**Numer sprawy: 4/2020 Część II** Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu/

Załącznik nr 1 do Umowy

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. **Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pn.: „Prawo jazdy kat. D wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną lub kwalifikacją wstępną uzupełniającą przyspieszoną w zakresie bloku programowego kat. D, D+E, D1, D1+E”, które obejmuje:

1. zorganizowanie i przeprowadzenie badań psychologicznych i lekarskich,
2. zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu prawa jazdy kat. D oraz zajęć teoretycznych i praktycznych z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie z bloku programowego kat. D, D+E, D1, D1+E,
3. zapisanie i opłacenie egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. D,
4. zgłoszenie i opłacenie testu z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. D, D+E, D1, D1+E,
5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków wskazanych uczestników szkolenia.
6. **Definicja.**

Wykonawca – instytucja szkoleniowa,

Zamawiający – Miasto st. Warszawa - Urząd Pracy m.st. Warszawy,

Pracownik UP – osoba zatrudniona w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy,

Uczestnik szkolenia – osoba skierowana na szkolenie przez Urząd Pracy m.st. Warszawy,

Opiekun ze strony Zamawiającego lub Opiekun ze strony Wykonawcy, zwany również Opiekunem – osoba upoważniona do kontaktów, wskazana w Umowie.

1. **Źródło finansowania zamówienia.**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zostaną podpisane dwie odrębne umowy:

1. Umowa w zakresie projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w m.st. Warszawa (IV)” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, dla maksymalnie 8 osób skierowanych na badania psychologiczne i lekarskie oraz maksymalnie 5 osób skierowanych na szkolenie.
2. Umowa w zakresie projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w m.st. Warszawa (III)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego (RPO) na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, dla maksymalnie 20 osób skierowanych na badania psychologiczne i lekarskie oraz maksymalnie 15 osób skierowanych na szkolenie.
3. **Termin przeprowadzenia szkolenia.**

Szkolenie będzie przeprowadzone w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 18.12.2020 r.

1. **Cel szkolenia.**

Celem szkolenia jest przygotowanie każdego uczestnika szkolenia do uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. D i testu z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. D, D+E, D1, D1+E.

1. **Zobowiązanie Wykonawcy.**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę przy zachowaniu aktualnych wytycznych dotyczących wymogów bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w trakcie epidemii SARS-CoV-2 (pkt 26) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in.:

1. ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 poz. 110),
2. ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2020 poz. 1268),
3. ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2020 poz. 875),
4. ustawą z dnia 28 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2020 poz. 882),

oraz aktami wykonawczymi do powyższych ustaw.

1. **Zorganizowanie i przeprowadzenie badań psychologicznych i lekarskich.**
   * + 1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać badania psychologiczne i lekarskie, zwane dalej badaniami, z należytą starannością z udziałem osób posiadających odpowiednie uprawnienia w danej dziedzinie, na podstawie aktualnych obowiązujących przepisów prawa.
       2. Po zawarciu umowy Zamawiający z Wykonawcą ustalą miejsce i terminy badań dla **maksymalnie 28 osób**. Badania zostaną wykonane w Warszawie.
       3. Podstawą przyjęcia osoby na badania będzie imienne „Skierowanie na badania (…)” wydane przez Pracownika UP w formie pisemnej. Skierowanie będzie stosownie oznakowane w zależności od źródła finansowania, o których mowa w pkt 3.
       4. Opiekun ze strony Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej prześle Wykonawcy listę osób, które odebrały skierowanie na badania ze wskazaniem numeru umowy, z której osoba jest kierowana.
       5. W pierwszej kolejności zostaną przeprowadzone badania psychologiczne, które mają na celu stwierdzenie braku lub istnienie przeciwwskazań do kierowania pojazdami kat. D, D1, D1+E, D+E oraz stwierdzenie braku lub istnienie przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy kat. D, D1, D1+E, D+E.
       6. Wyłącznie pozytywny wynik badań psychologicznych będzie podstawą do wykonania badania lekarskiego dla skierowanej osoby. Badania lekarskie mają na celu stwierdzenie braku lub istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami silnikowymi, do których wymagane jest posiadanie prawa jazdy kat. D, D1, D1+E, D+E oraz stwierdzenie braku lub istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy ma stanowisku kierowcy kat. D, D1, D1+E, D+E.
       7. W sytuacji gdy skierowana osoba z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie weźmie udziału w badaniu lub wynik badania uniemożliwi ubieganie się o Profil Kandydata na Kierowcę (dalej PKK) kat. D Zamawiający może skierować w jej miejsce inną osobę.
       8. Wydawane orzeczenia, zaświadczenia psychologiczne i lekarskie mają uczestnikowi szkolenia we właściwym wydziale komunikacji m.in. umożliwić uzyskanie numeru PKK do kat. D oraz świadectwa kwalifikacji zawodowej. Oryginały orzeczeń, zaświadczeń psychologicznych i lekarskich Wykonawca przekaże badanemu.
       9. Zamawiający dopuszcza sytuację, że osoby mogą posiadać badania psychologiczne i lekarskie, wykonane indywidualnie.
2. **Uczestnicy i termin szkolenia.**
3. Zamawiający zamierza skierować na szkolenie maksymalnie **20 osób** w ramach dwóch grup szkoleniowych.
4. Grupę mogą stanowić osoby z dwóch umów, o których mowa w pkt 3. Grupa może liczyć do 12 osób.
5. Zamawiający dokona zapłaty za osoby, które rozpoczęły szkolenie z zastrzeżeniem zapisu § 4 ust. 12 umowy.
6. Realizacja obu grup może się na siebie nakładać.

