**Numer sprawy: 1/2021** **część I** Załącznik nr 1 do SWZ/Załącznik nr 1 do Umowy

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. **Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pn: „Prawo jazdy kat. C wraz
z kwalifikacją wstępną przyspieszoną lub kwalifikacją wstępną uzupełniającą przyspieszoną
w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E”, które obejmuje:

1. zorganizowanie i przeprowadzenia badań psychologicznych i lekarskich,
2. zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych z zakresu prawa jazdy kat. C oraz zajęć teoretycznych i praktycznych z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E,
3. zapisanie i opłacenie egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C,
4. zgłoszenie i opłacenie testu z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E,
5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków wskazanych uczestników szkolenia.
6. **Definicje.**

Wykonawca – instytucja szkoleniowa,

 Zamawiający – Miasto st. Warszawa - Urząd Pracy m.st. Warszawy,

Pracownik UP – osoba zatrudniona w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy,

Uczestnik szkolenia – osoba skierowana na szkolenie przez Urząd Pracy m. st. Warszawy,

Opiekun ze strony Zamawiającego lub Opiekun ze strony Wykonawcy, zwany również Opiekunem – osoba upoważniona do kontaktów wskazana w Umowie.

1. **Źródła finansowania.**

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostaną podpisane trzy odrębne umowy:

1. umowa w ramach środków Funduszu pracy dla max. 35 osób skierowanych na badania psychologiczne i lekarskie oraz dla min. 10, a max. 30 osób skierowanych na szkolenie,
2. umowa w ramach środków z projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w m.st. Warszawa (IV)” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dla max. 60 osób skierowanych na badania psychologiczne
i lekarskie oraz dla min. 17, a max. 50 osób skierowanych na szkolenie,
3. Umowa w ramach środków z projektu „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w m.st. Warszawa (IV)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego (RPO) na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dla max. 25 osób skierowanych na badania psychologiczne i lekarskie oraz dla min. 6, a max. 20 osób skierowanych na szkolenie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wskazanej maksymalnej liczby uczestników szkolenia w przypadku niezależnym od Zamawiającego, jeżeli termin wskazany w pkt. 4 byłby zagrożony.

1. **Termin przeprowadzenia przedmiotu zamówienia.**

 Przedmiot zamówienia będzie przeprowadzone w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia
 30.11.2021 r.

1. **Cel szkolenia.**

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników szkolenia do uzyskania prawa jazdy kat. C oraz Świadectwa Kwalifikacji Zawodowej, potwierdzających uzyskanie uprawnień do kierowania pojazdami o masie całkowitej powyżej 3,5 tony oraz uprawnień do przewozu drogowego rzeczy.

1. **Skierowanie na badania i szkolenie.**

Wykonawca przyjmie osobę na badania psychologiczne i lekarskie oraz szkolenie po okazaniu przez nią imiennego skierowania wydanego przez Zamawiającego. Skierowanie będzie stosownie oznakowane w zależności od źródła finansowania, o których mowa w pkt 3.

Badania psychologiczne mają na celu stwierdzenie istnienia lub braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami kat. C, C1, C1+E, C+E oraz stwierdzenia istnienia lub braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy kat. C, C1, C1+E, C+E.

Badania lekarskie mają na celu stwierdzenie istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami silnikowymi, do których wymagane jest posiadanie prawa jazdy kat. C, C1, C1+E, C+E oraz stwierdzenie istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy ma stanowisku kierowcy kat. C, C1, C1+E, C+E.

Podstawą przyjęcia osoby na szkolenie w zakresie prawa jazdy kat. C oprócz skierowania będzie okazanie przez nią numeru Profilu Kandydata na Kierowcę, dalej PKK.

