**Numer sprawy: 1/2019 Część II** Załącznik nr 2 do Ogłoszenia/

 Załącznik nr 1 do Umowy

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. **Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pn: „Prawo jazdy kat. D wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną lub kwalifikacją wstępną uzupełniającą przyspieszoną w zakresie bloku programowego kat. D, D+E, D1, D1+E”, które obejmuje:

1. przeprowadzenie szkolenia teoretycznego i praktycznego pn. „Prawo jazdy kat. D wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną lub kwalifikacją wstępną uzupełniającą przyspieszoną w zakresie bloku programowego kat. D, D+E, D1, D1+E”,
2. zorganizowanie i przeprowadzenia badań psychologicznych i lekarskich,
3. zapisanie i opłacenie egzaminu państwowego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego (WORD) prawa jazdy kat. D,
4. zgłoszenie i opłacenie testu z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. D, D+E, D1, D1+E,
5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków wskazanych uczestników szkolenia.
6. **W dalszej części OPZ.**

Wykonawca – instytucja szkoleniowa,

 Zamawiający – Miasto st. Warszawa, w ramach którego działa Urząd Pracy m.st. Warszawy,

Pracownik UP – osoba zatrudniona w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy,

Uczestnik szkolenia – osoba skierowana na szkolenie przez Urząd Pracy m.st. Warszawy,

Opiekun ze strony Zamawiającego lub Opiekun ze strony Wykonawcy, zwany również Opiekunem – osoba upoważniona do kontaktów, wskazana w Umowie.

1. **Źródła finansowania.**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zostaną podpisane dwie odrębne umowy:

1. Umowa w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w m.st. Warszawa (III)” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) dla max. 23 osób skierowanych na badania psychologiczne i lekarskie oraz max. 20 osób skierowanych na szkolenie.
2. Umowa w ramach projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i powyżej pozostających bez pracy w m.st. Warszawa (III)” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego (RPO) dla max. 23 osób skierowanych na badania psychologiczne i lekarskie oraz max. 20 osób skierowanych na szkolenie.
3. wszystkie dokumenty zostaną oznakowane stosownymi logami, zgodnie ze źródłem finansowania zawartej umowy. Logotypy można pobrać ze strony:

<https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1>

1. **Termin przeprowadzenia szkolenia.**

 Szkolenie będzie przeprowadzone w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2019 r..

1. **Cel szkolenia.**

Celem szkolenia jest przygotowanie każdego uczestnika szkolenia do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. D i testu z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. D, D+E, D1, D1+E.

1. **Zobowiązanie Wykonawcy.**
2. ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990, z późń.zm),
3. ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978,
z późń. zm.),
4. ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 58),
5. ustawą z 28 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2017 r. poz. 2195,z późn. zm.),

oraz aktami wykonawczymi do powyższych ustaw.

1. **Zorganizowanie i przeprowadzenie badań psychologicznych i lekarskich.**
	* + 1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać badania psychologiczne i lekarskie, zwane dalej badaniami, z należytą starannością z udziałem osób posiadających odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje w danej dziedzinie, na podstawie aktualnych obowiązujących przepisów prawa.
			2. Badania zostaną wykonane w Warszawie w miejscu i terminie ustalonym pomiędzy Opiekunami. Zamawiający w ramach dwóch umów na badania skieruje **max. 46 osób** w różnych terminach, w ramach trzech grup. Planowany miesiąc rozpoczęcia badań: marzec 2019 rok. Badania każdej grupy zostaną wykonane w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia ich rozpoczęcia.
			3. Podstawą przyjęcia osoby na badania będzie imienne skierowanie wydane przez Pracownika UP w formie pisemnej. Skierowanie będzie stosownie oznakowane w zależności od źródła finansowania, o których mowa w pkt 3. Dodatkowo Zamawiający poinformuje Wykonawcę, które źródło finansowania dotyczy osoby skierowanej na badania.
			4. W pierwszej kolejności zostaną przeprowadzone badania psychologiczne.

Badania psychologiczne mają na celu stwierdzenie braku lub istnienie przeciwwskazań do kierowania pojazdami kat. D, D1, D1+E, D+E oraz stwierdzenie braku lub istnienie przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy kat. D, D1, D1+E, D+E.

Wyłącznie pozytywny wynik badań psychologicznych będzie podstawą do wykonania badania lekarskiego dla skierowanej osoby.

* + - 1. Badania lekarskie mają na celu stwierdzenie braku lub istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami silnikowymi, do których wymagane jest posiadanie prawa jazdy kat. D, D1, D1+E, D+E oraz stwierdzenie braku lub istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy ma stanowisku kierowcy kat. D, D1, D1+E, D+E.
			2. Opiekun ze strony Zamawiającego prześle Wykonawcy listę osób, które odebrały skierowanie na badania. Wykonawca prześle informacje, o których mowa w pkt 17.1.

