**Numer sprawy: 1/2020 Część I** Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

 Załącznik nr 1 do Umowy

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pn: „Prawo jazdy kat. C wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną lub kwalifikacją wstępną uzupełniającą przyspieszoną w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E”, które obejmuje:

1. zorganizowanie i przeprowadzenia badań psychologicznych i lekarskich,
2. zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu prawa jazdy kat. C oraz zajęć teoretycznych i praktycznych z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E,
3. zapisanie i opłacenie egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C,
4. zgłoszenie i opłacenie testu z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E,
5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków wskazanych uczestników szkolenia.
6. **Definicje.**

Wykonawca – instytucja szkoleniowa,

Zamawiający – Miasto st. Warszawa - Urząd Pracy m.st. Warszawy,

Pracownik UP – osoba zatrudniona w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy,

Uczestnik szkolenia – osoba skierowana na szkolenie przez Urząd Pracy m. st. Warszawy,

Opiekun ze strony Zamawiającego lub Opiekun ze strony Wykonawcy, zwany również Opiekunem – osoba upoważniona do kontaktów wskazana w Umowie.

1. **Źródła finansowania.**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostaną podpisane dwie odrębne umowy:

1. Umowa w zakresie projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w m.st. Warszawa (III)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego (RPO) na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dla max. 48 osób skierowanych na badania psychologiczne i lekarskie oraz max. 40 osób skierowanych na szkolenie,
2. Umowa w zakresie projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy
w m.st. Warszawa (IV)” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dla max. 60 osób skierowanych na badania psychologiczne i lekarskie oraz max. 50 osób skierowanych na szkolenie.
3. **Termin przeprowadzenia szkolenia.**

Szkolenie będzie przeprowadzone w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2020 r.

1. **Cel szkolenia.**

Celem szkolenia jest przygotowanie każdego uczestnika szkolenia do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C i testu z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E.

1. **Zobowiązanie Wykonawcy.**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in.

1. ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1990, z późń. zm),
2. ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2019 r. poz. 341,
z późń. zm.),
3. ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2140),
4. ustawą z 28 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 993, z późn. zm.)

oraz aktami wykonawczymi do powyższych ustaw.

1. **Zorganizowanie i przeprowadzenie badań psychologicznych i lekarskich.**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać badania z należytą starannością z udziałem osób posiadających odpowiednie uprawnienia w danej dziedzinie, na podstawie aktualnych, obowiązujących przepisów prawa. Badania zostaną wykonane w Warszawie w miejscu i terminie ustalonym pomiędzy Opiekunami. Zamawiający w ramach dwóch umów na badania skieruje **max.108 osób** w różnych terminach, w ramach sześciu grup. Planowany miesiąc rozpoczęcia badań w 2020 roku: marzec.