Miejsce i termin szkolenia każdej grupy zostanie ustalone pomiędzy Opiekunami. Ze względu na sytuację epidemiologiczną oraz możliwość realizacji obu grup w jednym czasie szkolenia odbywać się muszą w innych lokalizacjach na terenie miasta Warszawy.

1. W przypadku nieutworzenia grupy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozpoczęcia szkolenia danej grupy z uwzględnieniem daty zakończenia realizacji szkolenia.
2. Podstawą przyjęcia osoby na szkolenie będzie okazanie imiennego „Skierowania na szkolenie grupowe” wydane przez Pracownika UP w formie pisemnej. Skierowanie będzie oznakowane w zależności od źródła finansowania zamówienia. Dodatkowo Zamawiający poinformuje Wykonawcę, które źródło finansowania dotyczy danego uczestnika szkolenia.
3. Opiekun ze strony Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej prześle Wykonawcy listę osób, które odebrały skierowanie na szkolenie ze wskazaniem numeru umowy, z której osoba jest kierowana.
4. Wykonawca zobowiązany jest do egzekwowania od uczestników szkolenia przestrzegania Regulaminu obowiązującego osobę skierowaną na szkolenie, którego postanowienia zawarto w Skierowaniu na szkolenie grupowe oraz poinformowania o sprawach organizacyjnych zawartych w pkt 25.
5. **Liczba godzin szkolenia.**

1) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić:

a) dla osoby posiadającej kategorię B prawa jazdy, która ukończyła 24 lata:

- w zakresie prawa jazdy kategorii D – 80h

(zajęcia teoretyczne – 20h; zajęcia praktyczne – 60h w tym 6 h na autobusach przegubowych z automatyczną skrzynią biegów).

- w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej - 140h

(zajęcia teoretyczne - 130h; zajęcia praktyczne – 10h)

lub

- w zakresie kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej - 35h

(zajęcia teoretyczne 32,5h; zajęcia praktyczne 2,5h) - w przypadku uczestników szkolenia, którzy posiadają kwalifikację wstępną;

b) dla osoby posiadającej kategorię C prawa jazdy, która ukończyła 24 lata:

- w zakresie prawa jazdy kategorii D - 60h

(zajęcia teoretyczne – 20h; zajęcia praktyczne – 40h w tym 6h na autobusach przegubowych z automatyczną skrzynią biegów).

- w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej - 140h

(zajęcia teoretyczne -130h; zajęcia praktyczne – 10h)

lub

- w zakresie kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej 35h

(zajęcia teoretyczne 32,5h; zajęcia praktyczne 2,5h) - w przypadku uczestników szkolenia, którzy posiadają kwalifikację wstępną.

2) Egzaminy państwowe na prawo jazdy kat. D i test z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. D, D+E, D1, D1+E nie zostały wliczone w godziny szkolenia.

1. **Zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych.**
2. Wykonawca decyduje o kolejności realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych szkolenia objętego przedmiotem zamówienia, kierując się sprawnym jego przebiegiem oraz zwiększeniem efektywności zdawanych egzaminów państwowych przez uczestnika szkolenia.
3. Zajęcia w zakresie części teoretycznej prawa jazdy kat. D i zajęcia z udzielania pierwszej pomocy odbędą się w formie wykładów i zajęć praktycznych w Warszawie i zostaną zrealizowane w ciągu 4 dni roboczych.

Zajęcia z zakresu części podstawowej kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. D, D+E, D1, D1+E odbywać się będą w formie wykładów i ćwiczeń i trwać będą do 7 godzin w ciągu jednego dnia

Ww. zajęcia zaczynać się będą między godziną 8:00 a 15:00. Jedna godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy. Istnieje możliwość kumulowania przerw, za wyjątkiem łączenia przerw pomiędzy zajęciami i skumulowania ich na końcu danego dnia. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć wskazanych w § 12 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy z wyjątkiem indywidualnych sytuacji losowych Zamawiający musi wyrazić zgodę na inną formę zajęć.