7) w sytuacji gdy skierowana osoba z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie weźmie udziału w badaniach lub wynik badań uniemożliwi ubieganie się o Profil Kandydata na Kierowcę (dalej PKK) kat. D Zamawiający może skierować kolejną osobę.

 8) Wydawane orzeczenia, zaświadczenia psychologiczne i lekarskie mają uczestnikowi szkolenia we właściwym wydziale komunikacji m.in. umożliwić uzyskanie numeru PKK do kat. D oraz potwierdzić posiadanie świadectwa kwalifikacji zawodowej. Oryginały orzeczeń, zaświadczeń psychologicznych i lekarskich Wykonawca przekaże osobom badanym.

1. **Uczestnicy i termin szkolenia grup.**
2. Zamawiający w ramach dwóch umów, o których mowa powyżej w pkt 3, zamierza skierować na szkolenie po uzyskaniu braku przeciwwskazań psychologicznych i lekarskich i okazaniu PKK **max.** **40 osób**, w różnych terminach w ramach trzech grup szkoleniowych. Grupa może liczyć max. 15 osób.
3. Realizacja poszczególnych grup może się na siebie nakładać.
4. Uczestnikami szkolenia danej grupy mogą być osoby zakwalifikowane do jednej z obu umów, o których mowa powyżej w pkt 3.
5. Miejsce i termin szkolenia każdej grupy zostanie ustalony pomiędzy Opiekunami.
6. Planowany miesiąc rozpoczęcia szkolenia: marzec 2019 rok.
7. W przypadku nieutworzenia grupy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozpoczęcia szkolenia danej grupy z uwzględnieniem daty zakończenia realizacji szkolenia.
8. Podstawą przyjęcia osoby na szkolenie będzie okazanie imiennego skierowania wydane przez Pracownika UP w formie pisemnej, o treści zgodnej z Załącznikiem do Umowy oraz okazanie przez osobę numeru PKK. Skierowanie będzie stosownie oznakowane w zależności od źródła finansowania, o których mowa powyżej w pkt 3. Dodatkowo Zamawiający poinformuje Wykonawcę, które źródło finansowania dotyczy danego uczestnika szkolenia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do egzekwowania od uczestników szkolenia przestrzegania *Regulaminu obowiązującego osobę skierowaną na szkolenie*, którego postanowienia zawarto w *Skierowaniu na szkolenie grupowe,* stanowiącym Załącznik do Umowy oraz poinformowania o sprawach organizacyjnych zawartych w pkt 25.
10. **Liczba godzin szkolenia.**

1) Wykonawca zobowiązany jest dla każdego uczestnika szkolenia przeprowadzić:

 a) **dla osób posiadających kategorię B prawa jazdy, które ukończyły 24 lata:**

- w zakresie prawa jazdy kategorii D – 80h (zajęcia teoretyczne – 20h; zajęcia praktyczne – 60h w tym 6 h na autobusach przegubowych z automatyczną skrzynią biegów).

- w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej - 140h (zajęcia teoretyczne - 130h; zajęcia praktyczne – 10h)

lub

- w zakresie kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej - 35h (zajęcia teoretyczne 32,5h; zajęcia praktyczne 2,5h) - w przypadku uczestników szkolenia, którzy posiadają kwalifikację wstępną;

 b) **dla osób posiadających kategorię C prawa jazdy, które ukończyły 24 lata:**

- w zakresie prawa jazdy kategorii D - 60h (zajęcia teoretyczne – 20h; zajęcia praktyczne – 40h w tym 6 h na autobusach przegubowych z automatyczną skrzynią biegów).

- w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej - 140h (zajęcia teoretyczne -130h; zajęcia praktyczne – 10h)

lub

- w zakresie kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej 35h (zajęcia teoretyczne 32,5h; zajęcia praktyczne 2,5h) - w przypadku uczestników szkolenia, którzy posiadają kwalifikację wstępną.

2). Egzaminy państwowe i testy nie są wliczane w godziny szkolenia.

1. **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia.**
2. Wykonawca decyduje o kolejności realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych szkolenia objętego przedmiotem zamówienia, kierując się sprawnym jego przebiegiem oraz zwiększeniem efektywności zdawanych egzaminów państwowych przez uczestnika szkolenia.
3. Zajęcia w zakresie części teoretycznej prawa jazdy kat. C (w formie wykładów
i ćwiczeń) oraz zajęcia z udzielania pierwszej pomocy (w formie wykładów i zajęć praktycznych) odbędą się w Warszawie. Zaczynać się będą między godziną 8:00 a 12:00 i zostaną zrealizowane w ciągu 4 dni roboczych.

 Jedna godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy. Istnieje możliwość kumulowania przerw, za wyjątkiem łączenia przerw pomiędzy zajęciami i skumulowania ich na końcu danego dnia.