1. Badania każdej grupy zostaną wykonane w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia ich rozpoczęcia. W pierwszej kolejności zostaną przeprowadzone badania psychologiczne.
2. Badania psychologiczne mają na celu:
* stwierdzenie istnienia lub braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami kat. C, C1, C1+E, C+E;
* stwierdzenie istnienia lub braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy kat. C, C1, C1+E, C+E.
1. Wyłącznie pozytywny wynik badań psychologicznych będzie podstawą do wykonania badania lekarskiego dla skierowanej osoby.
2. Badania lekarskie mają na celu:
* stwierdzenie istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami silnikowymi, do których wymagane jest posiadanie prawa jazdy kat. C, C1, C1+E, C+E;
* stwierdzenie istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy ma stanowisku kierowcy kat. C, C1, C1+E, C+E.
1. W sytuacji gdy skierowana osoba nie dotrze na badania lub wynik badań uniemożliwi ubieganie się o Profil Kandydata na Kierowcę (dalej PKK) do kat. C – o czym niezwłocznie Wykonawca poinformuje Zamawiającego - Zamawiający może skierować kolejną osobę.
2. Wydawane orzeczenia, zaświadczenia psychologiczne i lekarskie mają m.in. umożliwić uzyskanie numeru PKK do kat. C prawa jazdy oraz świadectwa kwalifikacji zawodowej we właściwym wydziale komunikacji. Oryginały orzeczeń, zaświadczeń psychologicznych i lekarskich Wykonawca przekaże osobom badanym.
3. Podstawą przyjęcia osoby na badania będzie imienne skierowanie wydane przez Pracownika UP w formie pisemnej. Opiekun ze strony Zamawiającego prześle Wykonawcy listę osób, które odebrały skierowanie na badania. Natomiast Opiekun ze strony Wykonawcy poinformuje Opiekuna ze strony Zamawiającego, które osoby zgłosiły się na badania oraz będzie na bieżąco informował o wynikach badań.
4. Skierowanie będzie stosownie oznakowane w zależności od źródła finansowania,
o których mowa powyżej w pkt 3. Dodatkowo Zamawiający poinformuje Wykonawcę, które źródło finansowania dotyczy danego uczestnika szkolenia.
* W terminie 5 dni od zakończenia badań danej grupy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę. Ponieważ daną grupę mogą stanowić uczestnicy szkolenia z obu umów o których mowa powyżej w pkt 3, faktur za zrealizowane badania może być dwie, dlatego na fakturze należy umieścić stosowny numer Umowy.
1. Do każdej faktury należy dołączyć:
* listę osób, które do badań przystąpiły,
* kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem orzeczeń, zaświadczeń psychologicznych i lekarskich wydanych po wykonanych badaniach,
* oryginał *„Protokołu zdawczo – odbiorczego”,* o treści zgodnej z Załącznikiem nr 11 do Umowy.
1. **Uczestnicy szkolenia i terminy szkolenia.**
2. Zamawiający w ramach dwóch umów, o których mowa powyżej w pkt 3 zamierza skierować na szkolenie po uzyskaniu braku przeciwwskazań psychologicznych i lekarskich i okazaniu PKK **max.** **90 osób**, w różnych terminach w ramach sześciu grup szkoleniowych. Grupa może liczyć max. 17 osób.
3. Realizacja poszczególnych grup może się na siebie nakładać.
4. Planowany miesiąc rozpoczęcia szkolenia w 2020 roku: kwiecień.
5. Uczestnikami szkolenia danej grupy mogą być osoby z obu źródeł finansowania,
o których mowa powyżej w pkt 3.
6. Miejsce i termin szkolenia każdej grupy zostanie ustalony pomiędzy Opiekunami.
7. W przypadku nieutworzenia grupy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozpoczęcia szkolenia danej grupy z uwzględnieniem daty zakończenia realizacji szkolenia.
8. Podstawą przyjęcia osoby na szkolenie będzie okazanie imiennego skierowania wydanego przez Pracownika UP w formie pisemnej, o treści zgodnej z Załącznikiem nr 6 do Umowy oraz okazanie przez osobę numeru PKK. Skierowanie będzie stosownie oznakowane w zależności od źródła finansowania, o których mowa powyżej w pkt 3. Dodatkowo Zamawiający poinformuje Wykonawcę, które źródło finansowania dotyczy danego uczestnika szkolenia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do egzekwowania od uczestników szkolenia przestrzegania Regulaminu obowiązującego osobę skierowaną na szkolenie, którego postanowienia zawarto
w *Skierowaniu na szkolenie grupowe,* stanowiącym Załącznik do Umowy oraz poinformowania
o sprawach organizacyjnych zawartych poniżej w pkt 24.
10. Wykonawca w terminie jednego dnia od rozpoczęcia szkolenia danej grupy przekaże na adres
e-mail Opiekuna szkolenia ze strony Zamawiającego podany w umowie wykaz osób, które zostały dopuszczone do szkolenia wraz z informacją, która z osób wymaga odbycia kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej.
11. **Liczba godzin szkolenia.**

Wykonawca zobowiązany jest dla każdego uczestnika szkolenia danej grupy przeprowadzić:

1. **50 godzin** w zakresie prawa jazdy kat. C w tym 20 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia kierowców ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców;
2. **140 godzin** w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E w wymiarze - w tym 130 zajęć teoretycznych i 10 godzin zajęć praktycznych z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej

lub

 **35 godzin** - w tym: 32,5 godziny zajęć teoretycznych i 2,5 godziny zajęć praktycznych
z kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E – w przypadku uczestników szkolenia, którzy posiadają kwalifikację wstępną, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.

