zamawiającego.
6. Odbiór jakościowy danej partii sprzętu komputerowego zostanie potwierdzony Protokołem odbioru jakościowego, podpisanym przez Opiekunów wskazanych w § 6 ust. 1 Umowy.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. W przypadku stwierdzenia przez osobę pełniącą nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego, nieprawidłowości w realizowanej przez Wykonawcę Umowie, Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy na piśmie swoje zastrzeżenia i zażąda podjęcia natychmiastowych działań, mających na celu należyte wywiązanie się z Umowy, a Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zobowiązany jest przedstawić swoje pisemne wyjaśnienia w tym zakresie i podjąć natychmiastowe działania, mające na celu należyte wywiązanie się z Umowy.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:

* 1. w razie nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po jego stronie - w wysokości 7% całkowitej wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1;
	2. za opóźnienie w realizacji dostawy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia - w wysokości 0,5% wartości niedostarczonej części dostawy, co do której wystąpił przypadek opóźnienia;
	3. za nieterminową naprawę dostarczonego sprzętu w ramach gwarancji jakości, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia - w wysokości 0,5% wartości uszkodzonego sprzętu, co do którego wystąpił przypadek opóźnienia;
	4. za każdy inny przypadek, niż określone powyżej przypadki, niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy - w wysokości 0,5% całkowitej wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1;
	5. w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w pkt 1 - w wysokości 7% całkowitej wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

3. Określone w ust. 2 niniejszego paragrafu kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie. W przypadku ich naliczenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, e-mailowo na adres podany w § 6 ust. 1 Umowy, potwierdzonego na piśmie drogą pocztową, o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej oraz wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z zabezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy lub z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

5. W przypadku naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca ma obowiązek wpłacić należną karę na wskazany w nocie obciążeniowej rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.

6. W przypadku niezapłacenia w terminie kary umownej, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, zostaną naliczone odsetki ustawowe od dnia następnego, po dniu doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, z wyłączeniem utraconych korzyści.

**§ 9**

**Gwarancja na sprzęt komputerowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić na dostarczony sprzęt komputerowy gwarancji, licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru jakościowego oraz zobowiązuje się usunąć awarie dostarczonego sprzętu komputerowego w okresie gwarancji w terminie:
	1. Dla części 1 okres gwarancji wynosi ……………., termin usunięcia awarii wynosi …………..
2. Realizacja napraw wynikająca z gwarancji musi być wykonywana w sposób i na warunkach określonych w OPZ oraz w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Udzielona gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.
4. Zgłoszenia serwisowe związane z usterkami dostarczonego sprzętu komputerowego, Opiekun ze strony Zamawiającego będzie dokonywał za pomocą:

1) e-maila ……………….......,

2) faksu ………...................,

3) portalu do obsługi zgłoszeń …………………….,

4) inne (jakie) ………………………………………

przy czym Wykonawca wskaże co najmniej dwa kanały do dokonywania zgłoszeń.

5. Zmiana danych, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego Zamawiającemu

**§ 10**

**Wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający wypowiada Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków Umowy, w szczególności w przypadku:

1) zajęcia majątku, otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy;

2) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania postanowień Umowy;

* + - 1. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, § 8 ust. 2 pkt 5 stosuje się odpowiednio.

3. Wykonawca ma obowiązek w terminie 48 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzenia opisanego w ust. 1 pkt 1 w formie pisemnej, na adres Urząd Pracy m.st. Warszawy, ul.  Erazma Ciołka 10A, 01-402 Warszawa.

4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony ustalą wartość zrealizowanych prawidłowo przez Wykonawcę dostaw na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej przez Wykonawcę, uwzględniającej zrealizowaną część dostawy, która nastąpiła do dnia wypowiedzenia Umowy.

5. Wypowiedzenie Umowy następuje z dniem wskazanym przez Zamawiającego w wypowiedzeniu i wymaga formy pisemnej.

**§ 11**

### Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazwy/określeń Stron, siedziby Stron, zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją Umowy.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

* + 1. dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na działanie siły wyższej. Siła wyższa to zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań strony dotkniętej działaniem;
		2. nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, a Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy na jego zasoby, art. 36b ust. 2 ustawy stosuje się odpowiednio oraz wymaga zgody Zamawiającego. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy nie może mieć wpływu na prawidłowy przebieg dostawy, ani powodować podwyższenia całkowitego jej kosztu oraz wydłużenia terminu dostaw. Postanowienia dotyczą Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawcy;
		3. nastąpi wycofanie danego modelu sprzętu komputerowego z produkcji (przez producenta), a dostępny będzie sprzęt komputerowy o parametrach nie gorszych, niż określone w Załączniku nr 1a do Umowy. Wycofanie modelu danego sprzętu komputerowego z produkcji (przez producenta) Wykonawca musi pisemnie udokumentować informacją od producenta lub dystrybutora. Cena netto pozostaje taka sama, jak dla sprzętu komputerowego pierwotnie oferowanego;
		4. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do niniejszego zamówienia;
		5. postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego ulegnie wydłużeniu i nie będzie możliwe dotrzymanie terminu realizacji dostaw wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy.Maksymalny termin na realizację przedmiotu zamówienia ustala się wówczas na 27.12.2019 r.

**§ 12**

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych w procesie udzielania zamówień publicznych.**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
 i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Pracy m.st. Warszawy z siedzibą przy
ul. Grochowskiej 171B, 04-111 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pracy
m.st. Warszawy.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
3. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
4. realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) oraz wewnętrznych regulaminów odnośnie udzielania zamówień przez Urząd Pracy m. st. Warszawy;
5. archiwalnych.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 2, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
8. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
9. realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy;
10. po zakończeniu realizacji umowy – umowa przechowywana jest przez okres 10 lat od jej zakończenia, a pozostałe dokumenty z nią związane, przez okres 5 lat od zakończenia umowy.
11. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
12. dostępu do treści swoich danych,
13. do żądania ich sprostowania (poprawiania) – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
14. do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
w przypadku, gdy dane:
* nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
* przetwarzane są niezgodnie z prawem,
* muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego
z przepisów prawa,

d) do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

* kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych,
* przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
* Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale potrzebuje ich Pani/Pan do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
1. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Odmowa podania danych osobowych będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
4. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Pracy m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy za pomocą:
* adresu poczty elektronicznej: iod@up.warszawa.pl
* pisemnie na adres ul. Ciołka 10A; 01-402 Warszawa.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. W razie sporów związanych z realizacją Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

4. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy;

2) wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art 24 ust.1 ustawy;

3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej. W takich przypadkach, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

5. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.

6. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji Umowy będzie przestrzegał przepisów ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.

7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

9. Załączniki do Umowy stanowią:

Załącznik nr 1a. Opis przedmiotu zamówienia dla części 1.

Załącznik nr 2a. Zestawienie asortymentowe dla części 1.

Załącznik nr 3a. Kalkulacja cenowa dla części 1.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 ............................................ ...................................

 pieczątka i podpis pieczątka i podpis