1. Zajęcia praktyczne prawa jazdy kat. D będą prowadzone w formie jazd autobusem na placu manewrowym w Warszawie w miejscu umożliwiającym dogodne połączenia komunikacyjne z wykorzystaniem transportu miejskiego. Pozostałe zajęcia odbywające się poza placem manewrowym muszą być przeprowadzone w granicach administracyjnych województwa mazowieckiego. Godzina zajęć praktycznych trwa 60 minut. Zajęcia powinny odbywać się w dni robocze. W przypadku, gdy Wykonawca otrzyma od Uczestnika szkolenia pisemną zgodę, może je również przeprowadzić w soboty, niedziele oraz dni ustawo wolne od pracy. Zajęcia praktyczne odbywać się będą nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu. Na co najmniej 3 dni przed wyznaczonymi zajęciami praktycznymi Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i wręczenia uczestnikowi szkolenia odpowiedniego harmonogramu jazd. Wykonawca na prośbę Zamawiającego udostępni harmonogram jazd.
2. Zajęcia teoretyczne i praktyczne prawa jazdy kat. D zakończone zostaną egzaminem wewnętrznym. Wykonawca sporządzi protokół z egzaminu wewnętrznego i dostarczy Zamawiającemu wraz z fakturą (za część teoretyczną i praktyczną prawa jazdy kat. D i część teoretyczną i praktyczną z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. D, D1, D1+E, D+E). Podpisany przez Wykonawcę protokół zawierać będzie imię i nazwisko uczestnika szkolenia oraz wynik egzaminu wewnętrznego.
3. Zajęcia teoretyczne z zakresu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. D, D1, D1+E, D+E będą prowadzone w Warszawie w miejscu umożliwiającym dogodne połączenia komunikacyjne z wykorzystaniem transportu miejskiego. Zaczynać się będą między godziną 8:00 a 12:00 i trwać będą do 7 godzin w ciągu jednego dnia. Zajęcia teoretyczne będą prowadzone w dni robocze w formie wykładów, seminarium, pokazu, ćwiczeń oraz innych form zajęć stosowanych w kształceniu osób dorosłych, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy - nie dopuszcza się prowadzenia zajęć wskazanych w § 12 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia z wyjątkiem indywidualnych sytuacji losowych. Zamawiający musi wyrazić zgodę na inną formę zajęć.
4. Zajęcia praktyczne na placu manewrowym, w ruchu drogowym, jazdy na autobusach przegubowych oraz zajęcia z jazd w warunkach specjalnych zostaną przeprowadzone w Warszawie w miejscu umożliwiającym dogodne połączenia komunikacyjne z wykorzystaniem transportu miejskiego z wykorzystaniem odpowiedniej infrastruktury oraz pojazdu szkoleniowego wyposażonego w system ABS, system stabilizacji toru jazdy oraz system kontroli trakcji z możliwością ich wyłączenia, podczas jazd po płytach poślizgowych. Prowadzone będą w formie jazd autobusem. Godzina zajęć praktycznych trwa 60 minut. Zajęcia praktyczne odbywać się będą od poniedziałku do piątku. W przypadku, gdy Wykonawca otrzyma od Uczestnika szkolenia pisemną zgodę, może zajęcia praktyczne przeprowadzić w soboty, niedziele oraz dni ustawo wolne od pracy. Na co najmniej 3 dni przed wyznaczonymi zajęciami praktycznymi Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i przekazania uczestnikowi szkolenia odpowiedniego harmonogramu jazd. Wykonawca na prośbę Zamawiającego udostępni harmonogram jazd.
5. **Zapisanie i opłacenie państwowego egzaminu teoretycznego i praktycznego na prawo jazdy kat. D w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego (WORD).**
6. Wykonawca w imieniu uczestnika szkolenia, który uzyskał pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego, o którym mowa w pkt 10 ppkt 4, w terminie do 5 dni od egzaminu wewnętrznego zapisze i dokona jednorazowej opłaty w WORD za państwowy egzamin teoretyczny prawa jazdy kat. D. Pozytywny wynik państwowego egzaminu teoretycznego obliguje Wykonawcę do opłacenia i zapisania uczestnika szkolenia na państwowy egzamin praktyczny w WORD. Wykonawca dołoży wszelkich starań, by zapisy na egzamin praktyczny uczestników szkolenia zostały dokonane w trakcie obowiązywania umowy.
7. Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym poinformuje uczestników szkolenia o wszystkich sprawach organizacyjnych związanych z egzaminem państwowym teoretycznym i praktycznym i poinformuje o miejscu i terminach egzaminów.
8. Wykonawca nie obciąży Zamawiającego kosztem egzaminu w przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie potwierdzi Wykonawcy otrzymanej informacji o miejscu i terminie egzaminu.
9. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić i na bieżąco przekazywać Zamawiającemu zestawienie w postaci tabeli z imieniem i nazwiskiem uczestnika szkolenia, który został poinformowany o miejscu i terminie egzaminu teoretycznego i praktycznego; sposób przekazania informacji (e-mail, sms, telefon, rozmowa); informacją czy uczestnik potwierdził otrzymanie powyższych informacji; datę egzaminu teoretycznego; wynik egzaminu teoretycznego; datę egzaminu praktycznego; wynik egzaminu praktycznego.
10. W przypadku negatywnego wyniku z egzaminu praktycznego, Wykonawca zobowiązany jest do sfinansowania na własny koszt jednego poprawkowego egzaminu państwowego. W takim przypadku Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemną informację, który uczestnik szkolenia został zgłoszony do egzaminu oraz datę egzaminu, jeśli będzie już znana. Ze zobowiązania tego Wykonawca obowiązany jest wywiązać się nie później niż do dnia 31.01.2020 r. O miejscu i terminie kolejnego egzaminu państwowego z części praktycznej. Wykonawca poinformuje uczestnika szkolenia.
11. **Zgłoszenie i opłacenie testu z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. D, D+E, D1, D1+E do właściwego wojewody oraz informacja o rozliczeniu za test.**
12. Wykonawca w terminie do 5 dni od zakończenia zajęć danej grupy z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej prześle do właściwego wojewody (w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy) wniosek o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego (dalej test) dla uczestników szkolenia, które ukończyły szkolenie z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej oraz dokona opłaty za test.
13. Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem złożonego wniosku jak również poinformuje o wyznaczonym terminie przeprowadzenia testu.
14. Wykonawca poinformuje uczestników szkolenia z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym o wszystkich sprawach organizacyjnych związanych z testem oraz o miejscu i terminie przeprowadzenia testu.
15. Wykonawca nie obciąży Zamawiającego kosztem testu w przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie potwierdzi Wykonawcy otrzymanej informacji o miejscu i terminie testu.
16. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić i na bieżąco przekazywać Zamawiającemu zestawienie w postaci tabeli z imieniem i nazwiskiem uczestnika szkolenia, który został poinformowany o miejscu i terminie testu; sposób przekazania informacji (e-mail, sms, telefon, rozmowa); informacją czy uczestnik potwierdził otrzymanie powyższych informacji; datę testu; wynik testu.
17. Wykonawca dołoży wszelkich starań, by test kwalifikacyjny został przeprowadzany w trakcie obowiązywania umowy.
18. Dla osób, które uzyskają pozytywny wynik testu zostanie wydane Świadectwo kwalifikacji zawodowej na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.

