

Zamawiający:

Miasto st. Warszawa- Urząd Pracy m.st. Warszawy
ul. Grochowska 171B.
04-111 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SWZ”

na

Przeprowadzenie szkolenia pn.: „Kurs operatora wózka jezdniowego z bezpieczną wymianą butli gazowej”

(numer sprawy: 6/2021)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zastosowaniem przepisu art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) - dalej „Pzp”, w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1.

TERMIN SKŁADANIA OFERT – 11.06.2021 r. GODZ. 12.00

TERMIN OTWARCIA OFERT – 11.06.2021 r. GODZ. 13.00

Opracowała: komisja przetargowa.

Zatwierdził : Andrzej Cudak – Zastępca Dyrektora Urzędu Pracy m.st. Warszawy

Warszawa, dnia 01.06.2021 r.



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający:

1.1 Miasto st. Warszawa - Urząd Pracy m.st. Warszawy, 04-111 Warszawa ul. Grochowska 171B.

adres Zamawiającego do korespondencji:

Urząd Pracy m.st. Warszawy 01-402 Warszawa ul. Erazma Ciołka 10A

1.2 Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek, 8:00-16:00,

1.3 adres e-mail: zamowienia.publiczne@up.warszawa.pl

1.4 Oznaczenie niniejszego postępowania: **6/2021**

1.5 Tel: +48 22 877 75 01

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1.1 Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: www.bip.up.warszawa.pl.

1.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

1.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji warunków zamówienia, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia.

1.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, pod adresem wskazanym w pkt. 1.1 niniejszego rozdziału.

1.5 Jeżeli zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianach ogłoszenia zamieści na stronie internetowej pod adresem wskazanym w pkt. 1.1 niniejszego rozdziału.

1.6 W przypadku, gdy zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu będzie istotna, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zastosowaniem przepisu art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) dalej „Pzp”, w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pn.: „**Kurs operatora wózka jezdniowego z bezpieczną wymianą butli gazowej**”, które obejmuje:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie badań psychologicznych i lekarskich,
- 2) przeprowadzenie szkolenia w zakresie zajęć teoretycznych i praktycznych,
- 3) zorganizowanie i przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego zwanego dalej „egzaminem”,
- 4) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków wskazanych uczestników szkolenia

Przedmiot zamówienia został opisany w Opisie przedmiotu zamówienia, zwanym OPZ, stanowiącym - **Załącznik nr 1 do SWZ**. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy – stanowiącej Załącznik nr 7 do SWZ.

Zamówienie finansowane jest w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w m.st. Warszawa (IV)” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa dla maksymalnie 22 osób skierowanych na badania psychologiczne i lekarskie oraz dla minimum 5, a maksymalnie 15 osób skierowanych na szkolenie.

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV

80500000-9 - usługi szkoleniowe

85121000-3 - usługi medyczne

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału niniejszego zamówienia na części. Zamawiający, kierując się swoimi potrzebami, w szczególności mając na uwadze zakres przedmiotu zamówienia, uznał zamówienie za niepodzielne i zdecydował o udzieleniu zamówienia jednemu Wykonawcy. Ze względów technologicznych dokonanie podziału zamówienia na części jest niemożliwe gdyż stanowią one nierozzerwalną całość, a brak którejkolwiek części spowodowałoby ryzyko niewykonania części zamówienia i w konsekwencji czyniąc niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego. Dodatkowo wartość zamówienia wskazuje, że o jego udzielenie mogą ubiegać się Wykonawcy z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający **nie wymaga** dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
7. Zamawiający **nie zastrzega możliwości** ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie określa wymagań**, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający **nie określa wymagań**, o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie przewiduje przeprowadzenia** przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców jeżeli są już znane. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 30 listopada 2021 r. od daty zawarcia umowy.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy – stanowiącej Załącznik nr 7 do SWZ.

VIII. INFORMACJE OŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu [https://epuap.gov.pl/wps/portal_adres_elektronicznej_skrzynki_podawczej: 270s2sltsn/SkrytkaESP](https://epuap.gov.pl/wps/portal_adres_elektronicznej_skrzynki_podawczej:270s2sltsn/SkrytkaESP).
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.
5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza – katalog spraw: inne sprawy urzędowe ->Zamówienia publiczne ->Złożenie, zmiana, wycofanie oferty oraz komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą dostępnego na ePUAP po wskazaniu podmiotu Urząd Pracy m. st. Warszawy oraz udostępnionego przez miniPortal Formularz do komunikacji*). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia.publiczne@up.warszawa.pl.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zamowienia.publiczne@up.warszawa.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
10. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy.