1. **Zobowiązanie Wykonawcy.**

Wykonawca zobowiązany jest:

1. przeprowadzić szkolenie i badania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności: ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t. j. [Dz. U. z 2020 r. poz.](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20110300151) 1268 z późn. zm) i ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz.2140 ze zm.),
2. przeprowadzić badania psychologiczne i lekarskie w Warszawie w miejscu
i terminie ustalonym pomiędzy Opiekunami; ustalić z Zamawiającym ilość grup
w ramach który zostanie przebadanych max. 120 osób; w pierwszej kolejności zostaną przeprowadzone badania psychologiczne; wyłącznie pozytywny wynik badania psychologicznego umożliwia przeprowadzenie osobie badania lekarskiego; badania zostaną wykonane w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia ich rozpoczęcia; oryginały orzeczeń, zaświadczeń psychologicznych i lekarskich Wykonawca przekaże osobom badanym, a Zamawiającemu kserokopie potwierdzone za zgodność
z oryginałem,
3. zorganizować szkolenie w Warszawie w miejscu i terminie ustalonym pomiędzy Opiekunami; ustalić z Wykonawcą ilość grup w ramach który zostanie przeszkolonych od 33 do 100 osób; realizacja poszczególnych grup może się na siebie nakładać, jednak ze względu na zagrożenie epidemiczne realizacja grup w jednym czasie odbywać się musi w różnych lokalizacjach Warszawy,
4. egzekwować od uczestników szkolenia przestrzegania Regulaminu obowiązującego osobę skierowaną na szkolenie, którego postanowienia zawarto w *Skierowaniu na szkolenie grupowe,* stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy oraz poinformowania
o sprawach organizacyjnych zawartych w pkt 9,
5. w terminie jednego dnia od rozpoczęcia szkolenia danej grupy przekazać e-mailem do Opiekuna szkolenia ze strony Zamawiającego wykaz osób, które zostały dopuszczone do szkolenia wraz z informacją, który uczestnik szkolenia wymaga odbycia kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej,
6. zrealizować program zajęć teoretycznych i praktycznych szkolenia tj.
7. **50 godzin** w zakresie prawa jazdy kat. C w tym 20 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych
8. **140 godzin** w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E w wymiarze - w tym 130 zajęć teoretycznych i 10 godzin zajęć praktycznych z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej

lub

1. **35 godzin** - w tym: 32,5 godziny zajęć teoretycznych i 2,5 godziny zajęć praktycznych,

Wykonawca decyduje o kolejności realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych szkolenia objętego przedmiotem zamówienia, kierując się profesjonalnym i sprawnym przebiegiem szkolenia w miłej atmosferze oraz zwiększeniem efektywności zdawanych egzaminów państwowych przez uczestnika szkolenia.