8) W przypadku negatywnego wyniku testu, Wykonawca zobowiązany jest do sfinansowania na własny koszt jednego kolejnego testu. W takim przypadku Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemną informację, który uczestnik szkolenia został zgłoszony na test oraz poda miejsce i termin przeprowadzenia testu. Ze zobowiązania tego Wykonawca obowiązany jest wywiązać się nie później niż do dnia 31.01.2020 r. O miejscu i terminie kolejnego testu Wykonawca poinformuje uczestnika szkolenia.

1. **Ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków jeśli uczestnik szkolenia wymaga takiego ubezpieczenia.**
2. Zgodnie z art. 41 ust. 7 „ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy” osobom skierowanym na szkolenie przez Zamawiającego z wyjątkiem osób posiadających z tego tytułu prawo do stypendium, o którym mowa w ust. 3b ww. ustawy, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (dalej NNW) powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, wypłacane przez instytucje ubezpieczeniową, w której to osoby zostały ubezpieczone.
3. Opiekun ze strony Zamawiającego prześle Wykonawcyza pośrednictwem poczty elektronicznej listę osób do zgłoszenia do ubezpieczenia NNW wraz z adnotacją o okresie wymaganego ubezpieczenia oraz nr umowy, z której kierowany jest uczestnik szkolenia. Każda wskazana na liście osoba musi zostać objęta ubezpieczeniem NNW na wskazany okres.
4. W przypadku osoby zgłoszonej do ubezpieczenia NNW, Wykonawca w terminie dwóch dni od rozpoczęcia szkolenia danej grupy przekaże na adres Opiekuna szkolenia podany w umowie, kserokopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie NNW.
5. Zamawiający zapłaci za osoby i okres faktycznie podlegający ubezpieczeniu.
6. Wszelkie formalności związane z ubezpieczeniem organizuje Wykonawca, który prześle Opiekunowi ze strony Zamawiającego kopię Karty wypadku w przypadku jego wystąpienia.
7. Koszt ubezpieczenia NNW pokrywa Zamawiający.
8. **Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie szkolenia.**

1) Uczestnik szkolenia po zdanym egzaminie wewnętrznym z części teoretycznej i praktycznej prawa jazdy kat. D oraz po zakończeniu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonejw zakresie bloku programowego kat. D, D+E, D1, D1+E otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia – zajęć teoretycznych i praktycznych, którego wzór określa Załącznik do Umowy. Zaświadczenie będzie zbiorczą informacją o zakresie nabytej wiedzy oraz ilością godzin zrealizowanych w ramach szkolenia z części teoretycznej i praktycznej szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii C (maksymalnie 80 godz.) oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (maksymalnie 140 godz.) lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej (maksymalnie 35 godz.).

