**Numer sprawy: 9/2020 Załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu**

**Wzór umowy nr OA.C.ZP.223……….2020 -**

po modyfikacji z dnia 24.11.2020 r.

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, została zawarta w Warszawie w dniu …………….. r. pomiędzy:

**Miastem st. Warszawa - Urzędem Pracy m.st. Warszawy** z siedzibą przy ul. Grochowskiej 171B,   
04-111 Warszawa, NIP 113-21-91-233, REGON 016210417 w imieniu którego, na podstawie udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pełnomocnictwa z dnia ………….. nr …………… działa ………………………………….,

zwanym dalej Zamawiającym

a

…………………… z siedzibą przy ul. ………………, NIP ……….., REGON………,wpisanym do ………………. reprezentowanym przez: ……………………………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W dalszej części Umowy Zamawiający i Wykonawca zwani będą Stronami.

*W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w oparciu*oart. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zawarto Umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Pracy m.st. Warszawy”**, zwanych dalej usługami.

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia*, zwanym dalej OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres trwania Umowy do realizacji przedmiotu zamówienia   
w zakresie bezpośredniego doręczania przesyłek pocztowych przez osoby (listonoszy, doręczycieli, kurierów), pozostające w stosunku pracy ………………………………. osób, którym Wykonawca powierzył realizację przedmiotu zamówienia w zakresie bezpośredniego doręczania przesyłek pocztowych,   
z uwzględnieniem personelu podwykonawców (o ile dotyczy).

Rodzaj przesyłki, wagę przesyłki, prognozowaną liczbę przesyłek, cenę brutto za 1 przesyłkę, wartość brutto, zawiera kopia Kalkulacji cenowej (z oferty), stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy.

Pozostałe rodzaje przesyłek, o których mowa w Kalkulacji cenowej w wierszu 23 zawiera *Cennik Wykonawcy za usługi nieujęte w Kalkulacji cenowej,* stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy.

**§ 2**

**Termin i miejsce realizacji Umowy**

1. **Umowa obowiązuje od dnia 04.01.2021 r.** i będzie kontynuowana **do dnia 31.12.2021 r.** lub do wcześniejszego wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel, o których mowa   
w § 3 ust. 1 Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do **dostarczenia przesyłki priorytetowej** (krajowej) do adresata   
**w ciągu …. dni roboczych** licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do **dostarczenia przesyłki zwykłej** (krajowej) do adresata **w ciągu ….... dni roboczych** licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki przez Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli jakości świadczonej usługi, o której mowa w pkt IV.11. OPZ.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli, o której mowa w pkt IV.16 OPZ.

**§ 3**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

**1. Całkowita wartość Umowy nie może przekroczyć kwoty** netto ……….… zł, co z podatkiem VAT   
w kwocie …………. zł, daje łączną cenę ofertową brutto …………………zł.

* + - 1. W cenie określonej w ust. 1 uwzględniono wszelkie koszty związane z realizacją Umowy.
      2. *Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałych cen zawartych w Kalkulacji cenowej, stanowiącej Załącznik nr 2 do Ogłoszenia/Załącznik nr 2 do Umowy przez cały okres obowiązywania umowy, natomiast za usługi nieujęte w Kalkulacji cenowej rozliczenia dokonywane będą na podstawie aktualnego cennika Wykonawcy, obowiązującego w dniu ich nadania, w ramach kwoty z wiersza 23 Kalkulacji cenowej.*
      3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Rozliczenia za wykonaną usługę będą dokonywane na podstawie faktur VAT w oparciu o ilości faktycznie nadanych przesyłek w okresie miesiąca kalendarzowego oraz liczby zwrotów przesyłek nieodebranych przez adresatów z poprzedniego okresu rozliczeniowego.
      4. Faktury VAT należy wystawić na adres: Urząd Pracy m.st. Warszawy, ul. Grochowska 171B, 04-111 Warszawa.   
         Na fakturze VAT należy podać nr Umowy.
      5. Faktury VAT należy wystawićoddzielnie dla Urzędu Pracy m.st. Warszawy przy ul. Grochowskiej 171B  
          i Urzędu Pracy m.st. Warszawy przy ul. Erazma Ciołka 10A.
      6. Faktury VAT **należy dostarczać** do Urzędu Pracy m.st. Warszawy przy ul. Erazma Ciołka 10A do pokoju nr 15,   
         w godzinach pracy Zamawiającego.
      7. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie **do 21 dni** od daty wystawienia faktury VAT.
      8. Za datę zapłaty uznaje się dzień, uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
      9. Wynagrodzenie płatne jest z Funduszu Pracy.

**§ 4**

**Nadzór nad realizacją Umowy**

1. Osobami pełniącymi nadzór nad realizacją Umowy są:

1) po stronie Zamawiającego:

a) Pani …………., tel. ……………., faks ……………., e-mail:

b) Pani …………., tel. ……………., faks ……………., e-mail: .