1. Egzaminy wewnętrzne, państwowe i testy nie są wliczane w godziny szkolenia.
2. **Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć każdej grupy.**
3. Wykonawca decyduje o kolejności realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych szkolenia objętego przedmiotem zamówienia, kierując się profesjonalnym i sprawnym przebiegiem szkolenia w miłej atmosferze oraz zwiększeniem efektywności zdawanych egzaminów państwowych przez uczestnika szkolenia.
4. Zajęcia w zakresie części teoretycznej prawa jazdy kat. C (w formie wykładów
i ćwiczeń) oraz zajęcia z udzielania pierwszej pomocy (w formie wykładów i zajęć praktycznych) odbędą się w Warszawie. Zaczynać się będą między godziną 8:00 a 12:00 i zostaną zrealizowane w ciągu 4 dni roboczych. Jedna godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy. Istnieje możliwość kumulowania przerw, za wyjątkiem łączenia przerw pomiędzy zajęciami i skumulowania ich na końcu danego dnia.
5. Zajęcia z części praktycznej prawa jazdy kat. C prowadzone będą w formie jazd samochodem ciężarowym na placu manewrowym w Warszawie, w ruchu miejskim oraz poza obszarem zabudowanym, ale w obrębie województwa mazowieckiego. Zajęcia powinny odbywać się w dni robocze. W przypadku, gdy Wykonawca otrzyma od Uczestnika szkolenia pisemną zgodę, może je również przeprowadzić w soboty, niedziele oraz dni ustawo wolne od pracy. Zajęcia praktyczne odbywać się będą nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu. Na co najmniej 3 dni przed wyznaczonymi zajęciami praktycznymi Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i wręczenia uczestnikowi szkolenia odpowiedniego harmonogramu jazd. Wykonawca na prośbę Zamawiającego udostępni harmonogram jazd.
6. Zajęcia w zakresie części teoretycznej i praktycznej prawa jazdy kat. C zakończone zostaną egzaminem wewnętrznym. Wykonawca sporządzi protokół z egzaminu i dostarczy Zamawiającemu z fakturą za zajęcia z części teoretycznej i praktycznej prawa jazdy kat. C; nauki udzielania pierwszej pomocy; zajęcia z bloków programowych kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E. Podpisany przez Wykonawcę protokół zawierać będzie imię i nazwisko uczestników szkolenia oraz wynik wewnętrznego egzaminu teoretycznego i praktycznego.
7. Zajęcia teoretyczne z zakresu części podstawowej kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E zaczynać się będą między godziną 8:00 a 12:00
i trwać będą do 7 godzin w ciągu jednego dnia. Zajęcia w formie wykładów i ćwiczeń realizowane będą w Warszawie, a zajęcia w ruchu drogowym mogą być również realizowane w obszarze województwa mazowieckiego. Godzina zajęć praktycznych trwa 60 minut. Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w dni robocze. W przypadku, gdy Wykonawca otrzyma od Uczestnika szkolenia pisemną zgodę, może zajęcia praktyczne przeprowadzić w soboty, niedziele oraz dni ustawo wolne od pracy. Na co najmniej 3 dni przed wyznaczonymi zajęciami praktycznymi Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i wręczenia uczestnikowi szkolenia odpowiedniego harmonogramu jazd. Wykonawca na prośbę Zamawiającego udostępni harmonogram jazd.
8. W przypadku gdy uczestnik szkolenia będzie wymagał odbycia kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego. Zapisy z ppkt 5) stosuje się odpowiednio.
9. Zajęcia praktyczne z jazd w warunkach specjalnych odbywać się będą w Warszawie
z wykorzystaniem odpowiedniej infrastruktury oraz pojazdu szkoleniowego wyposażonego w system ABS, system stabilizacji toru jazdy oraz system kontroli trakcji z możliwością ich wyłączenia, podczas jazd po płytach poślizgowych.
10. W terminie do 5 dni od zakończenia zajęć z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej
w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E Wykonawca prześle do właściwego wojewody wniosek o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego dla uczestników szkolenia, które ukończyły szkolenie z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej. Kserokopię złożonego do wojewody wniosku Wykonawca niezwłocznie przekaże Wykonawcy.
11. **Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie zajęć z części teoretycznej
i praktycznej prawa jazdy kat. C; nauki udzielania pierwszej pomocy; zajęć z bloków programowych kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E każdej grupy.**
12. Uczestnik szkolenia po zdanym egzaminie wewnętrznym z części teoretycznej i praktycznej prawa jazdy kat. C; nauki udzielania pierwszej pomocy oraz po zakończeniu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonejw zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia – zajęć teoretycznych i praktycznych, którego wzór określa Załącznik nr 10 do Umowy. Zaświadczenie będzie zbiorczą informacją o zakresie nabytej wiedzy oraz ilością godzin zrealizowanych w ramach kursu z części teoretycznej i praktycznej szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii C (maksymalnie 50 godz.) oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (maksymalnie 140 godz.) lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej (maksymalnie 35 godz.).
13. W przypadku, gdy uczestnik szkolenia przerwie szkolenie z części teoretycznej
i praktycznej szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii C; nauki udzielania pierwszej pomocy lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej
w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, niezdolności do kontynuowania szkolenia potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim e-ZLA lub większą niż 10% nieobecnością nieusprawiedliwioną w trakcie szkolenia, Wykonawca nie wystawi uczestnikowi szkolenia zaświadczenia (o którym mowa powyżej w ppkt 1) tylko dokument potwierdzający przeprowadzenie szkolenia z którego treści wynikać będzie dla kogo i z jakiego powodu został wystawiony ze wskazaniem okresu uczęszczania na szkolenie w stosunku do okresu szkolenia wynikającego ze skierowania na szkolenie i ilości zrealizowanych godzin kursu w stosunku do zaplanowanych.
14. W terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć z części teoretycznej i praktycznej prawa jazdy kat. C; nauki udzielania pierwszej pomocy; zajęć z bloków programowych kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E danej grupy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę za zrealizowane ww. zajęcia. Ponieważ daną grupę mogą stanowić uczestnicy szkolenia z obu umów, o których mowa powyżej w pkt 3 faktur za zrealizowane ww. zajęcia może być dwie, dlatego na fakturze należy umieścić stosowny numer Umowy. Do każdej faktury należy dołączyć:
* kserokopię potwierdzonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w ppkt 1 i 2;
* rejestr wydanych zaświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w ppkt 1 i 2 ;
* protokół z egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej i praktycznej prawa jazdy kat. C;
* dziennik zajęć edukacyjnych zawierający wymiar godzin i temat zajęć z części teoretycznej
i praktycznej prawa jazdy kat. C; nauki udzielania pierwszej pomocy; zajęć z bloków programowych kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej
w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E;
* oryginał pokwitowania odbioru przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych i Programu;
* oryginał imiennych list obecności wraz z dokumentami usprawiedliwiającymi nieobecność tj. otrzymanym od uczestnika szkolenia wydrukiem wystawionego zaświadczenia lekarskiego e-ZLA lub dokumentem na okoliczność obowiązkowego stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej - najpóźniej do 2 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym prowadzone było szkolenie. Wykonawca zachowuje w swojej dokumentacji kserokopie powyższych dokumentów. *„Imienna lista obecności na szkoleniu”* musi być podpisywana codziennie, każdego dnia zajęć przez uczestnika szkolenia i sporządzona zgodnie ze wzorem Załącznika do Umowy;
* *„Podsumowanie uczestnictwa w szkoleniu skierowanych osób”* zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Umowy z zakresu zajęć z części teoretycznej i praktycznej prawa jazdy kat. C; nauki udzielania pierwszej pomocy; zajęć z bloków programowych kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E;
* oryginały wypełnionych przez uczestników szkolenia ankiet o treści zgodnej
z Załącznikiem do Umowy „*ANONIMOWA ANKIETA DLA UCZESTNIKA SZKOLENIA”* wraz
z opracowaniem wyników w wersji papierowej;
* oryginał *„Protokołu zdawczo – odbiorczego”,* o treści zgodnej z Załącznikiem nr 11 do Umowy.
1. **Zapisanie i opłacenie egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C**
2. Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym poinformuje uczestników