1. W przypadku, gdy uczestnik szkolenia przerwie szkolenie z części teoretycznej
i praktycznej szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii D lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. D, D+E, D1, D1+E z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, niezdolności do kontynuowania szkolenia potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim lub większą niż 10% nieobecnością nieusprawiedliwioną w trakcie szkolenia, Wykonawca nie wystawi uczestnikowi szkolenia zaświadczenia (o którym mowa w ppkt 1) tylko dokument potwierdzający przeprowadzenie szkolenia, z którego treści wynikać będzie dla kogo i z jakiego powodu został wystawiony ze wskazaniem okresu uczęszczania na szkolenie w stosunku do okresu szkolenia wynikającego ze skierowania na szkolenie i ilości zrealizowanych godzin kursu w stosunku do zaplanowanych.
2. **Zajęcia wyrównawcze dla uczestników szkolenia.**

Wykonawca zobowiązany będzie przyjąć najpóźniej do 3 dnia szkolenia dodatkową osobę lub nową osobę skierowaną przez Zamawiającego na miejsce osoby, która w ww. okresie przestała być uczestnikiem szkolenia.

Jeżeli dodatkowa osoba lub nowa osoba będzie wymagała ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, zastosowane mają czynności wskazane w pkt 13.

Wykonawca zobowiązany będzie zorganizować zajęcia wyrównawcze dla tej osoby jak i również dla osób wykazujących trudności w przyswajaniu materiału w stosunku do reszty grupy. Zajęcia wyrównawcze będą w wymiarze nieprzekraczającym łącznie 6 godzin zegarowych w ramach jednej grupy. Zajęcia mogą być prowadzone zarówno na przerwach, przed lub po zajęciach. Zajęcia te nie spowodują zwiększenia zaplanowanej ilości godzin szkolenia.

Osoba prowadząca szkolenie ustali dogodny termin zajęć wyrównawczych z uczestnikiem szkolenia.

O terminie i sposobie odbycia zajęć wyrównawczych musi być poinformowany Opiekun ze strony Zamawiającego.

Koszt zajęć wyrównawczych Wykonawca wliczy w koszt szkolenia.

1. **Materiały dla uczestnika szkolenia**

 Wykonawca na własność zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia materiały dydaktyczne do nauki jazdy oraz materiały piśmienne (notes i długopis) na pierwszych zajęciach. Materiały staną się własnością uczestnika szkolenia.

 Uczestnicy szkolenia pokwitują odbiór materiałów i Programu własnoręcznym podpisem.

1. **Dokumenty i informacje wymagane w trakcie szkolenia.**

 Wykonawca zobowiązuje się do:

1. dostarczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w umowie wykazu osób, które zgłosiły się na badania wraz z informacją o wynikach badań – w następnym dniu po badaniach;

2) dostarczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w umowie wykazu osób które zgłosiły się na szkolenie oraz w przypadku osoby zgłoszonej do ubezpieczenia od NNW kserokopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie od NNW dla wskazanej osoby - w dniu rozpoczęcia szkolenia;

3) dostarczenia kserokopii „Skierowań na szkolenie grupowe” poświadczonych za zgodność z oryginałem – do 2 dni od rozpoczęcia szkolenia;

4) poinformowania Wykonawcy o przerwaniu szkolenia lub każdorazowej nieobecności na szkoleniu uczestnika szkolenia. Informację należy przesłać na adres e-mail: szkolenia@up.warszawa.pl;

5) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego na adres e-mail: szkolenia@up.warszawa.pl oraz opiekuna ze strony Zamawiającego o wszelkich problemach występujących podczas trwania szkolenia, w szczególności zakłócania przebiegu szkolenia przez uczestnika szkolenia, wraz z ustosunkowaniem się odnośnie wyciągania ewentualnych konsekwencji;

6) prowadzenia i dostarczenia imiennej listy obecności wraz z dokumentami usprawiedliwiającymi nieobecność tj. wydrukiem zaświadczeniem lekarskim e-ZLA lub dokumentem na okoliczność obowiązkowego stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej - najpóźniej do 2 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym prowadzone było szkolenie. Wykonawca zachowuje w swojej dokumentacji kserokopie powyższych dokumentów. Imienna lista obecności musi być podpisywana codziennie, każdego dnia zajęć przez uczestnika szkolenia i sporządzona zgodnie ze wzorem Załącznika do Umowy;

7) dostarczenia comiesięcznego podsumowania godzin obecności – do 2 dni roboczych miesiąca następującego po miesiącu, w którym prowadzone było szkolenie, przygotowane zgodnie z Załącznikiem do Umowy;

8) prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego wymiar godzin i temat zajęć edukacyjnych dla szkolenia teoretycznego i praktycznego kategorii D prawa jazdy i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub szkolenia teoretycznego i praktycznego kategorii D prawa jazdy i kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej;

9) prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 14. zawierającego numer kolejny zaświadczenia, nazwisko i imię uczestnika szkolenia, numer PESEL;

10) poinformowania Opiekuna Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w umowie z kilku dniowym wyprzedzeniem o terminach, o których mowa w pkt 11.4), 12.5) i 12.8).