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Ewa Burza - zamowienia.publiczne@up.warszawa.pl.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **10.07.2021r.**
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcie umowy nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się

jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, jednak nie dłuższy niż 30 dni.

- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz zaszyfrowana.
- Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty, powinien zastosować się do Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- Sposób sporządzenia oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
- Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne **przedsiębiorstwa** lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

- Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
- Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium w kwocie: 280,00 zł** (słownie : dwieście osiemdziesiąt złotych 00/100), które musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
 - Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
 - W przypadku wnoszenia **wadium w pieniądzu**, ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego o numerze **43 1030 1508 0000 0005 5004 3033** w CitiBanku Handlowym.
Zamawiający nie dopuszcza wpłaty wadium w pieniądzu do kasy Urzędu.



Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie **„wadium w sprawie nr 6/2021”**.

UWAGA! Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

- c) W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
- d) Beneficjentem takich dokumentów jest Miasto st. Warszawa - Urząd Pracy m.st. Warszawy, 04-111 Warszawa ul. Grochowska 171B.
- e) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności określonej w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- f) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- g) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

10. Do oferty należy dołączyć:

- a) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- a. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 5 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, lub korzystania z zasobów podmiotu udostępniającego swoje zasoby, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
- c. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowi Załącznik nr 5a do SWZ.
- d. Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5b do SWZ.
- e. Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowi Załącznik nr 5c do SWZ.
- f. Dowód wniesienia wadium,
- g. Kopię decyzji o akredytacji na prowadzenie kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej, o której mowa w § 12 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019 r. (Dz. U. poz. 1692). Akredytacja ma być zgodna z przedmiotem zamówienia.
- h. Oświadczenie Wykonawcy do oceny ofert – Załącznik nr 8 do SWZ.
- i. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (art. 118 ustawy Pzp, jeśli dotyczy). Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu



zgodnie z jego formą reprezentacji, na zdolnościach którego polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.

11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
12. Zamawiający nie żąda składania przedmiotowych środków dowodowych.
13. **Zamawiający wezwie Wykonawcę**, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
14. **Na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 1) Wykaz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4 do SWZ.
15. **Zamawiający może wezwać Wykonawców**, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy Pzp.
16. **Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:**
 - 1) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
17. **Informacje dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**
 - 1) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zapisami Rozdziału XI, ze szczególnym uwzględnieniem, aby złożona oferta oraz oświadczenia i dokumenty zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
 - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy zamiast: odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 1.1 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, z zastosowaniem określonych powyżej terminów wystawienia dokumentów.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca wskaże dostępność dokumentu, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt 1.1 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski takiego dokumentu, który będzie pobrany samodzielnie przez Zamawiającego.



18. Informacja dla wykonawców składających ofertę wspólną (np. konsorcjum, spółka cywilna)

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (Wykonawcy występujący wspólnie, w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika, do: reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo powinno zostać załączone do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 9.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) oświadczenie zgodne z Załącznikiem nr 5 składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie, określonym przez Zamawiającego,
 - b) oświadczenie zgodne z Załącznikiem nr 5a, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - c) pozostałe oświadczenia i dokumenty składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 3) Ofertę składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców – Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy, składający ofertę wspólną.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.
- 6) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 2) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **11.06.2021 r. do godz. 12:00.**
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 5) Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
- 6) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.06.2021 r., o godzinie 13:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



XIV. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca, wykaże, że posiada odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, powyższy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Zamawiający dokonana oceny spełniania ww. warunku poprzez weryfikację wpisu w elektronicznej bazie Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada wpis i prowadzi działalność gospodarczą.

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca, wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.).

Wykonawca do spełnienia ww. warunku nie może korzystać z podwykonawcy.

Zamawiający dokonana oceny spełniania ww. warunku poprzez weryfikację wpisu do RIS w elektronicznej bazie danych prowadzonej przez wojewódzki urząd pracy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli instytucja szkoleniowa będzie posiadała aktualny wpis w RIS jako instytucja aktywna w 2021r.

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie zostały określone.

