



Urząd Pracy  
m.st. Warszawy



Numer sprawy: 8/2020

Warszawa, dnia 16.11.2020r.

Znak pisma: OA.C.ZP.222.61.EB.2020

## DO WSZYSTKICH WYKONAWCÓW

### Wyjaśnienia treści Ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu na usługi społeczne

#### **„Świadczenie usług ochrony osób i mienia dla Urzędu Pracy m. st. Warszawy” z podziałem na części.**

Zamawiający: Miasto st. Warszawa – Urząd Pracy m.st. Warszawy, zwany dalej Zamawiającym działając na podstawie § 6 „Regulaminu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro” (Załącznik do Zarządzenia 7/2018 z dnia 22 stycznia 2018 r.) informuje, że dnia 16 listopada 2020 r. wpłynął wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu, do ww. postępowania. Treść wniosku wraz z wyjaśnieniem Zamawiający zamieszcza poniżej.

#### **Pytanie 1.**

„Szanowni Państwo, w imieniu ..... zwracam się z prośbą o wyjaśnienie zapisów SIWZ postępowania nr 8/2020 część I.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia wszystkich pracowników na umowę o pracę na pełny etat.

Czy Zamawiający wyraża zgodę aby pracownik, który wypracował jeż godziny etatowe mógł (jeżeli na to wyraża zgodę) być w pozostałych godzinach zatrudniony na umowę Zlecenie?

Czy też Zamawiający wymaga aby wszystkie godziny były wypracowane w ramach umowy o pracę”.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający: Miasto st. Warszawa – Urząd Pracy m.st. Warszawy wyjaśnia, że wszystkie informacje dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę zostały opisane w pkt. 13.8 Ogłoszenia o zamówieniu, w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia/Załączniku nr 1 do Umowy - Opisie Przedmiotu Zamówienia Część I, w części V „**Wymogi Zamawiającego względem pracowników dozoru wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia**” oraz w Załączniku nr 1a do Ogłoszenia/Załączniku nr 1a do Umowy - Opisie Przedmiotu Zamówienia Część II, w części V „**Wymogi Zamawiającego względem pracowników dozoru wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia**”.

Kierownik  
Działu Organizacyjno-Administracyjnego  
*Kul*  
Dorota Klara