Egzaminy wewnętrzne, państwowe i testy nie są wliczane w godziny szkolenia,

1. przeprowadzić zajęcia teoretyczne w formie wykładów i ćwiczeń wyłącznie w dni robocze, które zaczynać się będą między godziną 7.00 a 15.00; plan nauczania powinien obejmować nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia,
2. przeprowadzić zajęcia praktyczne w formie jazd samochodem ciężarowym na placu manewrowym w Warszawie, w ruchu miejskim oraz poza obszarem zabudowanym, ale w obrębie województwa mazowieckiego; dopuszcza się jazdy w dni ustawowo wolne od pracy pod warunkiem, że Wykonawca otrzyma od uczestnika szkolenia pisemną zgodę; na co najmniej 3 dni przed wyznaczonymi zajęciami praktycznymi Wykonawca przekaże uczestnikowi szkolenia harmonogram jazd, który może być udostępniony Zamawiającemu,
3. zapewnić w zakresie jazd w warunkach specjalnych na terenie Warszawy odpowiednią infrastrukturę oraz pojazd szkoleniowy wyposażony w system ABS, system stabilizacji toru jazdy oraz system kontroli trakcji z możliwością ich wyłączenia przez instruktora,
4. przeprowadzić w ramach każdej grupy egzamin wewnętrzny z zajęć teoretycznych
i praktycznych prawa jazdy kat. C z którego sporządzony zostanie protokół zawierający imiona i nazwiska uczestników szkolenia oraz wyniki wewnętrznego egzaminu teoretycznego i praktycznego; podpisany protokół zostanie przekazany Zamawiającemu wraz z fakturą za zajęcia z części teoretycznej i praktycznej prawa jazdy kat. C; nauki udzielania pierwszej pomocy; zajęcia z bloków programowych kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E,
5. przesłać do właściwego wojewody w terminie do 5 dni od zakończenia zajęć danej grupy z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E wniosek
o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego; kserokopia złożonego wniosku zostanie przekazana Zamawiającemu wraz z fakturą za test,
6. wystawić zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, którego wzór określa Załącznik nr 9 do Umowy, każdemu uczestnikowi szkolenia, który zda egzamin wewnętrzny z zajęć teoretycznych i praktycznych prawa jazdy kat. C oraz ukończy kwalifikację wstępną przyspieszoną lub kwalifikację wstępną uzupełniającą przyspieszonąw zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E. Zaświadczenie będzie zbiorczą informacją o zakresie nabytej wiedzy oraz ilości zrealizowanych godzin,
7. wystawić dokument potwierdzający udział w szkoleniu tym uczestnikom szkolenia, którzy przerwą szkolenie nie kończąc go z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, niezdolności do kontynuowania szkolenia potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim e-ZLA lub większą niż 10% nieobecnością nieusprawiedliwioną w trakcie szkolenia; z treści dokumentu będzie wynikać dla kogo
i z jakiego powodu został wystawiony ze wskazaniem okresu uczęszczania na szkolenie w stosunku do okresu szkolenia wynikającego ze skierowania na szkolenie
i ilości zrealizowanych godzin szkolenia w stosunku do zaplanowanych,
8. poinformowania uczestników szkolenia o wszystkich sprawach organizacyjnych związanych z egzaminem państwowym w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego (WORD) oraz o miejscu i terminie egzaminów,
9. w terminie do 5 dni od egzaminu wewnętrznego do zapisania i dokonania jednorazowej opłaty za egzamin teoretyczny prawa jazdy kat. C w WORD za każdego uczestnika szkolenia, który uzyskał pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego,
10. w terminie do 5 dni od pozytywnego egzaminu teoretycznego prawa jazdy kat. C
w WORD do zapisania i opłacenia za uczestnika szkolenia egzaminu praktycznego prawa jazdy kat. C w WORD; Wykonawca dołoży wszelkich starań, by zapis na egzamin praktyczny został dokonany w trakcie obowiązywania umowy,
11. sfinansowania na własny koszt jednego poprawkowego egzaminu praktycznego prawa jazdy kat. C w WORD nie później niż do dnia 31.01.2022 r. tym uczestnikom szkolenia, którzy nie zdadzą egzaminu praktycznego, o którym mowa w ppkt 16) oraz niezwłocznego poinformowania ich oraz Zamawiającego o miejscu i terminie poprawkowego egzaminu praktycznego,
