Zamawiający: **Miasto st. Warszawa - Urząd Pracy m.st. Warszawy** 04-111 Warszawa,
ul. Grochowska 171B.

**adres Zamawiającego do korespondencji: Urząd Pracy m.st. Warszawy** 01-402 Warszawa,
ul. Erazma Ciołka 10A

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek, 8:00-16:00, Klienci obsługiwani są w godz.
8:00-15:00.

adres e-mail: zamowienia.publiczne@up.warszawa.pl

Adres strony internetowej: [*www.bip.up.warszawa.pl*](http://www.bip.up.warszawa.pl)

Nr zamówienia według rejestru - **9/2020**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

na usługi społeczne

**„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM DLA URZĘDU PRACY M.ST. WARSZAWY”.**

64110000-0 – usługi pocztowe

64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek.

 **1.Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:**

1.1 **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Pracy**

 **m.st. Warszawy”.**

* 1. Przedmiot zamówienia został opisany w Opisie przedmiotu zamówienia, zwanym OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia/Załącznik nr 1 do Umowy.
	2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, stanowiącej Załącznik nr 6 do Ogłoszenia
	3. Zamawiający **nie** **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1.5 Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 **Pzp**.

1.6 Wykonawca może powierzyć cześć prac podwykonawcom. Informację o zamierzeniu skorzystania z tej możliwości wraz z podaniem przez Wykonawcę firm podwykonawców, należy zamieścić w Oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 5 do Ogłoszenia., jak również należy podać, które części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom.

1.7 Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**2.Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

**2.1. *posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;***

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.).

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania* w oparciu o kopię Zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych.

W przypadku złożenia oferty wspólnej, warunek posiadania uprawnień wykazują Wykonawcy, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie uprawnień ustawowych.

Wykonawca do spełnienia ww. warunku nie może korzystać z podwykonawcy.

**2.2. *spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:***

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże się wykonaniem lub wykonywaniem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – co najmniej 1 usługi polegającej na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym lub zagranicznym przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł. , wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt. 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

*Zamawiający dokona oceny spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w oparciu o Wykaz usług ­- Załącznik nr 4 do Ogłoszenia wraz z dowodami.*

**2.3 *nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.***

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku w oparciu o złożone dokumenty:

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, powyższy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do Ogłoszenia.**
3. dowód wniesienia wadium
4. pełnomocnictwo (W przypadku podpisywania oferty, poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania wyjaśnień, uzupełniania ofert i dokonywania innych czynności wynikających z prowadzonego postępowania przez osoby niewymienione w dokumencie rejestrowym lub w ewidencji lub w innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub w ewidencji lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej). *Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie*
5. zobowiązanie - dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).
6. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do Ogłoszenia**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

***3. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek wykluczenia wykonawcy z postępowania:***

a) kopia wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188).

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, powyższy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do Ogłoszenia.** W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, powyższy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
3. dowód wniesienia wadium
4. pełnomocnictwo (W przypadku podpisywania oferty, poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania wyjaśnień, uzupełniania ofert i dokonywania innych czynności wynikających z prowadzonego postępowania przez osoby niewymienione w dokumencie rejestrowym lub w ewidencji lub w innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub w ewidencji lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej). *Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie*
5. zobowiązanie - dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).
6. wykonawca w **terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert**, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Ogłoszenia. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. wykaz usług ­- Załącznik nr 4 do Ogłoszenia wraz z dowodami.