**18. Dokumenty, faktury VAT do rozliczenia przedmiotu zamówienia.**

 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu:

1. Faktury, w terminie 5 dni od zakończenia badań danej grupy.

Ponieważ daną grupę mogą stanowić uczestnicy obu umów, o których mowa w pkt 3, za zrealizowane badania mogą być wystawione dwie faktury. Do każdej faktury należy dołączyć:

a) listę osób, które do badań przystąpiły ze wskazaniem nazwy badania,

b) kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem, orzeczeń, zaświadczeń psychologicznych i lekarskich wydanych po wykonanych badaniach,

c) protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w Załączniku do Umowy.

1. Faktury, w terminie do 5 dni po zakończeniu szkolenia danej grupy.

Ponieważ daną grupę mogą stanowić uczestnicy obu umów, o których mowa w pkt 3, za zrealizowane szkolenie mogą być wystawione dwie faktury. Do każdej faktury należy dołączyć:

a) listę uczestników szkolenia, których faktura VAT dotyczy w podziale na prawo jazdy kat. D i kwalifikację wstępną przyspieszoną lub kwalifikację wstępną uzupełniającą przyspieszoną;

b) kserokopię zaświadczeń lub kserokopię dokumentu, o którym mowa w pkt 14.1 i 2;

c) pokwitowanie odbioru przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych i Programu szkolenia;

d) podsumowanie uczestnictwa w szkoleniu skierowanych osób zgodnie z Załącznikiem do Umowy z zakresu części teoretycznej i praktycznej prawa jazdy kategorii D i zajęć z bloków programowych kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. D, D+E, D1, D1+E;

e) protokołem z egzaminu wewnętrznego;

f) wypełnionej *Anonimowej ankiety dla uczestnika szkolenia*, o której mowa w Załączniku do Umowy, wraz z opracowaniem wyników w wersji papierowej;

g) dziennikiem zajęć edukacyjnych;

h) wykazem uczestników szkolenia (nazwisko i imię) z wpisaną liczbą wyjeżdżonych godzin na autobusach przegubowych i podpisem uczestnika.

i) wykazem uczestników szkolenia (nazwisko i imię ) z wpisaną liczbą wyjeżdżonych godzin na autobusach przegubowych i podpisem uczestnika (*jeśli dotyczy*).

j) protokołem zdawczo-odbiorczym.

k) informacją o wynikach każdego egzaminu, a jeżeli nie będą jeszcze znane to Wykonawca zobowiązany jest uczynić to niezwłocznie.

1. Faktury dla osób objętych ubezpieczeniem NNW, w terminie 5 dni od zakończenia szkolenia danej grupy. Ponieważ daną grupę mogą stanowić uczestnicy obu umów, o których mowa w pkt 3, za NNW mogą zostać wystawione dwie faktury w zależności od zgłoszonych osób do ubezpieczenia. Do każdej faktury należy dołączyć:

a) kserokopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie NNW osoby wykazanej na fakturze, potwierdzonej za zgodność z oryginałem- jeśli nie została dostarczona wcześniej;

b) protokół zdawczo-odbiorczy.

4) Faktury, w terminie do 5 dni od zapisania na państwowy egzamin praktyczny w WORD danej grupy. Ponieważ daną grupę mogą stanowić uczestnicy obu umów, o których mowa w pkt 3, za zapisanie na państwowy egzamin teoretyczny i praktyczny mogą być wystawione dwie faktury. Do każdej faktury należy dołączyć:

 a) listę uczestników szkolenia, którzy zostali zapisani na egzamin teoretyczny wraz z kserokopią wniesionych opłat, z których wynikać będzie za kogo został wniesiona opłata;

 b) listę uczestników szkolenia, którzy zostali zapisani na egzamin praktyczny wraz z kserokopią wniesionych opłat, z których wynikać będzie za kogo został wniesiona opłata;

 c) protokół zdawczo-odbiorczy.

5) Faktury, w terminie 5 dni od przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego danej grupy. Ponieważ daną grupę mogą stanowić uczestnicy obu umów, o których mowa w pkt 3, za przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego mogą zostać wystawione dwie faktury. Do każdej faktury należy dołączyć:

a) kserokopię, złożonego do wojewody wniosku o przeprowadzenie testu – jeśli nie został wcześniej przekazany, potwierdzoną za zgodność z oryginałem;

b) kserokopię, protokołu testu kwalifikacyjnego sporządzonego przez Komisję Egzaminacyjną, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem;

c) kserokopię, wniesionej opłaty za test, wskazane jest by opłata zawierała nr protokołu testu kwalifikacyjnego, potwierdzoną za zgodność z oryginałem;

d) protokół zdawczo-odbiorczy.