12. prowadzenia i bieżącego przekazywania Zamawiającemu zestawienia w postaci tabeli za każdą grupę oddzielnie z imieniem i nazwiskiem uczestnika szkolenia, który został poinformowany o miejscu i terminie egzaminów i testu; sposób przekazania informacji (e-mail, sms, telefon, rozmowa); informacją czy uczestnik potwierdził otrzymane powyższej informacji; datę i wynik egzaminu teoretycznego; datę i wynik egzaminu praktycznego; datę i wynik poprawkowego egzaminu praktycznego; datę i wynik testu kwalifikacyjnego; datę i wynik poprawkowego testu kwalifikacyjnego,
13. ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (dalej ubez. NNW), którzy nie posiadają prawa do stypendium lub w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie; Zamawiający przekaże dane osób oraz okres podlegający ubez. NNW; okres ubezpieczenia NNW będzie uwzględniał liczbę dni szkolenia potrzebnych do realizacji zajęć z zakresu zajęć teoretycznych i praktycznych prawa jazdy kat. C
i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E lub zajęć z zakresu części teoretycznych i praktycznych prawa jazdy kat. C
i kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E; wszelkie formalności związane z ubezpieczeniem organizuje Wykonawca, który prześle Opiekunowi ze strony Zamawiającego kopię karty wypadku w przypadku jego wystąpienia,
14. zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki zgodne z zasadami BHP,
15. każdorazowo pisemnie informować Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia zmian
w harmonogramie czasowo-merytorycznym,
16. przyjąć najpóźniej do 3 dnia szkolenia dodatkową osobę lub nową osobę skierowaną przez Zamawiającego na miejsce osoby, która w ww. okresie przestała być uczestnikiem szkolenia; zorganizować dla tej osoby zajęcia wyrównawcze; objąć ubez. NNW, o którym mowa w ppkt 19),
17. do przekazania Opiekunowi ze strony Zamawiającego:
18. kserokopii „Skierowań na szkolenie grupowe” poświadczonych za zgodność
z oryginałem - do 2 dnia od dnia rozpoczęcia szkolenia,
19. kserokopii polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej ubez. NNW poświadczonej za zgodność z oryginałem - do 2 dnia od dnia objęcia ubez. NNW na okres wskazany przez Zamawiającego,
20. oryginałów imiennych list obecności wraz z dokumentami usprawiedliwiającymi nieobecność tj. otrzymanym od uczestnika szkolenia wydrukiem wystawionego zaświadczenia lekarskiego e-ZLA lub dokumentem na okoliczność obowiązkowego stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej - najpóźniej do 2 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym prowadzone było szkolenie. Wykonawca zachowuje w swojej dokumentacji kserokopie powyższych dokumentów. *„Imienna lista obecności na szkoleniu”* musi być podpisywana codziennie, każdego dnia zajęć przez uczestników szkolenia i sporządzona zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy,
21. niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o przerwaniu szkolenia lub każdorazowej nieobecności uczestnika szkolenia na szkoleniu,
22. *„Comiesięczne podsumowanie godzin obecności na szkoleniu” -* najpóźniej do 2 dni roboczych miesiąca następującego po miesiącu, w którym prowadzone było szkolenie, przygotowane zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Umowy
23. oznakowania wszystkich dokumentów sporządzanych na potrzeby realizacji umów
o których mowa w pkt 3 ppkt 2) i 3) w tym: zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu, listy obecności, comiesięczne podsumowanie godzin i wszystkie inne wykorzystywane materiały szkoleniowe, sala wykładowa i środki techniczne zapewnione podczas szkolenia, muszą być przed jego rozpoczęciem przez Wykonawcę oznakowane stosownymi logami, zgodnie ze źródłem finansowania szkolenia realizowanego w ramach danej umowy; logotypy można pobrać ze strony:

<https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1>

1. zapewnić uczestnikom szkolenia:
2. do zajęć teoretycznych:
* salę wykładową odpowiednio przygotowaną i wyposażoną w co najmniej 10 stanowisk z miejscami siedzącymi umożliwiającymi dokonywanie notatek,
* materiały szkoleniowe – co najmniej skrypt, notes, długopis, itp., które przejdą na własność uczestnika szkolenia, uczestniczy szkolenia własnoręcznym podpisem pokwitują odbiór materiałów i Programu szkolenia,
* swobodny dostęp, możliwość korzystania i pracy na sprzęcie oraz materiałach zapewnionych przez Wykonawcę na potrzeby szkolenia, sprzęt techniczny ma być sprawny i włączony, tak aby zajęcia rozpoczynały się punktualnie,
* zaplecze socjalne i sanitarne
1. do zajęć praktycznych:
* samochody ciężarowe o masie dopuszczalnej przekraczającej 3,5 tony,
w tym do jazd w warunkach specjalnych zgodnym z [rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, (Dz. U. z 2016 r., poz. 151](http://www.abc.com.pl/serwis/du/2010/0314.htm)),
* plac manewrowy spełniający wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców, (Dz. U. z 2018 r., poz. 1885)
* sprzęt i narzędzia wykorzystywane przy realizacji szkolenia muszą posiadać stosowne atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty i dopuszczenia, o ile są one wymagane przepisami prawa,
* samochody ciężarowe muszą posiadać aktualne badania techniczne, obowiązkowe ubezpieczenie OC i być wyprodukowane nie wcześniej niż przed rokiem 2009,

26) do zapewnienia osób do prowadzenia szkolenia tj. wykładowców, instruktorów, instruktorów techniki jazdy o kwalifikacjach i uprawnieniach odpowiadających przedmiotowi zamówienia w liczbie zapewniającej prawidłową oraz terminową realizację zamówienia i zagwarantować jej wysoką jakość.