**3.1 Dokumenty wymagane w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie.**

a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w pkt 3c niniejszego ogłoszenia **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3d niniejszego ogłoszenia, **zgodnie z Załącznikiem nr 5 do ogłoszenia**

c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt3c niniejszego ogłoszenia, **zgodnie z Załącznikiem nr 5 do ogłoszenia**

d) **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia przekazania informacji z otwarcia ofertprzekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

e) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 3 niniejszego ogłoszenia, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**3.2** **Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy.**

a) Dokument potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

b)**Pełnomocnictwo.** W przypadku podpisywania oferty, poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania wyjaśnień, uzupełniania ofert i dokonywania innych czynności wynikających z prowadzonego postępowania przez osoby niewymienione w dokumencie rejestrowym lub w ewidencji lub w innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub w ewidencji lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

 **Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**

**3.3 Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – oferta wspólna.**

3.3.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy PZP pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

3.3.2 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.3.2.1 **Oryginał pełnomocnictwa (lub kopia poświadczona notarialnie) musi zostać załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:**

a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy (nazwa);

b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby;

c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

3.3.2.2 Jeśli Pełnomocnikiem będzie osoba trzecia, pełnomocnictwo musi zostać podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a jeżeli Pełnomocnikiem będzie jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez pozostałych Wykonawców. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub w  ewidencji lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

3.3.3 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane teleadresowe należy wpisać w Formularzu ofertowym.

**3.4 Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu od** **podmiotów zagranicznych.**

3.4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3c ogłoszenia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

***UWAGA!*** *W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dokument, o których mowa w pkt 3.4.1 ogłoszenia, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

3.4.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.4.1 ogłoszenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. *Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

3.4.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**4. Kryteria oceny oferty:**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednie wagi:

**Kryterium nr 1 –** *cena ofertowa brutto*– **60 pkt**

**Kryterium nr 2 –** *liczba dni roboczych na dostarczenie przesyłki priorytetowej (krajowej) do adresata* – **10 pkt**

**Kryterium nr 3 –** *liczba dni roboczych na dostarczenie przesyłki zwykłej (krajowej) do adresata* – **10 pkt**

**Kryterium nr 4 –** *liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczeniem przesyłek* pocztowych na terenie całego kraju, *w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień 31.10.2020 r.*– **20 pkt**

**4.1. OPIS KRYTERIÓW:**

**Kryterium nr 1** **–** *cena ofertowa brutto (C)*będzie obliczona w następujący sposób:

 oferta z najniższą ceną ofertową brutto

*cena ofertowa brutto (C)* = ------------------------------------------------------------- x 60 pkt

 cena ofertowa brutto oferty ocenianej

**Kryterium nr 2 –** *liczba dni roboczych na dostarczenie przesyłki priorytetowej (krajowej) do adresata (P).*

21.2.1. Ocenie podlegać będzie *liczba dni roboczych na dostarczenie przesyłki priorytetowej (krajowej) do adresata* liczona od dnia następnego po dniu nadania (D) przesyłki przez Zamawiającego.

21.2.2. Liczba punktów w ramach kryterium nr 2 będzie obliczona w następujący sposób:

1. D + 1 dzień roboczy – 10 pkt;
2. D + 2 dni robocze – 8 pkt;
3. D + 3 dni robocze – 5 pkt;

Maksymalny termin *na dostarczenie przesyłki priorytetowej (krajowej) do adresata* wynosi 3 dni robocze. Wykonawca nie może zaproponować 4 i większej liczby dni roboczych *na dostarczenie przesyłki priorytetowej (krajowej) do adresata* – oferta będzie podlegać odrzuceniu, jako niezgodna z treścią Ogłoszenia o zamówieniu.

**Kryterium nr 3 –** *liczba dni roboczych na dostarczenie przesyłki zwykłej (krajowej) do adresata (Z).*

21.3.1. Ocenie podlegać będzie *liczba dni roboczych na dostarczenie przesyłki zwykłej (krajowej) do adresata* liczona od dnia następnego po dniu nadania (D) przesyłki przez Zamawiającego.

21.3.2. Liczba punktów w ramach kryterium nr 3 będzie obliczona w następujący sposób:

1. D + 3 dni robocze – 10 pkt;
2. D + 4 dni robocze – 8 pkt;
3. D + 5 dni roboczych – 5 pkt;

Maksymalny termin *na dostarczenie przesyłki zwykłej (krajowej) do adresata* wynosi 5 dni roboczych. Wykonawca nie może zaproponować 6 i większej liczby dni roboczych *na dostarczenie przesyłki zwykłej (krajowej) do adresata* – oferta będzie podlegać odrzuceniu, jako niezgodna z treścią Ogłoszenia o zamówieniu.