1. Zajęcia praktyczne prawa jazdy kat. D i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. D, D+E, D1, D1+E będą prowadzone na placu manewrowym w Warszawie, w ruchu miejskim oraz w ruchu poza obszarem zabudowanym, ale w obrębie województwa mazowieckiego. Godzina zajęć praktycznych trwa 60 minut. Zajęcia powinny odbywać się w dni robocze. W przypadku, gdy Wykonawca otrzyma od Uczestnika szkolenia pisemną zgodę, może je również przeprowadzić w soboty, niedziele oraz dni ustawo wolne od pracy. Zajęcia praktyczne odbywać się będą nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu. Na co najmniej 3 dni przed wyznaczonymi zajęciami praktycznymi Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i wręczenia uczestnikowi szkolenia odpowiedniego harmonogramu jazd. Wykonawca na prośbę Zamawiającego udostępni harmonogram jazd.
2. Zajęcia praktyczne z jazd w warunkach specjalnych odbywać się będą w Warszawie z wykorzystaniem odpowiedniej infrastruktury oraz pojazdu szkoleniowego wyposażonego w system ABS, system stabilizacji toru jazdy oraz system kontroli trakcji z możliwością ich wyłączenia, podczas jazd po płytach poślizgowych.
3. Zajęcia teoretyczne i praktyczne prawa jazdy kat. D zakończone zostaną egzaminem wewnętrznym. Wykonawca sporządzi protokół, który zawierał będzie imię i nazwisko uczestnika szkolenia oraz wynik egzaminu wewnętrznego i dostarczy Zamawiającemu wraz z fakturą, o której mowa w pkt 18.2).
4. **Egzamin państwowy z części teoretycznej i praktycznej w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego (WORD).**
5. Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym poinformuje uczestników szkolenia o wszystkich sprawach organizacyjnych związanych z egzaminem państwowym teoretycznym i praktycznym na prawo jazdy i poinformuje o miejscu i terminach egzaminów.
6. Po egzaminie wewnętrznym instytucja szkoleniowa w imieniu każdego uczestnika szkolenia dokona w WORD opłaty za państwowy egzamin teoretyczny prawa jazdy kat. D.

W przypadku uzyskania przez uczestnika szkolenia negatywnego wyniku z państwowego egzaminu teoretycznego, kolejny egzamin teoretyczny uczestnik szkolenia opłaca z własnych środków. Uczestnik szkolenia w ciągu 2 dni winien poinformować instytucję szkoleniową o wyniku egzaminu.

Pozytywny wynik państwowego egzaminu teoretycznego obliguje Wykonawcę do opłacenia i zapisania uczestnika szkolenia na państwowy egzamin praktyczny.

1. W przypadku uzyskania przez uczestnika szkolenia negatywnego wyniku z egzaminu praktycznego Wykonawca finansuje jeden egzamin poprawkowy. W takim przypadku Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemną informację, który uczestnik szkolenia został zgłoszony do poprawkowego egzaminu oraz datę egzaminu, jeśli będzie już znana. Ze zobowiązania tego Wykonawca obowiązany jest wywiązać się nie później niż do dnia 31.01.2021 r.

Koszt egzaminu poprawkowego został wliczony w koszt szkolenia.

1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić i na bieżąco przekazywać Zamawiającemu zestawienie w postaci tabeli z imieniem i nazwiskiem uczestnika szkolenia, który został poinformowany o miejscu i terminie egzaminu teoretycznego i praktycznego; sposób przekazania informacji (e-mail, sms, telefon, rozmowa); datę egzaminu teoretycznego; wynik egzaminu teoretycznego; datę egzaminu praktycznego; wynik egzaminu praktycznego.
2. Wykonawca nie obciąży Zamawiającego kosztem egzaminu w przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie potwierdzi Wykonawcy otrzymanej informacji o miejscu i terminie egzaminu.
3. **Test z kwalifikacji.**
4. Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym poinformuje uczestników szkolenia o wszystkich sprawach organizacyjnych, miejscu i terminach testu.
5. Wykonawca w terminie do 5 dni od zakończenia zajęć danej grupy z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej prześle do właściwego wojewody (w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy Dz. U. z 2017 r. poz. 151) wniosek o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego, dalej test, dla uczestników szkolenia, które ukończyły szkolenie z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej oraz dokona opłaty za test.
6. W przypadku uzyskania przez uczestnika szkolenia negatywnego wyniku z testu, Wykonawca finansuje jeden test poprawkowy. W takim przypadku Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemną informację, który uczestnik szkolenia został zgłoszony do poprawkowego egzaminu oraz datę egzaminu, jeśli będzie już znana. Ze zobowiązania tego Wykonawca obowiązany jest wywiązać się nie później niż do dnia 31.01.2021 r.

Koszt testu poprawkowego został wliczony w koszt szkolenia.