4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie dwie usługi dla co najmniej 10 osób z zakresu kursu/szkolenia na operatora wózka jezdniowego z bezpieczną wymianą butli gazowej, wraz z podaniem liczby osób objętych usługą, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana lub jest wykonywana oraz załączeniem dowodów, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 r., poz. 2415), czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Przez usługę rozumie się szkolenie dla co najmniej 10 osób szkolących się w tym samym miejscu, czasie i uczestniczących w tych samych zajęciach;

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z Wykonawców musi samodzielnie spełniać w pełnym zakresie ww. warunek poprzez wykazanie co najmniej dwóch usług szkoleniowych.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku w oparciu o złożony „Wykaz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4 do SWZ.



XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w związku z okolicznościami wskazanymi w art. 108 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp.
2. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj: z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty brutto: W Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, jako cenę brutto, zgodnie z załączoną do oferty Kalkulacją cenową – Załącznik nr 3 do SWZ/Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednie wagi:

Kryterium nr 1 – cena ofertowa brutto – **56 pkt**

Kryterium nr 2 – przygotowanie merytoryczne i praktyczne osób zdolnych do wykonania zamówienia – **20 pkt**

Kryterium nr 3 – posiadanie decyzji administracyjnej o akredytacji na prowadzenie kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej – **10 pkt**

Kryterium nr 4 – posiadanie certyfikatu jakości usług w zakresie szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia (z wyłączeniem akredytacji MEN) – **10 pkt**

Kryterium nr 5 – przeprowadzenie analizy skuteczności i efektywności przeprowadzonego szkolenia Wykonawcy – **4pkt**

OCENA KRYTERIÓW:

Kryterium nr 1 – cena ofertowa brutto (C)

Liczba punktów w ramach kryterium nr 1 - **cena ofertowa brutto** będzie obliczona w następujący sposób:

$$\text{cena ofertowa brutto (C)} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną ofertową brutto}}{\text{cena ofertowa brutto oferty ocenianej}} \times 56 \text{ pkt}$$

Kryterium nr 2 – przygotowanie merytoryczne i praktyczne osób zdolnych do wykonania zamówienia (P)

Kryterium oceniane będzie na podstawie złożonego Oświadczenia Wykonawcy do oceny oferty stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ - Część I, w którym potwierdzone zostanie przygotowanie merytoryczne i praktyczne osób do wykonania zamówienia w postaci przeprowadzonego w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, kursu, szkolenia z zakresu operatora wózka jezdniowego z bezpieczną wymianą butli gazowej

- Potwierdzenie przygotowania merytorycznego i praktycznego osób do wykonania zamówienia - 20pkt.
- W przypadku nie wypełnienia lub nie złożenia ww. Oświadczenia Zamawiający nie przyzna punktów.

Kryterium nr 3 - posiadanie decyzji o akredytacji na prowadzenie kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej (D)

Kryterium oceniane będzie na podstawie przedłożenia przez Wykonawcę decyzji o akredytacji na prowadzenie kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej, o której mowa w § 12 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019 r. (Dz. U. poz. 1692). Akredytacja ma być zgodna z przedmiotem zamówienia.

Przedłożenie kserokopii decyzji administracyjnej wraz z ofertą o akredytacji – 10 pkt

Brak przedłożenia kserokopii decyzji administracyjnej o akredytacji – 0 pkt

Decyzja administracyjna o akredytacji nie jest zgodna z przedmiotem zamówienia – 0 pkt

Kryterium nr 4 – posiadanie certyfikatu jakości usług w zakresie szkoleń związanych z tematyką szkolenia (J)

Ocenie podlegać będą posiadane przez Wykonawcę certyfikaty jakości usług w zakresie szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia z wyłączeniem akredytacji MEN. Certyfikat musi być wystawiony dla Wykonawcy przez niezależny podmiot zajmujący się potwierdzeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi (zapewnia wysoką jakość, dbałość o jakość, spełnia standardy, wyróżnia się na tle innych np. ISO, certyfikacja, itp.) w zakresie świadczenia usług szkoleniowych wraz z dowodem potwierdzającym jego posiadanie.

Certyfikat będzie wykazany w Oświadczeniu Wykonawcy do oceny oferty stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ - Część II zgodnie z postawionymi w nim wymogami.

Dowodem potwierdzającym posiadanie certyfikatu jest jego kserokopia. Kserokopię certyfikatu należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Na dowodzie należy wpisać adnotację – *dotyczy kryterium nr 4 poz.* .

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 8 pkt, które zostaną przez Zamawiającego przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

- wykazane 2 certyfikaty – 8 pkt,
- wykazany 1 certyfikat – 4 pkt,
- niewykazanie żadnego certyfikatu – 0 pkt.