**Kryterium nr 4 –** *liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczeniem przesyłek pocztowych na terenie całego kraju, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień 31.10.2020 r. ( L )*

*Liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczeniem przesyłek pocztowych na terenie całego kraju, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień 31.10.2020 r. (L)*będzie obliczona w następujący sposób:

 liczba pracowników Wykonawcy oferty badanej

 L = ----------------------------------------------------------------- x 20 pkt

 oferta z najwyższą liczbą pracowników Wykonawcy

Ocena każdej oferty przeprowadzona zostanie wg pkt 4 Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz wyliczy łączną ocenę punktową oferty badanej (S) (niepodlegającą odrzuceniu), według następującego wzoru:

S  = C+ P + Z + L

gdzie:

S – oznacza łączną sumę punktów oferty badanej

C – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium *cena ofertowa brutto*

P – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium *liczba dni roboczych na dostarczenie przesyłki priorytetowej (krajowej) do adresata*

Z – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium *liczba dni roboczych na dostarczenie przesyłki zwykłej (krajowej) do adresata*

L – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium *liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczeniem przesyłek pocztowych, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień 31.10.2020 r.*

4.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej w danej części.

* 1. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymogom przedstawionym w ustawie pzp, w Ogłoszeniu o zamówieniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
	3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans *ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert*, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
	4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**5. Termin wykonania zamówienia: do 31.12.2021r.**

**6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin na składanie ofert:**

**6.1 Na ofertę składają się dokumenty:**

a) formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia wraz z załączoną do oferty Kalkulacją cenową – stanowiącą Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

b)oświadczenia i dokumenty wymienione pkt 3 a-f oraz h niniejszego ogłoszenia.

**6.2 Wymogi formalne:**

a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim np. na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem drukowanym, czytelnym pismem, **z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**

b) Oferta musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień ogłoszenia, o treści zgodnej z treścią ogłoszenia.

c) Oferta musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisywania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym lub ewidencji lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 3.2 b) ogłoszenia.

d) Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego nazwiska, a jedynie ma formę podpisu skróconego, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

e) Każda poprawka, przekreślenie, dopisek (również przy użyciu korektora), uzupełnienie, itp. W ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

f) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

g) Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. 2016, poz. 1126 ) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składne są w oryginale.

h) Dokumenty, o których mowa w Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. 2016, poz. 1126 ), inne niż oświadczenia, o których mowa w § 14.1. w/w rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

i) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

j) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

k) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta była zszyta (spięta, oprawiona, zbindowana, itp.) w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie, oraz żeby zawierała spis treści.

l) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

ł) Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

m) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20.10.2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

n) W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę w **ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.), Wykonawca musi wskazać, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa i zastrzec że nie mogą one być udostępniane oraz **wykazać, że spełnione zostały łącznie trzy warunki,** że zastrzeżona informacja:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą;

- nie została ujawniona do wiadomości publicznej;

- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Dokumenty, które Wykonawca chce zastrzec jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać oznaczone klauzulą: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.)”* i muszą zostać dołączone do oferty najlepiej w osobnej kopercie, lecz w tym samym opakowaniu, co oferta. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. W przypadku niewykazania tajemnicy przedsiębiorstwa przez Wykonawcę na etapie złożenia oferty, Zamawiający samodzielnie odtajni zastrzeżone informacje (dokumenty) i będą one podlegały udostępnieniu innym uczestnikom postępowania na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

1. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie do złożenia wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Powyższe ma zastosowanie również w przypadku uzupełniania ofert, jak i składania wyjaśnień do złożonych ofert.

**6.3** Ofertę można złożyć w nieprzejrzystym, trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty (np. przez podpisanie się na wszystkich połączeniach).