1. **Osoby przewidziane do realizacji szkolenia.**
2. Wykonawca będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
3. instruktorami, o których mowa w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami posiadającymi aktualne uprawnienia do prowadzenia zajęć z zakresu części teoretycznej i praktycznej kursu prawa jazdy kategorii D, zajęć praktycznych w ruchu drogowym części specjalistycznej kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, zajęć praktycznych w ruchu drogowym kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej;
4. wykładowcami o których mowa w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami posiadającymi aktualne uprawnienia do prowadzenia zajęć z części podstawowej i części specjalistycznej kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, zajęć z części specjalistycznej kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej;
5. instruktorami techniki jazdy, o których mowa w ustawie z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami posiadającymi aktualne uprawnienia do prowadzenia zajęć praktycznych z jazd warunkach specjalnych części specjalistycznej kwalifikacji wstępnej przyspieszonej;
6. osobą do prowadzenia nauki udzielania pierwszej pomocy, o której mowa w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami posiadającymi aktualne uprawnienia do prowadzenia w formie wykładów i zajęć praktycznych nauki udzielenia pierwszej pomocy, o której mowa w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Opiekunowi ze strony Zamawiającego kserokopii dokumentów potwierdzających przedłużenie uprawnień dla osoby, w przypadku, gdy ważność uprawnień osób wskazanych w Załączniku do Umowy wygaśnie w trakcie obowiązywania Umowy, tak aby zapewnić ich aktualność przez cały okres realizacji szkolenia. W przypadku, gdyby wskazanej w Załączniku do Umowy osobie nie przedłużono uprawnień Zamawiający zastosuje postanowienia umowy.
8. Wykonawca musi dysponować taką liczbą instruktorów, wykładowców, osób uprawnionych do prowadzenia wykładów i zajęć praktycznych z nauki udzielania pierwszej pomocy, aby zapewnić prawidłową oraz terminową realizację zamówienia i zagwarantować jej wysoką jakość.
9. **Potencjał techniczny przewidziany do realizacji szkolenia.**
10. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi zajęcia teoretyczne w Warszawie w miejscu umożliwiającym dogodne połączenia komunikacyjne z wykorzystaniem transportu miejskiego. Do wykonania ww. zajęć Wykonawca zapewni sale wykładowe.
11. Sala wykładowa musi spełniaćwymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia kierowców ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców. W sytuacji niespełnienia powyższych warunków, Zamawiający zastosuje postanowienia Umowy.
12. Zamawiający wymaga, by wielkość sali wykładowej została tak dobrana, aby zapewnić swobodne poruszanie się uczestników szkolenia z osobnymi miejscami siedzącymi dla każdego uczestnika szkolenia umożliwiającymi dokonywanie notatek. Sala wykładowa nie może zawierać skosów, które utrudniałyby, a wręcz uniemożliwiałyby swobodne przechodzenie obok nich. Sala wykładowa ma być właściwie przygotowana, a sprzęt techniczny wykorzystywany na zajęciach był włączony i sprawny, tak aby zajęcia rozpoczynały się punktualnie.
13. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi zajęcia praktyczne i w tym zapewni:
14. autobusy spełniające wymagania określone w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r., poz. 151)
15. autobusy spełniające wymagania określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r., poz. 151).
16. autobus przegubowy z automatyczną skrzynią biegów spełniający wymagania określone w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 151) w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.
17. Wykazane autobusy muszą posiadać:
18. aktualne badania techniczne,
19. obowiązkowe ubezpieczenie OC,
20. być wyprodukowane nie wcześniej niż przed rokiem 2008.

6) Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi zajęcia praktyczne z prawa jazdy kategorii D i z kursu z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub z kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w Warszawie:

a) na placu manewrowym, który spełniawymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia kierowców ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców;

b) w miejscu do realizacji jazd w warunkach specjalnych prowadzonych w oparciu o infrastrukturę, o której mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

7) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ważności badań technicznych
i obowiązkowego ubezpieczenia OC autobusów wskazanych w Załączniku do Umowy. Jeżeli ważność badań technicznych czy obowiązkowego ubezpieczenia OC pojazdów wygaśnie w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Opiekuna ze strony Zamawiającego kserokopii dokumentów potwierdzających przedłużenie ważności badań technicznych lub obowiązkowego ubezpieczenia OC tak, aby zapewnić ich ważność przez cały okres realizacji szkolenia.

8) Wykonawca na etapie realizacji umowy musi dysponować taką liczbą potencjału technicznego, aby zapewnić prawidłową oraz terminową realizację przedmiotu zamówienia i zagwarantować jej wysoką jakość.