Zamawiający nie przyzna punktów, jeżeli:

- załączony certyfikat nie dotyczy szkolenia z tematu szkolenia;
- załączony certyfikat nie został wpisany w Oświadczeniu Wykonawcy do oceny oferty stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ - Część II,
- Wykonawca nie załączył kserokopii certyfikatu;
- Wykonawca nie potwierdził za zgodność z oryginałem kserokopii certyfikatu;
- istnieją rozbieżności pomiędzy załączonym certyfikatem, a wpisem w Oświadczeniu Wykonawcy do oceny oferty stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ - Część II;
- certyfikat wystawiony będzie na innego Wykonawcę, niż składający ofertę;
- w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jeden z Wykonawców wykazuje posiadanie certyfikatu. Np. jeżeli Wykonawca X wykaże 1 certyfikat wystawiony na siebie, oraz wykaże 1 certyfikat wystawiony dla Wykonawcy Y, to Zamawiający będzie rozpatrywał wykazanie 1 certyfikatu Wykonawcy X, pod warunkiem spełnienia innych wymagań.
- w Oświadczeniu Wykonawcy do oceny oferty stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ - Część II wykazano więcej niż dwa certyfikaty, do obliczenia punktacji Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko dwa pierwsze, bez względu na fakt spełniania/nie spełniania stawianych wymagań;
- wykazane w Oświadczeniu Wykonawcy do oceny oferty stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ - Część II wpisy są nieczytelne dla Zamawiającego.

Kryterium nr 5 - prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń (A).

Kryterium oceniane będzie na podstawie złożonego Oświadczenia Wykonawcy do oceny oferty stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ – Część III, w którym Wykonawca potwierdzi lub zaprzeczy czy przeprowadził 2 analizy skuteczności i efektywności szkoleń, które to szkolenia wykonane zostały w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, dla co najmniej 10 osób (każde szkolenie), z zakresu kursu/szkolenia na operatora wózka jezdniowego z bezpieczną wymianą butli gazowej.

- Potwierdzenie przeprowadzenia dwóch analizy -4pkt.
- W przypadku nie wypełnienia lub nie złożenia ww. Oświadczenia Zamawiający nie przyzna punktów.

Łączna maksymalna liczba punktów to 100.

B = C (56 pkt) + P (20 pkt) + D(10 pkt) + J (10 pkt)+ A (4 pkt)

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska łącznie największą liczbę punktów w ww. kryteriach.

B = C+P+D+J+A gdzie:

B – oznacza łączną ocenę punktową oferty badanej;

C – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 1;



- P – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 2 ;
- D – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 3 ;
- J – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 4 ;
- A – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium nr 5.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska łącznie największą liczbę punktów w ww. kryteriach. Ostateczna ocena będzie sumą punktów uzyskanych przez Wykonawcę w każdym z kryteriów.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w kryteriach oceny ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawców do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 5, oferta podlega odrzuceniu.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 7 do SWZ. Umowy zostaną uzupełnione o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% całkowitej wartości brutto umowy w formach określonych w art. 450 ustawy Pzp.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, do akceptacji „program szkolenia wraz z harmonogramem czasowo-merytorycznym” sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;



- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO, Urząd Pracy m. st. Warszawy informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Pracy m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Grochowskiej 171B, 04-111 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pracy m.st. Warszawy.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w następujących celach:
 - a) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) oraz wewnętrznych regulaminów odnośnie udzielania zamówień przez Urząd Pracy m. st. Warszawy;
 - c) archiwalnych.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 2, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy;
 - c) po zakończeniu realizacji umowy – umowa przechowywana jest przez okres 10 lat od jej zakończenia a pozostałe dokumenty z nią związane przez okres 5 lat od zakończenia umowy.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli uzna Pani/Pan, że dane te są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania danych osobowych będzie równoznaczne z brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a także zawarcia lub realizacji umowy.
8. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - pod adresem e-mail: iod@up.warszawa.pl,
 - lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
----------------	----------------------------

Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Kalkulacja cenowa
Załącznik nr 4	Wykaz na potwierdzenie spełniania warunków
Załącznik nr 5	Oświadczenie art. 125 ust 1 przesłanki wykluczenia
Załącznik nr 5a	Oświadczenie art. 125 ust 1 warunki udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5b	Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie
Załącznik nr 5c	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby art. 125 ust 5
Załącznik nr 6	Oświadczenie grupa kapitałowa
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	Oświadczenie Wykonawcy do oceny oferty