**Opakowanie** powinno być oznakowane jako "OFERTA" według wzoru:

**Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców Urząd Pracy m.st. Warszawy**

(ewentualnie pieczęć) **ul. Erazma Ciołka 10A**

 **01-402 Warszawa**

 **kancelaria – parter**

 **numer sprawy: 9/2020**

**OFERTA**

**na**

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla
Urzędu Pracy m.st. Warszawy”.**

**Nie otwierać przed dniem 24.11.2020 r. godz. 12.15**

 a) w formie pisemnej, osobiście w siedzibie : zamawiającego **Urząd Pracy m.st. Warszawy, ul. Erazma** **Ciołka 10A, 01-402 Warszawa, kancelaria - parter.**

 b) w formie pisemnej przesłać na adres : **Urząd Pracy m.st. Warszawy, ul. Erazma** **Ciołka 10A, 01-402 Warszawa,**

przy czym oferta musi wpłynąć do Urzędu Pracy m. st. Warszawy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24.11.2020r., do godziny 12.00;

otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.11.2020 r. o godzinie 12.15 w siedzibie Urzędu Pracy m. st. Warszawy ul. Ciołka 10a, 01-402 Warszawa, sala nr 3 – parter, z zachowaniem reżimu sanitarnego.

Wykonawcy na otwarcie ofert zobowiązani są czekać przed budynkiem na zaproszenie pracownika Urzędu. Ponadto Wykonawcy uczestniczący w otwarciu ofert zobowiązani są do noszenia masek, rękawiczek oraz do zachowania dystansu społecznego.

**7. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:**

a) formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia wraz z załączoną do oferty Kalkulacją cenową – stanowiącą Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

b)oświadczenia i dokumenty wymienione pkt 3 a-f oraz h niniejszego ogłoszenia.

**8. Złożona oferta przez Wykonawcę stanowić będzie oświadczenie woli wykonania przedmiotowego zamówienia na warunkach** w niej zawartych.

a) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, poprzez złożenie w formie pisemnej *Oświadczenia o wprowadzeniu zmian*.

 Powyższe oświadczenie o wprowadzeniu zmian musi zawierać informację, co i jak zostało zmienione, podpis osoby lub podmiotu właściwie umocowanego w złożonej ofercie oraz musi zostać złożone w kopercie oznakowanej napisem „ZMIANA”.

 Zamawiający przyjmując powyższą kopertę wpisuje na kopercie numer, pod którym oferta została zarejestrowana w wewnętrznym dokumencie Zamawiającego tj. w potwierdzeniu przyjęcia ofert.

 Koperta oznaczona słowem „ZMIANA” zostanie otwarta podczas otwarcia oferty, której zmiana dotyczy, po uprzednim stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA nr …..”.

b) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania, poprzez złożenie w formie pisemnej *Oświadczenia o wycofaniu oferty* podpisanego przez osobę lub podmiot właściwie umocowany w złożonej pierwotnie ofercie. Wykonawca w oświadczeniu o wycofaniu oferty nie musi podawać powodów swojej decyzji.

*Oświadczenie o wycofaniu oferty* musi zostać złożone w kopercie oznakowanej napisem „WYCOFANIE”.

Zamawiający przyjmując powyższą kopertę wpisuje na kopercie numer, pod którym oferta została zarejestrowana w wewnętrznym dokumencie Zamawiającego tj. w potwierdzeniu przyjęcia ofert.

Koperta oznaczona słowem „WYCOFANIE” zostanie otwarta w pierwszej kolejności podczas otwarcia ofert i Zamawiający odczyta *Oświadczenie o wycofaniu oferty*. Jeśli ze złożonego *Oświadczenia o wycofaniu oferty* nie będzie wynikało, czy osoba je podpisująca miała do tej czynności upoważnienie, Zamawiający dokona otwarcia złożonej pierwotnie oferty i zbada, czy osoba podpisująca *Oświadczenie o wycofaniu oferty* mogła tej czynności dokonać.