1. **Poczęstunek.**

Wykonawca w trakcie zajęć teoretycznych zapewni uczestnikom szkolenia serwis kawowy
w postaci: ciasteczek, kawy, herbaty, wody gazowanej i niegazowanej, cukru, mleczka/śmietanki do kawy, kubków do napoi, urządzenia zapewniającego wrzącą wodę. Produkty muszą być na bieżąco uzupełniane w miarę ich spożycia bądź wymieniane z powodu upływu terminu ich ważności.

Pomieszczenie, w którym będzie odbywał się serwis kawowy powinno znajdować się poza salą wykładową. Zamawiający dopuszcza jednak sytuację, że serwis kawowy zostanie zorganizowany w sali wykładowej, jeżeli pomieszczenie to będzie na tyle duże, że nie ograniczy swobodnego poruszania się uczestników szkolenia.

1. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań. Zamawiający nie określa w OPZ wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujących zatrudnienia osób na umowę o pracę.
2. **Oznakowanie dokumentów, sal wykładowych.**

Wszystkie dokumenty sporządzane na potrzeby szkolenia m.in.: zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu, listy obecności, comiesięczne podsumowanie godzin i wszystkie inne wykorzystywane materiały szkoleniowe, sala wykładowa i środki techniczne zapewnione podczas szkolenia, muszą być przed jego rozpoczęciem przez Wykonawcę oznakowane stosownymi logami, zgodnie ze źródłem finansowania szkolenia realizowanego w ramach umowy, o której mowa w pkt 3.

1. **Wynagrodzenie i warunki płatności.**

 Wynagrodzenie i warunki płatności określone zostały w Umowie.

1. **Sprawy organizacyjne do przekazania uczestnikom szkolenia.**

Wykonawca w widocznym miejscu sali wykładowej na czas realizacji szkolenia wydrukuje i udostępni uczestnikom szkolenia następujące informacje:

1. Kursant zobowiązany jest uczestniczyć we wszystkich zajęciach teoretycznych i praktycznych przewidzianych programem szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii D wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną lub kwalifikacją wstępną uzupełniającą przyspieszoną oraz przygotować się i podejść do egzaminu państwowego z kat. D prawa jazdy i testu z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub z kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej.
2. Instytucja szkoleniowa w imieniu kursanta dokona w pierwszej kolejności opłaty za egzamin teoretyczny prawa jazdy kat. D. Pozytywny wynik obliguje instytucję szkoleniową do opłacenia egzaminu praktycznego prawa jazdy. W przypadku gdy egzamin będzie negatywny poprawkę opłaca z własnych środków kursant, który po jego zdaniu w ciągu dwóch dni informuje instytucję szkoleniową, która w jego imieniu opłaci egzamin praktyczny prawa jazdy kat. D.
3. W przypadku negatywnego egzaminu praktycznego prawa jazdy kat. D instytucja szkoleniowa zobowiązana jest opłacić w imieniu kursanta jeden egzamin poprawkowy nie później niż do dnia 31.01.2020 r.
4. Instytucja szkoleniowa opłaca test z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub z kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej.
5. W przypadku negatywnego testu z kwalifikacji instytucja szkoleniowa zobowiązana jest opłacić w imieniu kursanta jeden test poprawkowy nie później niż do dnia 31.01.2020 r.
6. Instytucja szkoleniowa zobowiązana jest poinformować kursanta o dacie i godzinie każdego z egzaminów oraz testu. W tym celu kursant udostępnia instytucji szkoleniowej numer telefonu lub adres mailowy, na który informacja o terminu i miejscu egzaminów/testu ma być przekazana. O wszelkich zmianach kursant informuje instytucję szkoleniową.
7. Instytucja szkoleniowa przekazuje wszelkie informacje dotyczące spraw organizacyjnych związanych z egzaminami.
8. Kursant informuje instytucję szkolącą o wyniku każdego egzaminu.
9. Nieprzystąpienie do egzaminu lub testu jest równoznaczne z przerwaniem szkolenia, a w konsekwencji obciążenie kursanta kosztami szkolenia (tj. badań, szkolenia, egzaminu, testu) jakie poniósł Urząd Pracy m.st. Warszawy.
10. Dopuszcza się 10% nieobecność nieusprawiedliwioną na zajęciach teoretycznych szkolenia i nie dotyczy to nieobecności na egzaminach.
11. Za godziny nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu stypendium za czas szkolenia nie przysługuje.
12. Nieobecność na szkoleniu, egzaminie może być usprawiedliwiona wyłącznie:
13. czasową niezdolnością do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego e-ZLA,
14. nieobecnością spowodowaną obowiązkowym stawiennictwem przed sądem lub organem administracji publicznej, po przedłożeniu dokumentu na tę okoliczność.
15. O wszelkich nieprawidłowościach dotyczących przebiegu szkolenia należy niezwłocznie osobiście poinformować Urząd Pracy m.st. Warszawy lub elektronicznie na adres: szkolenia@up.warszawa.pl