szkolenia

 o wszystkich sprawach organizacyjnych związanych z egzaminem państwowym w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego (WORD) i poinformuje o jego miejscu i terminie. Wykonawca nie obciąży Zamawiającego kosztem egzaminu w przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie potwierdził Wykonawcy otrzymanej informacji o miejscu i terminie egzaminu. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić i na bieżąco przekazywać Zamawiającemu zestawienie w postaci tabeli z imieniem
i nazwiskiem uczestnika szkolenia, który został poinformowany o miejscu i terminie egzaminu; sposób przekazania informacji (e-mail, sms, telefon, rozmowa); informacją czy uczestnik potwierdził otrzymane powyższej informacji; datę egzaminu teoretycznego; wynik egzaminu teoretycznego; datę egzaminu praktycznego; wynik egzaminu praktycznego.

1. Wykonawca w imieniu Uczestnika szkolenia, który uzyskał pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego, o którym mowa w pkt 10 ppkt 4 w terminie do 5 dni od egzaminu wewnętrznego zapisze i dokona jednorazowej opłaty za egzamin teoretyczny prawa jazdy kat. C. Pozytywny wynik egzaminu państwowego z części teoretycznej obliguje Wykonawcę do opłacenia i zapisania uczestnika szkolenia na egzamin praktyczny w WORD. Wykonawca dołoży wszelkich starań, by zapisy na egzamin praktyczny uczestników szkolenia zostały dokonane w trakcie obowiązywania umowy.
2. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu państwowego z części praktycznej, Wykonawca zobowiązany jest do sfinansowania na własny koszt jednego poprawkowego egzaminu państwowego z części praktycznej. Ze zobowiązania tego Wykonawca obowiązany jest wywiązać się nie później niż do dnia 31.01.2021 r. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu pisemną informację, który uczestnik szkolenia został zgłoszony do egzaminu oraz datę egzaminu, jeśli będzie już znana. O miejscu i terminie kolejnego egzaminu państwowego z części praktycznej Wykonawca poinformuje uczestnika szkolenia.
3. Wykonawca na bieżąco zobowiązany jest do informowania Opiekuna ze strony Zamawiającego
o wynikach i terminie każdego egzaminu finansowanego w ramach umowy. W tym celu prowadzi

i niezwłocznie dostarcza Zamawiającemu tabelę o której mowa w powyżej w ppkt 1).