1. na etapie realizacji umowy dysponować taką liczbą potencjału technicznego i zawodowego, aby zapewnić prawidłową oraz terminową realizację zamówienia i zagwarantować jej wysoką jakość.
2. **Dokumenty i faktury rozliczające przeprowadzone szkolenie.**

W terminie 5 dni od zakończenia/przeprowadzenia:

1. badań danej grupy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę. Ponieważ daną grupę mogą stanowić uczestnicy szkolenia z trzech umów o których mowa
w pkt 3, faktur za zrealizowane badania może być trzy, dlatego na fakturze należy umieścić stosowny numer Umowy. Do każdej faktury należy dołączyć: listę osób, które do badań przystąpiły, kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem orzeczeń, zaświadczeń psychologicznych i lekarskich wydanych po wykonanych badaniach, oryginał *„Protokołu zdawczo – odbiorczego”,* o treści zgodnej z Załącznikiem nr 10 do Umowy- dotyczy wyłącznie umów z pkt 3 ppkt 2) i 3)
2. zajęć z części teoretycznej i praktycznej prawa jazdy kat. C, nauki udzielania pierwszej pomocy, zajęć z bloków programowych kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E danej grupy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę. Ponieważ daną grupę mogą stanowić uczestnicy szkolenia z trzech umów o których mowa w pkt 3, faktur za zrealizowane badania może być trzy, dlatego na fakturze należy umieścić stosowny numer Umowy. Do każdej faktury należy dołączyć:
3. kserokopię potwierdzonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt 12) i 13)
4. rejestr wydanych zaświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt 12) i 13)
5. protokół z egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej i praktycznej prawa jazdy kat. C o których mowa w pkt 7 ppkt 10)
6. dziennik zajęć edukacyjnych zawierający wymiar godzin i temat zajęć z części teoretycznej i praktycznej prawa jazdy kat. C; nauki udzielania pierwszej pomocy; zajęć z bloków programowych kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E
7. oryginał pokwitowania odbioru przez uczestników szkolenia materiałów
szkoleniowych i Programu szkolenia
8. oryginały imiennych list obecności wraz z dokumentami usprawiedliwiającymi nieobecność tj. otrzymanym od uczestnika szkolenia wydrukiem wystawionego zaświadczenia lekarskiego e-ZLA lub dokumentem na okoliczność obowiązkowego stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej - najpóźniej do 2 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym prowadzone było szkolenie. Wykonawca zachowuje w swojej dokumentacji kserokopie powyższych dokumentów. *„Imienna lista obecności na szkoleniu”* musi być podpisywana codziennie, każdego dnia zajęć przez uczestnika szkolenia i sporządzona zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Umowy
9. *„Podsumowanie uczestnictwa w szkoleniu skierowanych osób”* zgodnie
z Załącznikiem nr 7 do Umowy z zakresu zajęć z części teoretycznej
i praktycznej prawa jazdy kat. C; nauki udzielania pierwszej pomocy; zajęć
z bloków programowych kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E
10. oryginały wypełnionych przez uczestników szkolenia ankiet o treści zgodnej
z Załącznikiem nr 8 do Umowy „*ANONIMOWA ANKIETA DLA UCZESTNIKA SZKOLENIA”* wraz z opracowaniem wyników w wersji papierowej
11. oryginał *„Protokołu zdawczo – odbiorczego”,* o treści zgodnej z Załącznikiem nr 10 do Umowy- dotyczy wyłącznie umów z pkt 3 ppkt 2) i 3)
12. testu kwalifikacyjnego danej grupy dostarczyć Zamawiającemu fakturę. Ponieważ daną grupę mogą stanowić uczestnicy szkolenia z trzech umów, o których mowa w pkt 3 faktur za test może być trzy, dlatego na fakturze należy umieścić stosowny numer Umowy. Do każdej faktury należy dołączyć:
13. kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem złożonego do wojewody wniosku o przeprowadzenie testu
14. kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem protokołu
z przeprowadzonego testu kwalifikacyjnego sporządzonego przez Komisję Egzaminacyjną, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury
z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy
15. kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem wniesionej opłaty za test,
wskazane jest by opłata zawierała nr protokołu testu kwalifikacyjnego
16. oryginał *„Protokołu zdawczo – odbiorczego”,* o treści zgodnej z Załącznikiem nr 10 do Umowy- dotyczy wyłącznie umów z pkt 3 ppkt 2) i 3).
17. egzaminu z części praktycznej danej grupy, Wykonawca dostarczy fakturę za egzaminy w WORD. Ponieważ daną grupę mogą stanowić uczestnicy szkolenia z trzech umów, o których mowa w pkt 3 faktur za egzamin może być trzy, dlatego na fakturze należy umieścić stosowny numer Umowy. Do każdej faktury należy dołączyć:
18. listę uczestników szkolenia, których faktura dotyczy ze wskazaniem czy jest to egzamin teoretyczny czy praktyczny prawa jazdy kat. C
19. zestawienie w postaci tabeli, o której mowa w pkt 7 ppkt 18)
20. kserokopię potwierdzonych za zgodność z oryginałem wniesionych opłat za część teoretyczną, praktyczną egzaminu państwowego w WORD z których wynikać będzie za kogo została wniesiona opłata
21. oryginał *„Protokołu zdawczo – odbiorczego”,* o treści zgodnej z Załącznikiem nr 10 do Umowy- dotyczy wyłącznie umów z pkt 3 ppkt 2) i 3)
22. zajęć z części teoretycznej i praktycznej prawa jazdy kat. C, nauki udzielania pierwszej pomocy, zajęć z bloków programowych kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E danej grupy dostarczyć fakturę za ubezpieczenie NNW. Ponieważ daną grupę mogą stanowić uczestnicy szkolenia z trzech umów, o których mowa w pkt 3, faktur za ubezpieczenie NNW może być trzy, dlatego na fakturze należy umieścić stosowny numer Umowy. Do każdej faktury należy dołączyć:
23. listę uczestników szkolenia podlegających ubez. NNW, których faktura dotyczy
24. oryginał *„Protokołu zdawczo – odbiorczego”,* o treści zgodnej z Załącznikiem nr 10 do Umowy- dotyczy wyłącznie umów z pkt 3 ppkt 2) i 3)
25. **Sprawy organizacyjne do przekazania uczestnikom szkolenia.**

Wykonawca w widocznym miejscu sali wykładowej na czas realizacji szkolenia wydrukuje
i udostępni uczestnikom szkolenia następujące informacje:

1. Uczestnik szkolenia w trakcie szkolenia dostosowuje się do wymogów sanitarnych
i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z ryzykiem zakażenia koronawirusem COVID-19, a w stanie epidemii każdego dnia szkolenia teoretycznego korzysta z jednorazowej maseczki ochronnej, którą zapewnia instytucja szkoleniowa.
2. Uczestnik szkolenia w przypadku nieobecności na szkoleniu informuje instytucję szkoleniową o powodach nieobecności na szkoleniu. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest uczestniczyć we wszystkich zajęciach teoretycznych i praktycznych przewidzianych programem szkolenia w zakresie prawa jazdy kat. C wraz z kwalifikacją wstępną przyspieszoną lub kwalifikacją wstępną uzupełniającą przyspieszoną oraz przygotować się i podejść do egzaminu państwowego z kat. C prawa jazdy i testu z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub z kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej.
3. Uczestnik szkolenia dostosowuje się do terminów egzaminów państwowych i testu wyznaczonych przez podmioty niezależne od instytucji szkoleniowej, która nie ma wpływu na ich wyznaczenie.
4. Instytucja szkoleniowa zobowiązana jest poinformować Uczestnika szkolenia
o wszelkich sprawach organizacyjnych związanych z egzaminami i testem w tym
o jego miejscu, dacie i godzinie. W tym celu Uczestnik szkolenia udostępni instytucji numer telefonu lub adres mailowy na który informacja ma być przekazana.
O wszelkich zmianach poinformuje instytucję szkoleniową. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest potwierdzić przekazane terminy i przystąpić do egzaminu i testu.
5. Uczestnik szkolenia poinformuje instytucję szkoleniową o wyniku każdego egzaminu
i testu.
6. Nieprzystąpienie do egzaminu lub testu jest równoznaczne z przerwaniem szkolenia, a w konsekwencji obciążenie Uczestnika szkolenia kosztami szkolenia (tj. badań, szkolenia, egzaminu, testu) jakie poniósł Urząd Pracy m.st. Warszawy.
7. Instytucja szkoleniowa w imieniu Uczestnika szkolenia dokona w pierwszej kolejności opłaty za egzamin teoretyczny prawa jazdy kat. C. Pozytywny wynik obliguje instytucję szkoleniową do opłacenia egzaminu praktycznego prawa jazdy.
W przypadku gdy wynik egzaminu teoretycznego był negatywny, poprawkę opłaca
z własnych środków Uczestnik szkolenia, który po jego zdaniu w ciągu dwóch dni informuje instytucję szkoleniową, która w jego imieniu zobowiązana jest opłacić egzamin praktyczny prawa jazdy kat. C nie później jednak niż do dnia 30.11.2021 r.
8. W przypadku negatywnego egzaminu praktycznego prawa jazdy kat. C instytucja szkoleniowa zobowiązana jest opłacić w imieniu uczestnika szkolenia jeden egzamin poprawkowy nie później niż do dnia 31.01.2022 r.
9. Instytucja szkoleniowa opłaca test z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub
z kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej.
10. W przypadku negatywnego testu z kwalifikacji instytucja szkoleniowa zobowiązana jest opłacić w imieniu uczestnika szkolenia jeden test poprawkowy nie później niż do dnia 31.01.2022 r.
11. Dopuszcza się 10% nieobecność nieusprawiedliwionej na zajęciach teoretycznych szkolenia.
12. Za godziny nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu stypendium za czas szkolenia nie przysługuje.
13. Nieobecność na szkoleniu, egzaminie może być usprawiedliwiona wyłącznie:
14. poprzez zawiadomienie Urzędu o wystawieniu/otrzymaniu wydruku zaświadczenia lekarskiego e-ZLA potwierdzającego czasową niezdolnością do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa. Urząd należy powiadomić w terminie 2 dni od dnia wystawienia e-ZLA.
15. poprzez przedłożenie dokumentu na okoliczność nieobecności spowodowanej obowiązkowym stawiennictwem przed sądem lub organem administracji publicznej.
16. o wszelkich nieprawidłowościach dotyczących przebiegu szkolenia należy niezwłocznie osobiście poinformować Urząd Pracy m.st. Warszawy lub elektronicznie na adres: szkolenia@up.warszawa.pl
17. **Wymagania** **dotyczące art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający nie określa w OPZ wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm).

1. **Wynagrodzenie i warunki płatności.**

Wynagrodzenie i warunki płatności określone zostały w Umowie.

1. **Poczęstunek.**

Wykonawca w trakcie zajęć teoretycznych zapewni uczestnikom szkolenia wodę, gorącą kawę, gorącą herbatę, mieszadełka, cukier w saszetkach, śmietankę do kawy w płynie, a naczynia, w których będą serwowane pochodzić będą lub podlegać procesowi recyklingu.

**13.Realizacja przedmiotu zamówienia w okresie** s**tanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.**

W okresie stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemiiWykonawca zobowiązany jest:

1. przeprowadzić/kontynuować zajęcia teoretyczne z prawa jazdy kat. C przy wykorzystaniu metody on-line, o której mowa w art. 15zzzu² ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r. poz. 374 z późn. zm.),
2. przeprowadzić/kontynuować zajęcia teoretyczne z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloku programowego kat. C, C+E, C1, C1+E w formie ćwiczeń pod nadzorem trenera, o których mowa w § 12 ust.1 pkt 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. z 2016 r. poz. 151),
3. zapewnić wobec uczestników szkolenia wszystkie wymogi sanitarne i zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z ryzykiem zakażenia koronawirusem COVID-19; dodatkowo w stanie epidemii zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia jednorazową maseczkę ochronną każdego dnia szkolenia teoretycznego.

Opiekunowie umowy każdorazowo ustalać będą w jakiej formie w ramach danej grupy będą prowadzone/kontynuowane zajęcia teoretyczne.