1. Wykonawca nie obciąży Zamawiającego kosztem testu w przypadku, gdy uczestnik szkolenia nie potwierdzi Wykonawcy otrzymanej informacji o miejscu i terminie testu.
2. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić i na bieżąco przekazywać Zamawiającemu zestawienie w postaci tabeli z imieniem i nazwiskiem uczestnika szkolenia, który został poinformowany o miejscu i terminie testu; sposób przekazania informacji (e-mail, sms, telefon, rozmowa); informacją czy uczestnik potwierdził otrzymanie powyższych informacji; datę testu; wynik testu.
3. Dla osób, które uzyskają pozytywny wynik testu zostanie wydane Świadectwo kwalifikacji zawodowej na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.
4. **Ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.**
5. Zgodnie z art. 41 ust. 7 „ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy” osobom skierowanym na szkolenie przez Zamawiającego z wyjątkiem osób posiadających z tego tytułu prawo do stypendium, o którym mowa w ust. 3b ww. ustawy, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, dalej NNW, powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, wypłacane przez instytucje ubezpieczeniową, w której to osoby zostały ubezpieczone.
6. Opiekun ze strony Zamawiającego prześle Wykonawcyza pośrednictwem poczty elektronicznej listę osób do zgłoszenia do ubezpieczenia NNW wraz z adnotacją o okresie wymaganego ubezpieczenia oraz numer umowy, z której kierowany jest uczestnik szkolenia. Każda wskazana na liście osoba musi zostać objęta ubezpieczeniem NNW na wskazany okres.
7. W przypadku osoby zgłoszonej do ubezpieczenia NNW, Wykonawca w terminie dwóch dni od rozpoczęcia szkolenia danej grupy przekaże na adres Opiekuna szkolenia podany w umowie, kserokopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie NNW.
8. Zamawiający zapłaci za osoby i okres faktycznie podlegający ubezpieczeniu.
9. Wszelkie formalności związane z ubezpieczeniem organizuje Wykonawca, który prześle Opiekunowi ze strony Zamawiającego kopię Karty wypadku w sytuacji jego wystąpienia.
10. Koszt ubezpieczenia NNW pokrywa Zamawiający.
11. **Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie szkolenia.**

1) Uczestnik szkolenia po zdanym egzaminie wewnętrznym z części teoretycznej i praktycznej prawa jazdy kat. D oraz po zakończeniu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonejw zakresie bloku programowego kat. D, D+E, D1, D1+E otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia – zajęć teoretycznych i praktycznych, którego wzór określa Załącznik do Umowy. Zaświadczenie będzie zbiorczą informacją o zakresie nabytej wiedzy oraz ilością godzin zrealizowanych w ramach szkolenia z części teoretycznej i praktycznej szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii D (maksymalnie 80 godz.) oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (maksymalnie 140 godz.) lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej (maksymalnie 35 godz.).

1. W przypadku, gdy uczestnik szkolenia przerwie szkolenie z części teoretycznej i praktycznej szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii D lub kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. D, D+E, D1, D1+E z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, niezdolności do kontynuowania szkolenia potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim lub większą niż 10% nieobecnością nieusprawiedliwioną w trakcie szkolenia, Wykonawca nie wystawi uczestnikowi szkolenia zaświadczenia (o którym mowa w ppkt 1) tylko dokument potwierdzający przeprowadzenie szkolenia, z którego treści wynikać będzie dla kogo i z jakiego powodu został wystawiony ze wskazaniem okresu uczęszczania na szkolenie w stosunku do okresu szkolenia wynikającego ze skierowania na szkolenie i ilości zrealizowanych godzin kursu w stosunku do zaplanowanych.
2. **Zajęcia wyrównawcze.**

1) Wykonawca zobowiązany będzie przyjąć najpóźniej do 3 dnia szkolenia dodatkową osobę lub nową osobę skierowaną przez Zamawiającego na miejsce osoby, która w ww. okresie przestała być uczestnikiem szkolenia.

1. Wykonawca zobowiązany będzie zorganizować zajęcia wyrównawcze dla tej osoby jak i również dla osób wykazujących trudności w przyswajaniu materiału w stosunku do reszty grupy.
2. Jeżeli dodatkowa osoba lub nowa osoba będzie wymagała ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, zastosowane mają czynności wskazane w pkt 13.
3. Zajęcia wyrównawcze będą w wymiarze nieprzekraczającym łącznie 6 godzin zegarowych w ramach jednej grupy. Zajęcia mogą być prowadzone zarówno na przerwach, przed lub po zajęciach. Zajęcia te nie spowodują zwiększenia zaplanowanej ilości godzin szkolenia.
4. Osoba prowadząca szkolenie ustali dogodny termin zajęć wyrównawczych z uczestnikiem szkolenia.
5. O terminie i sposobie odbycia zajęć wyrównawczych musi być poinformowany Opiekun ze strony Zamawiającego.
6. Koszt zajęć wyrównawczych Wykonawca wliczy w koszt szkolenia.
7. **Materiały dla uczestnika szkolenia**

Wykonawca, na pierwszych zajęciach, zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia bezzwrotne materiały piśmienne (notes i długopis) oraz materiały dydaktyczne obejmujące całość omawianych zagadnień. Każdy uczestnik otrzyma również program szkolenia. Uczestnicy szkolenia pokwitują odbiór materiałów i programu szkolenia własnoręcznym podpisem.