Jeżeli *Oświadczenie o wycofaniu oferty* podpisane zostało przez osobę/y upoważnioną/e, oferta nie zostanie odczytana i zostanie zwrócona do Wykonawcy na jego koszt i adres podany w ofercie. Jeżeli *Oświadczenie o wycofaniu oferty* zostało podpisane przez osobę/y nieupoważnioną/e, oferta zostanie odczytana podczas otwarcia ofert i uznana za złożoną.

**9. Termin związania ofertą: 30 dni**

**10.Przyczyny unieważnienia postepowania: zgodnie z § 11 regulaminu, o którym mowa
w pkt 11 ogłoszenia.**

* 1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek wskazanych w art. 93 ust. 1 pkt 1 i 4-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	2. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania wykonawcom przyczyny.
	3. Przepisy art. 93 ust. 1c oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
	4. Zamawiający informuje wykonawców o unieważnieniu postępowania przekazując wykonawcom pisemne uzasadnienie dokonanego unieważnienia.

**11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje Regulamin przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro (Załącznik do Zarządzenia 7/2018 z dnia 22 stycznia 2018 r.). Ww. regulamin jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Pracy m. st. Warszawy pod adresem:** [**www.bip.up.warszawa.pl**](http://www.bip.up.warszawa.pl)**. Wykonawcy powinni zapoznać się z ww. regulaminem.**

**12. Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia przekazania informacji z otwarcia ofertprzekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**13. Dodatkowe informacje:**

**13.1 Wadium**

13.1.1 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium w kwocie: **18 000 zł** ( słownie : osiemnaście tysięcy złotych 00/100), które musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w pkt 6.3 Ogłoszenia.

13.1.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

13.1.2.1. w pieniądzu,

13.1.2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

13.1.2.3. w gwarancjach bankowych,

13.1.2.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,

13.1.2.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000, 1669).

13.1.3. W przypadku wnoszenia **wadium w pieniądzu**, ustaloną kwotę należy **wpłacić na konto Zamawiającego** o numerze **43 1030 1508 0000 0005 5004 3033 w CitiBanku Handlowym. Zamawiający nie dopuszcza wpłaty wadium w pieniądzu do kasy Urzędu.**

 Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie **„wadium w sprawie nr 9/2020”.**

*UWAGA!**Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.*

13.1.4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 13.1.2.2. – 13.1.2.5. Ogłoszenia, kopię dowodu wniesienia wadium należy załączyć do oferty, natomiast oryginał dokumentu wniesienia wadium należy umieścić w oddzielnej kopercie z adnotacją na kopercie – **„wadium w sprawie nr 9/2020”.**

13.1.5. **Beneficjentem takich dokumentów jest Miasto st. Warszawa -** **Urząd Pracy m.st. Warszawy**,
04-111Warszawa ul. Grochowska 171B.

13.1.6. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 Pzp oraz co najmniej: oznaczenie gwaranta lub poręczyciela, beneficjenta i zobowiązanego, oznaczenie postępowania, którego dotyczy, kwotę gwarancyjną, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego wypłaty świadczenia do 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, informację nt. umocowania osób podpisujących w imieniu beneficjenta wezwanie do zapłaty, termin ważności gwarancji lub poręczenia ważny na okres co najmniej związania ofertą.

13.1.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

13.1.8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.1.11 oraz 13.1.12. Ogłoszenia.

13.1.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

13.1.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13.1.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13.1.12.Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek wykluczenia wykonawcy z postępowania lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13.1.13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub w ogóle nie złożył oferty.

13.1.14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**13.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

13.2.1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania Umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości **2%** **ceny ofertowej brutto**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

13.2.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach w:

13.2.2.1. pieniądzu;

13.2.2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

13.2.2.3. gwarancjach bankowych;

13.2.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

13.2.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przed­siębiorczości.

13.2.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innych formach.