1. W terminie do 5 dni od egzaminu z części praktycznej danej grupy, Wykonawca dostarczy fakturę za egzamin w WORD. Ponieważ daną grupę mogą stanowić uczestnicy szkolenia z obu umów,
o których mowa powyżej w pkt 3 faktur za egzamin może być dwie, dlatego na fakturze należy umieścić stosowny numer Umowy. Do każdej faktury należy dołączyć:
* listę uczestników szkolenia, których faktura dotyczy ze wskazaniem czy jest to egzamin teoretyczny czy praktyczny prawa jazdy kat. C;
* zestawienie w postaci tabeli, o której mowa powyżej w ppkt 1;
* kserokopię potwierdzonych za zgodność z oryginałem wniesionych opłat za część teoretyczną, praktyczną egzaminu państwowego w WORD z których wynikać będzie za kogo została wniesiona opłata;
* oryginał *„Protokołu zdawczo – odbiorczego”,* o treści zgodnej z Załącznikiem nr 11 do Umowy.
1. **Test kwalifikacyjny.**

 Wykonawca najpóźniej w terminie do 5 dni od zakończenia zajęć danej grupy z bloków programowych kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E prześle do właściwego wojewody (w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia
1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy) wniosek
o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego (dalej test) dla uczestników szkolenia, którzy ukończyli szkolenie z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej oraz dokona opłaty za test.

1. Kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem złożonego wniosku Wykonawca dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu jak również poinformuje o wyznaczonym terminie przeprowadzenia testu.
2. Wykonawca poinformuje uczestników szkolenia z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym o wszystkich sprawach organizacyjnych związanych z testem oraz o miejscu i terminie przeprowadzenia testu.
3. W przypadku gdy uczestnik szkolenia uzyska negatywny wynik testu, Wykonawca zobowiązany jest do sfinansowania na własny koszt jednego kolejnego testu. W takim przypadku Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pisemną informację, kto został zgłoszony na test oraz miejsce i termin przeprowadzenia testu. Ze zobowiązania tego Wykonawca obowiązany jest wywiązać się nie później niż do dnia 31.01.2021 r.
4. Dla osób, które uzyskają pozytywny wynik testu zostanie wydane Świadectwo kwalifikacji zawodowej na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia
1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.
5. Wykonawca dołoży wszelkich starań, by test kwalifikacyjny został przeprowadzany w trakcie obowiązywania umowy.
6. W terminie do 5 dni od przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego danej grupy, Wykonawca dostarczy fakturę. Ponieważ daną grupę mogą stanowić uczestnicy szkolenia z obu umów, o których mowa powyżej w ppkt 3 faktur za test może być dwie, dlatego na fakturze należy umieścić stosowny numer Umowy. Do każdej faktury należy dołączyć:
* kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem złożonego do wojewody wniosku
o przeprowadzenie testu – jeśli nie został wcześniej przekazany;
* kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem protokołu testu kwalifikacyjnego sporządzonego przez Komisję Egzaminacyjną, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy;
* kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem wniesionej opłaty za test,
wskazane jest by opłata zawierała nr protokołu testu kwalifikacyjnego;
* oryginał *„Protokołu zdawczo – odbiorczego”,* o treści zgodnej z Załącznikiem nr 11 do Umowy.
1. **Ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.**

Zgodnie z art. 41 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy osobom skierowanym na szkolenie przez Zamawiającego,
z wyjątkiem osób posiadających z tego tytułu prawo do stypendium, z wyłączeniem stypendium,
o którym mowa w ust. 3b ww. ustawy, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (dalej NNW) powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, wypłacane przez instytucje ubezpieczeniową, w której to osoby zostały ubezpieczone.

1. Koszt ubezpieczenia NNW pokrywa Zamawiający.
2. W przypadku osoby zgłoszonej do ubezpieczenia NNW, Wykonawca przekaże na adres Opiekuna szkolenia podany w umowie kserokopię polisy potwierdzającej ubezpieczenie NNW na okres wskazany przez Zamawiającego.
3. Opiekun ze strony Zamawiającego prześle Wykonawcyza pośrednictwem poczty elektronicznej listę osób do zgłoszenia do ubezpieczenia NNW wraz z adnotacją o okresie wymaganego ubezpieczenia oraz nr umowy z którego źródła finansowania kierowany jest uczestnik szkolenia. Każda wskazana na liście osoba musi zostać objęta ubezpieczeniem NNW na wskazany okres. Okres ubezpieczenia NNW będzie uwzględniał liczbę dni szkolenia potrzebnych do realizacji: zajęć z zakresu zajęć teoretycznych i praktycznych prawa jazdy kategorii C i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej
w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E lub zajęć z zakresu części teoretycznych
i praktycznych prawa jazdy kategorii C i kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej
w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E.
4. Zamawiający zapłaci za osoby i okres faktycznie podlegający ubezpieczeniu.
5. Wszelkie formalności związane z ubezpieczeniem organizuje Wykonawca, który prześle Opiekunowi ze strony Zamawiającego kopię Karty wypadku w przypadku jego wystąpienia.
6. W terminie do 5 dni od zakończenia zajęć danej grupy, Wykonawca dostarczy fakturę za ubezpieczenie NNW. Ponieważ daną grupę mogą stanowić uczestnicy szkolenia z obu umów,
o których mowa powyżej w pkt 3, faktur za ubezpieczenie NNW może być dwie, dlatego na fakturze należy umieścić stosowny numer Umowy. Do każdej faktury należy dołączyć:
* listę uczestników szkolenia, których faktura dotyczy;
* kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczenia NNW;
* oryginał *„Protokołu zdawczo – odbiorczego”,* o treści zgodnej z Załącznikiem nr 11 do Umowy.
1. **Zajęcia wyrównawcze dla Uczestników szkolenia.**