2) po stronie Wykonawcy:

a) dla Urzędu Pracy m.st. Warszawy przy ul. Grochowskiej 171B

Pani ……………….., tel. ……………….., tel. kom. ………………., faks …………………,

e-mail: […………………………….](mailto:renata.bogdanska@warszawa.poczta-polska.pl)

b) dla Urzędu Pracy m.st. Warszawy przy ul. Erazma Ciołka 10A

Pani …………………, tel. …………........, tel. kom. ………………, faks …………………..,

e-mail: ……………………………

2. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, są umocowane do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

3. Każda z osób wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu uprawniona jest do samodzielnego działania.

4. Wszystkie informacje związane z realizacją Umowy Strony przekazują sobie za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub telefonicznie, pod numery i adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.

**§ 5**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem,w gotówce w wysokości równej **1%** całkowitej wartości Umowy brutto podanej w § 3 ust. 1, czyli kwotę ………………….. zł, słownie: ……………………………………
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest przeznaczone na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W przypadku stwierdzenia przez osoby wskazane w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy nieprawidłowości w realizowanej przez Wykonawcę Umowie, Zamawiający zobowiązuje się e-mailowo lub pisemnie przekazać Wykonawcy swoje zastrzeżenia, a Wykonawca w wyznaczonym terminie w sposób wskazany przez Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić swoje wyjaśnienia w tym zakresie.
2. W przypadku nieprzedstawienia wyjaśnień lub gdy Zamawiający uzna je za niewystarczające, oraz w przypadku niepodjęcia natychmiastowych działań mających na celu należyte wywiązanie się z Umowy, zastosowanie mają postanowienia niniejszego paragrafu.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokościach określonych w ustawie Prawo pocztowe oraz w przepisach Kodeksu cywilnego.
4. W razie nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po jego stronie, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1 % całkowitej wartości Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę jest mniejsza niż ………….(wskazana w ofercie) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1% całkowitej wartości Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
6. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną za każdy przypadek nieodebrania przesyłek od Zamawiającego, w przewidzianym dniu i czasie w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, z wyłączeniem utraconych korzyści.
8. Należności z tytułu przysługujących kar i odszkodowań należy wpłacać na konto Zamawiającego numer **21 1030 1508 0000 0005 5004 3041**

**§ 7**

**Bezpieczeństwo i ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu danych osobowych klientów Urzędu oraz zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia, a także do stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, zgodnie z art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

**§ 8**

**Wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający wypowiada Umowę z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków Umowy,   
w szczególności w przypadku:

1) zajęcia majątku, otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy;

2) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania postanowień Umowy;

3) pięciokrotnego nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę. Przez jednokrotne nienależyte wykonanie Umowy rozumie się przekroczenie 30 reklamacji miesięcznie.

2. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1, § 6 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

3. Wykonawca ma obowiązek w terminie 48 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzenia opisanego   
w ust. 1 pkt 1 w formie pisemnej, na adres: Urząd Pracy m.st. Warszawy, ul. Erazma Ciołka 10A, 01-402 Warszawa.

4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający wyliczy kwotę należną Wykonawcy za liczbę faktycznie nadanych i prawidłowo doręczonych przesyłek do dnia wypowiedzenia Umowy, a Wykonawca wystawi na tej podstawie fakturę VAT zgodnie z treścią § 3. Przesyłki nadane w okresie wypowiedzenia Umowy muszą być doręczane zgodnie z OPZ.

5. Wypowiedzenie Umowy następuje z dniem wskazanym przez Zamawiającego w wypowiedzeniu i wymaga formy pisemnej.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W razie sporów związanych z realizacją Umowy Strony będą dążyć do jego polubownego rozstrzygnięcia,   
a w przypadku braku porozumienia Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), Regulaminu świadczenia usług Wykonawcy w zakresie niesprzecznym z Umową oraz ustawy.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

4. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazwy/określeń Stron, siedziby Stron, zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją Umowy.

5. Zmiana postanowień Umowy **może nastąpić w szczególności, gdy:**

1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT;

2) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na działanie siły wyższej. Siła wyższa to zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań strony dotkniętej działaniem.

3) nastąpiła zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, a Wykonawca powoływał się na zasadach określonych   
w art. 22a ust. 1 ustawy na jego zasoby, art. 36b ust. 2 ustawy stosuje się odpowiednio oraz wymaga zgody Zamawiającego. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy nie może mieć wpływu na prawidłowy przebieg usługi, ani powodować podwyższenia całkowitego jej kosztu. Postanowienia dotyczą Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawcy;

4) nastąpi zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. wystąpią okoliczności mające wpływ na proces realizacji zamówienia związane z COVID 19.

6. O zaistnieniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca poinformuje Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.

7. O zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 5 pkt 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu po zaistnieniu zdarzenia.

8. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zmiana Umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.

9. W przypadkach, nie ujętych w niniejszym paragrafie, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany. Zmiana Umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną zmian.

10. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy;

2) wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art 24 ust.1 ustawy;

3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej. W takich przypadkach, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

11.Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.

12. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji Umowy będzie przestrzegał przepisów ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.

13. Miasto stołeczne Warszawa - Urząd Pracy m.st Warszawy oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorstwa.

14. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

15. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

16. Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Kalkulacja cenowa (kopia z oferty).

Załącznik nr 3 – Cennik Wykonawcy za usługi nieujęte w Kalkulacji cenowej.

Załącznik nr 4 – Regulamin świadczenia usług przez Wykonawcę.

Załącznik nr 5 - Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

............................................ ………………………………………………..

pieczątka i podpis pieczątka i podpis