13.2.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w CitiBanku Handlowym o numerze 43 1030 1508 0000 0005 5004 3033. Dowód wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sprawie nr 9/2020”.** Kopię dowodu wniesienia zabezpieczenia należy dostarczyć przed podpisaniem Umowy.

13.2.5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowyw pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 13.2.2.2. – 13.2.2.5. Ogłoszenia, **oryginał** tego dokumentu należy dostarczyć przed podpisaniem Umowy.

13.2.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie, o której mowa w pkt 13.2.5. Ogłoszenia, musi zawierać w swojej treści co najmniej: oznaczenie gwaranta lub poręczyciela, beneficjenta i zobowiązanego, oznaczenie postępowania, którego dotyczy, kwotę gwarancyjną, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego wypłaty świadczenia do 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, informację nt. umocowania osób podpisujących w imieniu beneficjenta wezwanie do zapłaty, termin ważności gwarancji lub poręczenia wydłużony o 30 dni od upływu terminu wykonania zamówienia.

13.2.7. **Beneficjentem takich dokumentów jest Miasto st. Warszawa -** **Urząd Pracy m.st. Warszawy** 04-111Warszawa ul. Grochowska 171B.

* + 1. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
		2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
		3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**13.3** **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

* + 1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej z zastrzeżeniem pkt 13.3.2. poniżej.
		2. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia i informacje Wykonawcy **przekazują e-mailem** z zastrzeżeniem pkt 13.3.5. i 13.3.6. Ogłoszenia, z podpisem upoważnionej osoby. W każdym przypadku dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania zapytań, wniosków, zawiadomień oraz informacji na adres do korespondencji podany na pierwszej stronie ogłoszenia.
		3. Zamawiający przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje e-mailem na adresy wskazane w ofercie. Wykonawcy zobowiązani są do wpisania dokładnych danych teleadresowych/e-mailowych osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie niniejszego postępowania. Dokumenty wysyłane przez Zamawiającego nie muszą być dla swojej ważności potwierdzane w formie pisemnej.

13.3.4 We wszelkich kontaktach z Zamawiającym, Wykonawcy powinni powoływać się na numer sprawy **9/2020.**

13.3.5 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane do Zamawiającego zgodnie z pkt 13.3.2 Ogłoszenia uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu na ich składanie, na adres i w godzinach pracy Zamawiającego tj. do godziny 16.00. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

* + 1. Przesłanie dokumentów po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.
		2. Oferta, umowa oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 3 niniejszego Ogłoszenia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania oraz pełnomocnictwa wymagają formy pisemnej.

13.3.8 W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia) adresu e-mail, za pomocą którego Zamawiający będzie mógł się kontaktować z Wykonawcą lub poda błędny adres e-mail, wszelka korespondencja do Wykonawcy będzie wysyłana tylko i wyłącznie w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego. Strony zobowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów (w tym mailowych). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.

* 1. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

**w zakresie procedury** - do przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji:

Ewa Burza - zamowienia.publiczne@up.warszawa.pl. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie ma możliwości innego kontaktu – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w Ogłoszeniu oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

**13.5 Wyjaśnienia, modyfikacje treści ogłoszenia zgodnie z § 6 regulaminu, o którym mowa w pkt 11 ogłoszenia.**

13.5.1 Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający winien udzielić wyjaśnień najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu na składanie ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.

13.5.2 Zamawiający może do upływu terminu na składanie ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu w drodze wyjaśnień lub modyfikacji ogłoszenia o zamówieniu.

13.5.3 Zamawiający niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnień lub modyfikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego.

**13.6** **Poprawianie omyłek w ofertach zgodnie z § 10 regulaminu, o którym mowa w pkt 11 ogłoszenia.**

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki zgodnie z brzmieniem przepisu art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**13.7 Przesłanki odrzucenia ofert zgodnie z § 9 regulaminu, o którym mowa w pkt 11 ogłoszenia.**

13.7.1 Oferta podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* + 1. Zamawiający informuje wykonawcę o odrzuceniu oferty podając wykonawcy, którego ofertę odrzucono, pisemne uzasadnienie dokonanej czynności.
	1. **Wymagania dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań** - Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby przez cały okres realizacji Umowy liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczeniem przesyłek pocztowych, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych na terenie całego kraju nie była mniejsza niż wskazana w ofercie.