1. **Dokumenty i informacje wymagane w trakcie szkolenia.**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. dostarczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w umowie wykazu osób, które zgłosiły się na badania wraz z informacją o wynikach badań – w następnym dniu po badaniach;

2) dostarczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w umowie wykazu osób które zgłosiły się na szkolenie oraz w przypadku osoby zgłoszonej do ubezpieczenia od NNW kserokopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie od NNW dla wskazanej osoby - w dniu rozpoczęcia szkolenia;

3) dostarczenia kserokopii „Skierowań na szkolenie grupowe” poświadczonych za zgodność z oryginałem – do 2 dni od rozpoczęcia szkolenia;

4) poinformowania Zamawiającego na adres e-mail: [szkolenia@up.warszawa.pl](mailto:szkolenia@up.warszawa.pl) w dniu zaistnienia zdarzenia o: zmianach mających wpływ na przebieg szkolenia, a w szczególności na zmianę planu nauczania, każdorazowej nieobecności uczestnika na szkoleniu, przerwaniu szkolenia przez uczestnika szkolenia, problemach występujących podczas trwania szkolenia, w szczególności zakłócania przebiegu szkolenia przez uczestnika szkolenia, wraz z ustosunkowaniem się odnośnie wyciągania ew. konsekwencji, np. prośba o usunięcie uczestnika ze szkolenia; oraz innych nieprawidłowościach związanych z realizacją niniejszej umowy i zdarzeniach losowych;

5) prowadzenia i dostarczenia imiennej listy obecności wraz z dokumentami usprawiedliwiającymi nieobecność tj. wydrukiem wystawionego zaświadczenia lekarskiego e-ZLA, dokumentem na okoliczność obowiązkowego stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej, najpóźniej do 2 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym prowadzone było szkolenie. Imienna lista obecności musi być wypełniana czytelnie we wszystkich wymaganych miejscach, podpisywana każdego dnia zajęć przez uczestnika szkolenia, każda zmiana powinna być opatrzona czytelnym podpisem i sporządzona zgodnie ze wzorem Załącznika do Umowy;

6) dostarczenia comiesięcznego podsumowania godzin obecności – do 2 dni roboczych miesiąca następującego po miesiącu, w którym prowadzone było szkolenie, przygotowane zgodnie z Załącznikiem do Umowy;

7) prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego wymiar godzin i temat zajęć edukacyjnych dla szkolenia teoretycznego i praktycznego kategorii D prawa jazdy i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub szkolenia teoretycznego i praktycznego kategorii D prawa jazdy i kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej;

8) prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 14. zawierającego numer kolejny zaświadczenia, nazwisko i imię uczestnika szkolenia, numer PESEL;

9) poinformowania Opiekuna Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w umowie z kilku dniowym wyprzedzeniem o terminach, o których mowa w pkt 11.4) i 12.5).

**18. Dokumenty, faktury VAT do rozliczenia przedmiotu zamówienia.**

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu:

1. Faktury, w terminie 7 dni od zakończenia badań danej grupy.

Ponieważ daną grupę mogą stanowić uczestnicy obu umów, o których mowa w pkt 3, za zrealizowane badania mogą być wystawione dwie faktury. Na każdej fakturze należy umieścić stosowny numer Umowy. Do każdej faktury należy dołączyć odpowiednio oznakowane dokumenty:

a) listę osób, które do badań przystąpiły ze wskazaniem nazwy badania,

b) kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem, orzeczeń, zaświadczeń psychologicznych i lekarskich wydanych po wykonanych badaniach,

c) protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w Załączniku do Umowy.

1. Faktury, w terminie do 7 dni po zakończeniu szkolenia danej grupy.

Ponieważ daną grupę mogą stanowić uczestnicy obu umów, o których mowa w pkt 3, za zrealizowane szkolenie mogą być wystawione dwie faktury. Na każdej fakturze należy umieścić stosowny numer Umowy. Do każdej faktury należy dołączyć odpowiednio oznakowane dokumenty:

a) listę uczestników szkolenia, których faktura VAT dotyczy w podziale na prawo jazdy kat. D i kwalifikację wstępną przyspieszoną lub kwalifikację wstępną uzupełniającą przyspieszoną;

b) kserokopię zaświadczeń lub kserokopię dokumentu, o którym mowa w pkt 14.1 i 2;

c) pokwitowanie odbioru przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych i Programu szkolenia;

d) podsumowanie uczestnictwa w szkoleniu skierowanych osób zgodnie z Załącznikiem do Umowy z zakresu części teoretycznej i praktycznej prawa jazdy kategorii D i zajęć z bloków programowych kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. D, D+E, D1, D1+E;

e) protokołem z egzaminu wewnętrznego;

f) wypełnionej *Anonimowej ankiety dla uczestnika szkolenia*, o której mowa w Załączniku do Umowy, wraz z opracowaniem wyników w wersji papierowej;

g) dziennikiem zajęć edukacyjnych;

h) wykazem uczestników szkolenia (nazwisko i imię) z wpisaną liczbą wyjeżdżonych godzin na autobusach przegubowych i podpisem uczestnika.

j) protokołem zdawczo-odbiorczym.

k) informacją o wynikach każdego egzaminu, a jeżeli nie będą jeszcze znane to Wykonawca zobowiązany jest uczynić to niezwłocznie.

1. Faktury dla osób objętych ubezpieczeniem NNW, w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia danej grupy. Ponieważ daną grupę mogą stanowić uczestnicy obu umów, o których mowa w pkt 3, za NNW mogą zostać wystawione dwie faktury w zależności od zgłoszonych osób do ubezpieczenia. Na każdej fakturze należy umieścić stosowny numer Umowy. Do każdej faktury należy dołączyć odpowiednio oznakowane dokumenty:

a) kserokopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubezpieczenie NNW osoby wykazanej na fakturze, potwierdzonej za zgodność z oryginałem- jeśli nie została dostarczona wcześniej;

b) protokół zdawczo-odbiorczy.

4) Faktury, w terminie do 7 dni od zapisania na państwowy egzamin praktyczny w WORD danej grupy. Ponieważ daną grupę mogą stanowić uczestnicy obu umów, o których mowa w pkt 3, za zapisanie na państwowy egzamin teoretyczny i praktyczny mogą być wystawione dwie faktury. Na każdej fakturze należy umieścić stosowny numer Umowy. Do każdej faktury należy dołączyć odpowiednio oznakowane dokumenty:

a) listę uczestników szkolenia, którzy zostali zapisani na egzamin teoretyczny wraz z kserokopią wniesionych opłat, z których wynikać będzie za kogo został wniesiona opłata;

b) listę uczestników szkolenia, którzy zostali zapisani na egzamin praktyczny wraz z kserokopią wniesionych opłat, z których wynikać będzie za kogo został wniesiona opłata;

c) protokół zdawczo-odbiorczy.

5) Faktury, w terminie 5 dni od przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego danej grupy. Ponieważ daną grupę mogą stanowić uczestnicy obu umów, o których mowa w pkt 3, za przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego mogą zostać wystawione dwie faktury. Do każdej faktury należy dołączyć:

a) kserokopię, złożonego do wojewody wniosku o przeprowadzenie testu – jeśli nie został wcześniej przekazany, potwierdzoną za zgodność z oryginałem;

b) kserokopię, protokołu testu kwalifikacyjnego sporządzonego przez Komisję Egzaminacyjną, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem;

c) kserokopię, wniesionej opłaty za test, wskazane jest by opłata zawierała numer protokołu testu kwalifikacyjnego, potwierdzoną za zgodność z oryginałem;

d) protokół zdawczo-odbiorczy.

1. **Osoby przewidziane do realizacji szkolenia.**
2. Wykonawca będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
3. instruktorami, o których mowa w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami posiadającymi aktualne uprawnienia do prowadzenia zajęć z zakresu części teoretycznej i praktycznej kursu prawa jazdy kategorii D, zajęć praktycznych w ruchu drogowym części specjalistycznej kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, zajęć praktycznych w ruchu drogowym kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej;
4. wykładowcami o których mowa w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami posiadającymi aktualne uprawnienia do prowadzenia zajęć z części podstawowej i części specjalistycznej kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, zajęć z części specjalistycznej kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej;
5. instruktorami techniki jazdy, o których mowa w ustawie z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami posiadającymi aktualne uprawnienia do prowadzenia zajęć praktycznych z jazd warunkach specjalnych części specjalistycznej kwalifikacji wstępnej przyspieszonej;
6. osobą do prowadzenia nauki udzielania pierwszej pomocy, o której mowa w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami posiadającymi aktualne uprawnienia do prowadzenia w formie wykładów i zajęć praktycznych nauki udzielenia pierwszej pomocy, o której mowa w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Opiekunowi ze strony Zamawiającego kserokopii dokumentów potwierdzających przedłużenie uprawnień dla osoby, w przypadku, gdy ważność uprawnień osób wskazanych w Załączniku do Umowy wygaśnie w trakcie obowiązywania Umowy, tak aby zapewnić ich aktualność przez cały okres realizacji szkolenia. W przypadku, gdyby wskazanej w Załączniku do Umowy osobie nie przedłużono uprawnień Zamawiający zastosuje postanowienia umowy.
8. Wykonawca musi dysponować taką liczbą instruktorów, wykładowców, osób uprawnionych do prowadzenia wykładów i zajęć praktycznych z nauki udzielania pierwszej pomocy, aby zapewnić prawidłową oraz terminową realizację zamówienia i zagwarantować jej wysoką jakość.
9. **Potencjał techniczny przewidziany do realizacji szkolenia.**
10. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi zajęcia teoretyczne w Warszawie w miejscu umożliwiającym dogodne połączenia komunikacyjne z wykorzystaniem transportu miejskiego. Do wykonania ww. zajęć Wykonawca zapewni sale wykładowe w różnych lokalizacjach Warszawy.
11. Sala wykładowa musi spełniaćwymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia kierowców ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. 2016 r. poz. 280). W sytuacji niespełnienia powyższych warunków, Zamawiający zastosuje postanowienia Umowy.
12. Zamawiający wymaga, by wielkość sali wykładowej została tak dobrana, aby zapewnić swobodne poruszanie się uczestników szkolenia z osobnymi miejscami siedzącymi dla każdego uczestnika szkolenia umożliwiającymi dokonywanie notatek. Sala wykładowa nie może zawierać skosów, które utrudniałyby, a wręcz uniemożliwiałyby swobodne przechodzenie obok nich. Sala wykładowa ma być właściwie przygotowana, a sprzęt techniczny wykorzystywany na zajęciach był włączony i sprawny, tak aby zajęcia rozpoczynały się punktualnie.
13. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi zajęcia praktyczne i w tym zapewni:
14. autobusy spełniające wymagania określone w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 151).
15. autobusy spełniające wymagania określone w § 4 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 151).
16. autobus przegubowy z automatyczną skrzynią biegów spełniający wymagania określone w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 151).
17. Wykazane autobusy muszą posiadać:
18. aktualne badania techniczne,
19. obowiązkowe ubezpieczenie OC,
20. być wyprodukowane nie wcześniej niż przed rokiem 2009.

6) Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi zajęcia praktyczne z prawa jazdy kategorii D i z kursu z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub z kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w Warszawie:

a) na placu manewrowym, który spełniawymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia kierowców ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885);

b) w miejscu do realizacji jazd w warunkach specjalnych prowadzonych w oparciu o infrastrukturę, o której mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

7) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ważności badań technicznych i obowiązkowego ubezpieczenia OC autobusów wskazanych w Załączniku do Umowy. Jeżeli ważność badań technicznych czy obowiązkowego ubezpieczenia OC pojazdów wygaśnie w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Opiekuna ze strony Zamawiającego kserokopii dokumentów potwierdzających przedłużenie ważności badań technicznych lub obowiązkowego ubezpieczenia OC tak, aby zapewnić ich ważność przez cały okres realizacji szkolenia.

8) Wykonawca na etapie realizacji umowy musi dysponować taką liczbą potencjału technicznego, aby zapewnić prawidłową oraz terminową realizację przedmiotu zamówienia i zagwarantować jej wysoką jakość.

1. **Poczęstunek.**

Wykonawca w trakcie zajęć teoretycznych zapewni uczestnikom szkolenia 0,5 l wody gazowanej lub niegazowanej w butelce, dziennie.

1. **Oznakowanie dokumentów, sal wykładowych.**

Wszystkie dokumenty sporządzane na potrzeby szkolenia m.in.: zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu, listy obecności, comiesięczne podsumowanie godzin i wszystkie inne wykorzystywane materiały szkoleniowe, sala wykładowa i środki techniczne zapewnione podczas szkolenia, muszą być przed jego rozpoczęciem przez Wykonawcę oznakowane stosownymi logami, zgodnie ze źródłem finansowania zawartej umowy, o której mowa w pkt 1) lub 2). Logotypy można pobrać ze strony:

<https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1>

1. **Wynagrodzenie i warunki płatności.**

Wynagrodzenie i warunki płatności określone zostały w Umowie.

1. Wymagania dotyczące art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie określa w OPZ wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2020 poz. 1086).

1. **Sprawy organizacyjne do przekazania uczestnikom szkolenia.**

Wykonawca w widocznym miejscu sali wykładowej na czas realizacji szkolenia wydrukuje i udostępni uczestnikom szkolenia poniższe informacje:

1. Uczestnik szkolenia przed wejściem na salę wykładową obowiązkowo dezynfekuje dłonie i korzysta z jednorazowej maseczki, którą każdego dnia szkolenia zapewnia instytucja szkoleniowa.
2. Uczestnik szkolenia dbając o bezpieczeństwo własne i innych zachowuje bezpieczną odległość od rozmówcy (zaleca się 1,5 metra odległości).
3. Uczestnik szkolenia podczas kaszlu i kichania zakrywa usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, którą wyrzuca do zamkniętego kosza i myje ręce.
4. Uczestnik szkolenia w przypadku wystąpienia niepokojących objawów w dniu szkolenia nie powinien na nie przychodzić; powinien pozostać w domu, postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego / Ministerstwa Zdrowia oraz poinformować instytucję szkoleniową o powodach nieobecności na szkoleniu.

5) Uczestnik szkolenia zobowiązany jest uczestniczyć we wszystkich zajęciach teoretycznych i praktycznych przewidzianych programem szkolenia oraz przygotować się i przystąpić do wszystkich egzaminów objętych umową zawartą pomiędzy instytucją szkoleniową, a Urzędem Pracy m.st. Warszawy w terminach wyznaczonych przez instytucję szkoleniową.

6) Harmonogram egzaminów:

a) egzamin wewnętrzny.

b) państwowy egzamin teoretyczny na prawo jazdy kat. D w WORD.

Po pozytywnym wyniku z egzaminu wewnętrznego instytucja szkoleniowa zapisze uczestnika szkolenia i dokona opłaty w WORD za państwowy egzamin teoretyczny prawa jazdy kat. D.

W przypadku negatywnego wyniku, kolejny egzamin teoretyczny uczestnik szkolenia opłaca z własnych środków. W ciągu 2 dni należy poinformować instytucję szkoleniową o wyniku egzaminu.

Po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu teoretycznego instytucja szkoleniowa zapisze i dokona opłaty w WORD za państwowy egzamin praktyczny.

c) państwowy egzamin praktyczny na prawo jazdy kat. D w WORD.

W przypadku negatywnego egzaminu instytucja szkoleniowa opłaca w imieniu uczestnika szkolenia jeden egzamin poprawkowy, jednak nie później niż do dnia 31.01.2021 r.

1. test z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub z kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej.

Instytucja szkoleniowa opłaca test z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub z kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej.

W przypadku negatywnego testu z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub z kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej instytucja szkoleniowa opłaca w imieniu uczestnika szkolenia jeden test poprawkowy, jednak nie później niż do dnia 31.01.2021 r.

1. Uczestnik szkolenia poinformuje instytucję szkoleniową o wyniku każdego egzaminu i testu.
2. Instytucja szkoleniowa zobowiązana jest poinformować uczestnika szkolenia o wszystkich sprawach związanych z egzaminami i testem, o miejscu, dacie i godzinie. W tym celu uczestnik szkolenia udostępnia instytucji szkoleniowej numer telefonu lub adres mailowy, na który informacja o terminu i miejscu egzaminów/testu ma być przekazana. O wszelkich zmianach kursant informuje instytucję szkoleniową. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest potwierdzić przekazane terminy i przystąpić do egzaminu i testu.
3. Nieprzystąpienie do egzaminu lub testu jest równoznaczne z przerwaniem szkolenia, a w konsekwencji obciążenie kursanta kosztami szkolenia (tj. badań, szkolenia, egzaminu, testu) jakie poniósł Urząd Pracy m.st. Warszawy.
4. W przypadku, gdy w ramach szkolenia finansowany jest egzamin zewnętrzny w wyniku, którego uczestnik szkolenia otrzyma certyfikat potwierdzający zdobyte kwalifikacje, kserokopię certyfikatu należy dostarczyć do Urzędu.
5. Dopuszcza się 10% nieobecność nieusprawiedliwioną na zajęciach teoretycznych szkolenia.
6. Nieobecność na szkoleniu, egzaminie może być usprawiedliwiona wyłącznie:
7. poprzez zawiadomienie Urzędu o wystawieniu/otrzymaniu wydruku zaświadczenia lekarskiego e-ZLA potwierdzającego czasową niezdolnością do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa. Urząd należy powiadomić w terminie 2 dni od dnia wystawienia e-ZLA.
8. poprzez przedłożenie dokumentu na okoliczność nieobecności spowodowanej obowiązkowym stawiennictwem przed sądem lub organem administracji publicznej.
9. Za godziny nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu stypendium za czas szkolenia nie przysługuje.
10. O wszelkich nieprawidłowościach dotyczących przebiegu szkolenia należy niezwłocznie osobiście poinformować Urząd Pracy m.st. Warszawy lub elektronicznie na adres: [szkolenia@up.warszawa.pl](mailto:szkolenia@up.warszawa.pl)
11. **Wytyczne dla Wykonawcy w trakcie epidemii SARS-CoV-2.**
12. Wykonawca w okresie epidemii SARS-CoV-2 zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do przestrzegania wytycznych dla organizatorów szkoleń opracowanych przez Główny Inspektorat Sanitarny wspólnie z Ministerstwem Rozwoju gis.gov.pl / korona wirus  SARS-CoV-2.
13. Wykonawca zapewnia jednorazową maseczkę ochronną każdego dnia szkolenia każdemu uczestnikowi szkolenia.