Wykonawca zobowiązany będzie przyjąć najpóźniej do 3 dnia szkolenia dodatkową osobę lub nową osobę skierowaną przez Zamawiającego na miejsce osoby, która w ww. okresie przestała być uczestnikiem szkolenia.

Jeżeli dodatkowa osoba lub nowa osoba będzie wymagała ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, zastosowane mają czynności wskazane w pkt 14.

Wykonawca zobowiązany będzie zorganizować zajęcia wyrównawcze dla tej osoby.

Wykonawca zobowiązany będzie zorganizować zajęcia wyrównawcze również dla osób wykazujących trudności w przyswajaniu materiału w stosunku do reszty grupy. Zajęcia wyrównawcze będą w wymiarze nieprzekraczającym łącznie 6 godzin zegarowych w ramach jednej grupy. Zajęcia mogą być prowadzone zarówno na przerwach, przed lub po zajęciach. Zajęcia te nie spowodują zwiększenia zaplanowanej ilości godzin szkolenia.

Osoba prowadząca szkolenie ustali dogodny termin zajęć wyrównawczych z uczestnikiem szkolenia.

O terminie i sposobie odbycia zajęć wyrównawczych musi być poinformowany Opiekun ze strony Zamawiającego.

Koszt zajęć wyrównawczych Wykonawca wliczy w koszt szkolenia.

1. **Materiały dla uczestnika szkolenia**

Wykonawca na własność zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia materiały dydaktyczne obejmujące całość omawianych zagadnień oraz materiały piśmienne (notes i długopis) na pierwszych zajęciach. Materiały staną się własnością uczestnika szkolenia. Uczestnicy szkolenia pokwitują odbiór materiałów i Programu własnoręcznym podpisem.

1. **Dokumentowanie przebiegu szkolenia danej grupy.**

Wykonawca oprócz dokumentów wymienionych w powyższych punktach zobowiązany jest w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia do przekazania Opiekunowi ze strony Zamawiającego:

* kserokopii „Skierowań na szkolenie grupowe” poświadczonych za zgodność
z oryginałem - do 2 dnia od dnia rozpoczęcia szkolenia;
* kserokopii polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie od NNW dla wskazanej osoby - do 2 dnia od dnia objęcia ubezpieczeniem NNW na okres wskazany przez Zamawiającego;
* imiennych list obecności wraz z dokumentami usprawiedliwiającymi nieobecność tj. otrzymanym od uczestnika szkolenia wydrukiem wystawionego zaświadczenia lekarskiego e-ZLA lub dokumentem na okoliczność obowiązkowego stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej - najpóźniej do 2 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym prowadzone było szkolenie. Wykonawca zachowuje w swojej dokumentacji kserokopie powyższych dokumentów. *„Imienna lista obecności na szkoleniu”* musi być podpisywana codziennie, każdego dnia zajęć przez uczestników szkolenia i sporządzona zgodnie ze wzorem Załącznika do Umowy;
* niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o przerwaniu szkolenia lub każdorazowej nieobecności uczestnika szkolenia na szkoleniu;
* *„Comiesięczne podsumowanie godzin obecności na szkoleniu” -* najpóźniej do 2 dni roboczych miesiąca następującego po miesiącu, w którym prowadzone było szkolenie, przygotowane zgodnie z Załącznikiem do Umowy.
1. **Osoby przewidziane do realizacji zamówienia.**
2. Wykonawca będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
3. instruktorami, o których mowa w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r.o kierujących pojazdami posiadającymi aktualne uprawnienia do prowadzenia zajęć z zakresu części teoretycznej
i praktycznej kursu prawa jazdy kategorii C, zajęć praktycznych w ruchu drogowym części specjalistycznej kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, zajęć praktycznych w ruchu drogowym kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej;
4. wykładowcami o których mowa w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami posiadającymi aktualne uprawnienia do prowadzenia zajęć z części podstawowej i części specjalistycznej kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, zajęć z części specjalistycznej kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej;
5. instruktorami techniki jazdy, o których mowa w ustawie z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami posiadającymi aktualne uprawnienia do prowadzenia zajęć praktycznych z jazd warunkach specjalnych części specjalistycznej kwalifikacji wstępnej przyspieszonej;
6. osobami do prowadzenia nauki udzielania pierwszej pomocy, o której mowa w ustawie z dnia
5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami posiadającymi aktualne uprawnienia do prowadzenia
w formie wykładów i zajęć praktycznych nauki udzielenia pierwszej pomocy, o której mowa
w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Opiekunowi ze strony Zamawiającego kserokopii dokumentów potwierdzających przedłużenie uprawnień dla osoby, w przypadku, gdy ważność uprawnień osób wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy *„Wykaz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu”* wygaśnie w trakcie obowiązywania Umowy, tak aby zapewnić ich aktualność przez cały okres realizacji szkolenia. W przypadku, gdyby wskazanej w Załączniku
nr 3 do Umowy osobie nie przedłużono uprawnień Zamawiający zastosuje postanowienia Umowy.
8. Wykonawca musi dysponować taką liczbą instruktorów, wykładowców, osób uprawnionych do prowadzenia wykładów i zajęć praktycznych z nauki udzielania pierwszej pomocy, aby zapewnić prawidłową oraz terminową realizację zamówienia i zagwarantować jej wysoką jakość.
9. **Potencjał techniczny przewidziany do realizacji zamówienia.**
10. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi zajęcia teoretyczne w Warszawie w miejscu umożliwiającym dogodne połączenia komunikacyjne z wykorzystaniem transportu miejskiego. Do wykonania ww. zajęć Wykonawca zapewni sale wykładowe.
11. Sala wykładowa musi spełniaćwymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia kierowców ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców. W sytuacji niespełnienia powyższych warunków, Zamawiający zastosuje postanowienia Umowy.
12. Zamawiający wymaga, by wielkość sali wykładowej została tak dobrana, aby zapewnić swobodne poruszanie się uczestników szkolenia z osobnymi miejscami siedzącymi dla każdego uczestnika szkolenia umożliwiającymi dokonywanie notatek. Sala wykładowa nie może zawierać skosów, które utrudniałyby, a wręcz uniemożliwiałyby swobodne przechodzenie obok nich. Sala wykładowa ma być właściwie przygotowana, a sprzęt techniczny wykorzystywany na zajęciach był włączony
i sprawny, tak aby zajęcia rozpoczynały się punktualnie.
13. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi zajęcia praktyczne zapewniając samochody:
14. ciężarowe spełniające wymagania określone w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury
z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U.
z 2017 r., poz. 151),
15. ciężarowe spełniające wymagania określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia
1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r., poz. 151), które muszą posiadać:
* aktualne badania techniczne,
* obowiązkowe ubezpieczenie OC,
* i być wyprodukowane nie wcześniej niż przed rokiem 2009.
1. Do wykonania zajęć na placu manewrowym Wykonawca zapewni place manewrowe.

Plac manewrowy będzie spełniać wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia kierowców ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.

1. Do wykonania zajęć w warunkach specjalnych Wykonawca zapewni w Warszawie miejsce do realizacji jazd w warunkach specjalnych prowadzonych w oparciu o infrastrukturę, o której mowa
w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ważności badań technicznych i obowiązkowego ubezpieczenia OC samochodów ciężarowych wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy *„Wykaz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału”*. Jeżeli ważność badań technicznych czy obowiązkowego ubezpieczenia OC pojazdów wygaśnie w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Opiekuna ze strony Zamawiającego kserokopii dokumentów potwierdzających przedłużenie ważności badań technicznych lub obowiązkowego ubezpieczenia OC tak, aby zapewnić ich ważność przez cały okres realizacji szkolenia.
3. Wykonawca na etapie realizacji umowy musi dysponować taką liczbą potencjału technicznego, aby zapewnić prawidłową oraz terminową realizację usługi szkoleniowej i zagwarantować jej wysoką jakość.
4. **Poczęstunek.**

Wykonawca w trakcie zajęć teoretycznych zapewni uczestnikom szkolenia serwis kawowy
w postaci: ciasteczek, kawy, herbaty, wody gazowanej i niegazowanej, cukru, mleczka/śmietanki do kawy, kubków do napoi, urządzenia zapewniającego wrzącą wodę. Produkty muszą być na bieżąco uzupełniane w miarę ich spożycia bądź wymieniane z powodu upływu terminu ich ważności.

Pomieszczenie, w którym będzie odbywał się serwis kawowy powinno znajdować się poza salą wykładową. Zamawiający dopuszcza jednak sytuację, że serwis kawowy zostanie zorganizowany w sali wykładowej, jeżeli pomieszczenie to będzie na tyle duże, że nie ograniczy swobodnego poruszania się uczestników szkolenia.

1. **Wymagania** **dotyczące art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający nie określa w OPZ wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm).

1. **Oznakowanie dokumentów, sal wykładowych.**

Wszystkie dokumenty sporządzane na potrzeby szkolenia m.in.: zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu, listy obecności, comiesięczne podsumowanie godzin i wszystkie inne wykorzystywane materiały szkoleniowe, sala wykładowa i środki techniczne zapewnione podczas szkolenia, muszą być przed jego rozpoczęciem przez Wykonawcę oznakowane stosownymi logami, zgodnie ze źródłem finansowania szkolenia realizowanego w ramach umowy, o której mowa powyżej w pkt 3.

Logotypy można pobrać ze strony:

<https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1>

1. **Wynagrodzenie i warunki płatności.**

Wynagrodzenie i warunki płatności określone zostały w Umowie.

1. **Sprawy organizacyjne do przekazania uczestnikom szkolenia.**

Wykonawca w widocznym miejscu sali wykładowej na czas realizacji szkolenia wydrukuje
i udostępni uczestnikom szkolenia następujące informacje:

1. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest uczestniczyć we wszystkich zajęciach teoretycznych
i praktycznych przewidzianych programem szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii C wraz
z kwalifikacją wstępną przyspieszoną lub kwalifikacją wstępną uzupełniającą przyspieszoną oraz przygotować się i podejść do egzaminu państwowego z kat. C prawa jazdy i testu z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub z kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej.
2. Instytucja szkoleniowa zobowiązana jest poinformować Uczestnika szkolenia o wszelkich sprawach organizacyjnych związanych z egzaminem i testem w tym o jego miejscu, dacie i godzinie. W tym celu Uczestnik szkolenia udostępni instytucji numer telefonu lub adres mailowy na który informacja ma być przekazana. O wszelkich zmianach poinformuje instytucję szkoleniową. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest potwierdzić przekazane terminy i przystąpić do egzaminu i testu.
3. Uczestnik szkolenia poinformuje instytucję szkoleniową o wyniku każdego egzaminu i testu.
4. Nieprzystąpienie do egzaminu lub testu jest równoznaczne z przerwaniem szkolenia,
a w konsekwencji obciążenie Uczestnika szkolenia kosztami szkolenia (tj. badań, szkolenia, egzaminu, testu) jakie poniósł Urząd Pracy m.st. Warszawy.
5. Instytucja szkoleniowa w imieniu Uczestnik szkolenia dokona w pierwszej kolejności opłaty za egzamin teoretyczny prawa jazdy kat. C. Pozytywny wynik obliguje instytucję szkoleniową do opłacenia egzaminu praktycznego prawa jazdy. W przypadku gdy wynik egzaminu teoretycznego był negatywny, poprawkę opłaca z własnych środków Uczestnik szkolenia, który po jego zdaniu
w ciągu dwóch dni informuje instytucję szkoleniową, która w jego imieniu zobowiązana jest opłacić egzamin praktyczny prawa jazdy kat. C nie później jednak niż do dnia 30.11.2020 r.
6. W przypadku negatywnego egzaminu praktycznego prawa jazdy kat. C instytucja szkoleniowa zobowiązana jest opłacić w imieniu uczestnika szkolenia jeden egzamin poprawkowy nie później niż do dnia 31.01.2021 r.
7. Instytucja szkoleniowa opłaca test z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub z kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej.
8. W przypadku negatywnego testu z kwalifikacji instytucja szkoleniowa zobowiązana jest opłacić

w imieniu uczestnika szkolenia jeden test poprawkowy nie później niż do dnia 31.01.2021 r.

1. Dopuszcza się 10% nieobecność nieusprawiedliwioną na zajęciach teoretycznych szkolenia.
2. Za godziny nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu stypendium za czas szkolenia nie przysługuje.
3. Nieobecność na szkoleniu, egzaminie może być usprawiedliwiona wyłącznie:
4. poprzez zawiadomienie Urzędu o wystawieniu/otrzymaniu wydruku zaświadczenia lekarskiego
e-ZLA potwierdzającego czasową niezdolnością do pracy z powodu choroby lub pobytu
w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa. Urząd należy powiadomić w terminie 2 dni od dnia wystawienia e-ZLA.
5. poprzez przedłożenie dokumentu na okoliczność nieobecności spowodowanej obowiązkowym stawiennictwem przed sądem lub organem administracji publicznej.
6. O wszelkich nieprawidłowościach dotyczących przebiegu szkolenia należy niezwłocznie osobiście poinformować Urząd Pracy m.st. Warszawy lub elektronicznie na adres: szkolenia@up.warszawa.pl