**13.9. Wybór oferty wykonawcy zgodnie z § 7 regulaminu, o którym mowa w pkt 11 ogłoszenia.**

13.9.1 Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który:

1. spełnia warunki udziału w postępowaniu,
2. nie podlega wykluczeniu z postępowania,
3. złoży najkorzystniejszą ofertą ocenioną na podstawie kryteriów oceny ofert.

13.9.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia wykonawcy z postępowania będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek wykluczenia wykonawcy z postępowania lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postepowania.

* + 1. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
		2. Jeżeli wykonawca nie złożył w wyznaczonym terminie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 13.9.2 lub wyjaśnienia budzą uzasadnione wątpliwości zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania przekazując wykluczonemu wykonawcy pisemne uzasadnienie dokonanego wykluczenia.
		3. Zamawiający prześle w formie elektronicznej wykonawcom, którzy złożyli oferty, oraz zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego informację o wyborze najkorzystniejszej oferty. Informacja zawiera nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

**13.10 Rozstrzygnięcie postępowania i udzielenie zamówienia zgodnie z § 12 regulaminu, o którym mowa w pkt 11 ogłoszenia.**

* + 1. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami regulaminu o którym mowa w pkt 11 ogłoszenia.
		2. Informację o udzieleniu zamówienia Zamawiający niezwłocznie po udzieleniu zamówienia przesyła w formie elektronicznej wykonawcom, którzy złożyli oferty, oraz zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego, podając nazwę albo imię i nazwisko oraz adres wykonawcy, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia. Informację o nieudzieleniu zamówienia Zamawiający niezwłocznie przesyła w formie elektronicznej wykonawcom, którzy złożyli oferty, oraz zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego.
		3. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

**13.11. Informacja o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy.**

* + 1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego w formie pisemnej.
		2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z  dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.
		3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
		4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian we wzorze umowy, po rozstrzygnięciu postępowania, a przed podpisaniem umowy, jeśli zmiany w istotny sposób nie wpłyną na treść umowy.
		5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 i 4 – 7 ustawy PZP.
		6. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**13.11.7 Umowa zostanie podpisana po zabezpieczeniu środków w planie finansowym Funduszu na 2021 rok, po uzyskaniu decyzji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.**

**13.12. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych w procesie udzielania zamówień publicznych.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, Urząd Pracy m. st. Warszawy informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Pracy m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Grochowskiej 171B, 04-111 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pracy m.st. Warszawy.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w następujacych celach:
3. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
4. realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz wewnętrznych regulaminów odnośnie udzielania zamówień przez Urząd Pracy m. st. Warszawy;
5. archiwalnych.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 2, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
8. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
9. realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy;
10. po zakończeniu realizacji umowy – umowa przechowywana jest przez okres 10 lat od jej zakończenia a pozostałe dokumenty z nią związane przez okres 5 lat od zakończenia umowy.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia
i sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli uzna Pani/Pan, że dane te są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa.
13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania danych osobowych będzie równoznaczne z brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a także zawarcia lub realizacji umowy.
14. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
* pod adresem e-mail: iod@up.warszawa.pl.,
* lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

Ewa Burza Andrzej Cudak – Zastępca Dyrektora
 Urzędu Pracy m. st. Warszawy

………………………….…………….…………. ………………………….………………………………….

(pieczęć i podpis osoby przygotowującej) (pieczęć i podpis Kierownika zamawiającego )

W załączeniu :

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 | Kalkulacja cenowa |
| Załącznik nr 3 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 4 | Wykaz usług |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie Wykonawcy |
| Załącznik nr 6 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej |